

hushAssistant

Innovate booth's managing system
for **hush**free acoustic pods



USER'S GUIDE

BENUTZERHANDBUCH

MANUEL D'UTILISATION

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Table of contents

Table of contents	3
1. Introduction	4
2. Home screen	5
3. Lighting and ventilation control	7
3.1. Mode selection	7
3.2. Manual control	8
4. Calendar	11
4.1. Meeting Details	12
5. Ad hoc booking	13
6. Timer	15
7. Guest Wi-Fi network	16
8. Demo mode	17
9. Coffee time	18
10. Configuration	18
10.1. Selecting the time zone	22
10.2. System information	23
10.3. Connecting to the network	24
10.4. Setting the time	26
10.5. Setting up the guest Wi-Fi network	27
10.6. Device settings	28
10.7. Selecting the language	29
10.8. Default mode settings	29
10.9. Integrating with Microsoft 365 Business	31
10.10. Demo mode settings	31
10.11. Device diagnostics	33
11. Microsoft 365 Business integration - instructions	34
11.1. Configuring a domain	34
11.2. Creating resources	34
11.3. Pod calendar configuration	37
11.4. Linking the Hush Assistant device to the pod account	40
12. Most common mistakes made during configuration	48
13. Frequently asked questions	49

1. Introduction

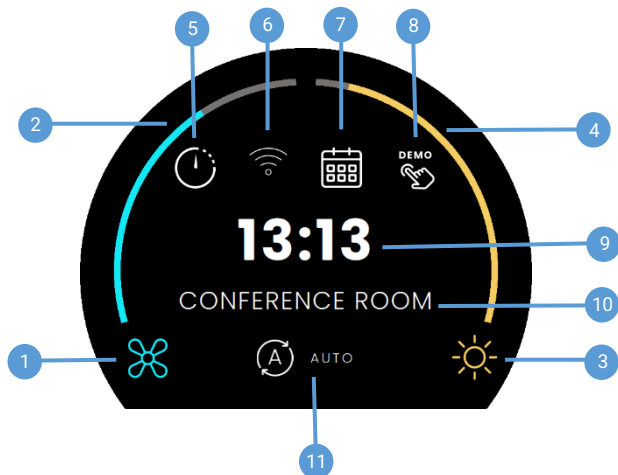
The hushAssistant acoustic pod management system is equipped with a round touchscreen that provides information about the ventilation and lighting levels and allows you to change them. The device is equipped with an occupancy sensor, thanks to which it recognizes whether the pod is occupied and activates or deactivates all pod equipment accordingly.

The system supports integration with the Microsoft 365 Business platform.

The Internet connection is wired (Ethernet) or wireless (Wi-Fi 2.4GHz/5 GHz in 802.11b/g/n/ac standard). Only password-protected networks are supported. It is not possible to connect to guest networks with captive portals. It is also not possible to install additional software to provide authorization for the device. In the above cases, to create an exception rule to allow the device to connect to the Internet, contact your network administrator. The device should be located at a maximum distance of 10 metres from the nearest Wi-Fi access point.

2. Home screen

EN



Description of the home screen items:

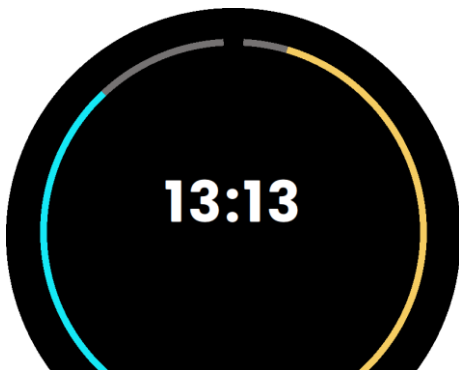
- ① Ventilation button
- ② Ventilation level bar
- ③ Lighting button
- ④ Main lighting power level bar
- ⑤ Timer button
- ⑥ Guest Wi-Fi network button
- ⑦ Calendar button
- ⑧ Demo mode button
- ⑨ Clock
- ⑩ Pod name
- ⑪ Active mode

On the home screen, the device displays the current time and the name of the resource account (Microsoft 365 Business) to which the pod has been assigned (function available after integrating the pod with the resource account).

From the home screen, the user can choose from the following functions:

1. Opening the timer screen;
2. Opening the guest Wi-Fi network screen (function activated in the administration panel);
3. Opening the calendar screen (function available after integrating the pod with the resource account);
4. Entering demo mode;
5. Entering the administration panel (by holding the clock for 3 seconds);
6. Setting the mode;
7. Entering the manual ventilation setting screen;
8. Entering the manual side lighting setting screen;
9. Enter the manual main lighting setting screen.

In addition, if there is no user activity for 5 minutes, the idle screen will appear on the display:

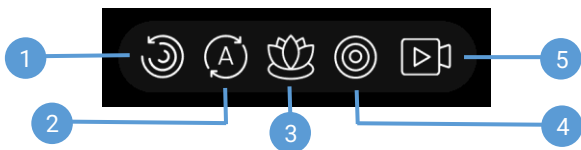


Touching the display screen will take you back to the features menu.

3. Lighting and ventilation control

The device allows you to control the ventilation and lighting levels of the main lamp (brightness, colour) and the side lamp (this option is available only for selected pod models). The levels can be set to predefined values (programmed in the modes) or changed manually by the pod user.

3.1. Mode selection



The device's operating mode can be changed from the home screen by clicking on the active mode icon. After expanding the bar, select the mode you are interested in.

Description of the mode bar items:

- ① Default mode
- ② Automatic mode
- ③ Relax mode
- ④ Focus mode
- ⑤ Video call mode (optional)

Each mode has programmed values for lighting and ventilation levels:

	Ventilation	Main lighting power	Main lighting colour	Side lighting
Default	100%	User settings	User settings	0%
Auto	100%	50% - 100%	2700K - 6500K	0%
Relax	100%	70%	2800K	0%
Focus	100%	90%	6500K	0%
Video call	100%	60%	4000K	100%

In default mode, the main lighting power and color values are taken from the user-selected settings.

In the automatic mode, the control of the colour and power of the lighting is done automatically based on the human circadian rhythm.

After selecting the mode, the device will display a screen with a preview of the settings for the selected mode. The centre of the screen displays the symbol and name of the selected mode, and the bars ②, ③, ④, ⑤ visualize the set levels.



Description of mode screen items:

- ① Current mode
- ② Ventilation level bar
- ③ Main light power level bar
- ④ Main light colour bar
- ⑤ Side light power level bar
- ⑥ Exit screen button

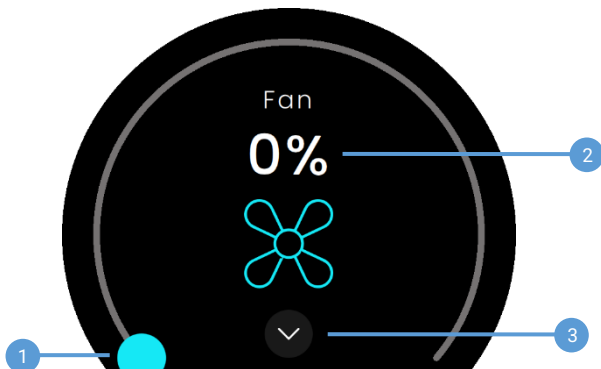
3.2. Manual control

Manual control is performed by adjusting the slider on one of the three available screens:

- 1. Ventilation level setting screen;
- 2. Side lighting level setting screen;
- 3. Main lighting setting screen.

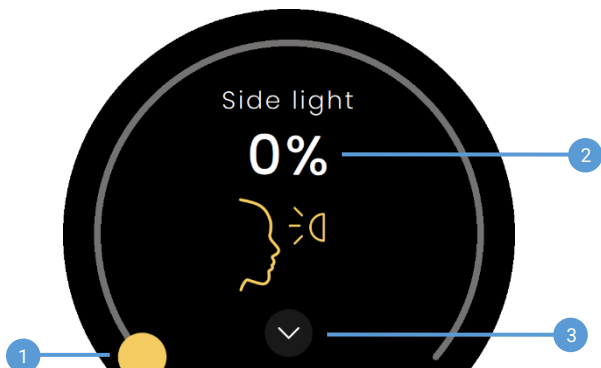


The above screens can be accessed by clicking on one of the three icons on the home screen:



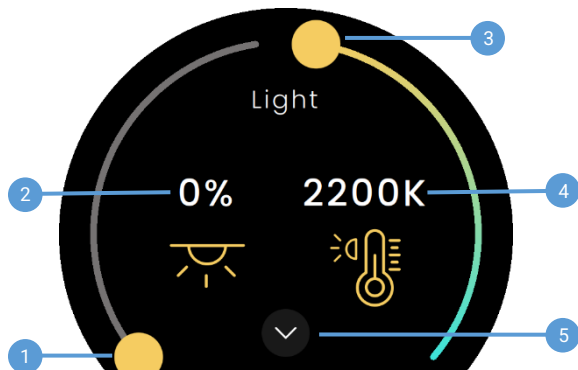
Description of items on the ventilation level setting screen:

- ① Ventilation power slider
- ② Current ventilation power
- ③ Exit screen button



Description of the items on the side lighting level setting screen:

- ① Lighting power slider
- ② Current side lighting power
- ③ Exit screen button



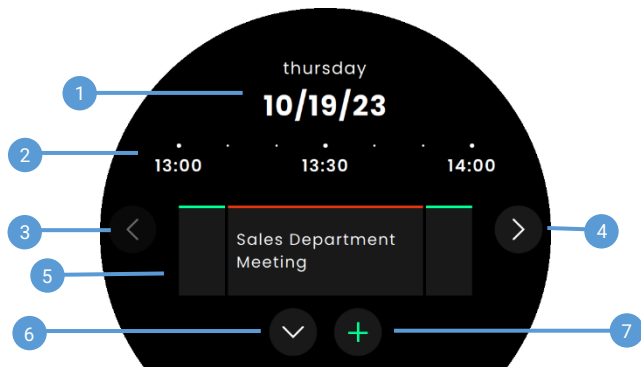
Description of the items on the main lighting level setting screen:

- ① Lighting power slider
- ② Current lighting power
- ③ Lighting colour slider*
- ④ Current lighting colour value*
- ⑤ Exit screen button

**option available for cabins with side lighting*

4. Calendar

The calendar screen displays a schedule of available and occupied pod slots for 3 hours ahead. Slots are booked using the Microsoft 365 Business platform. Using the ③ and ④ buttons, you can scroll the calendar forward and backwards on the timeline.



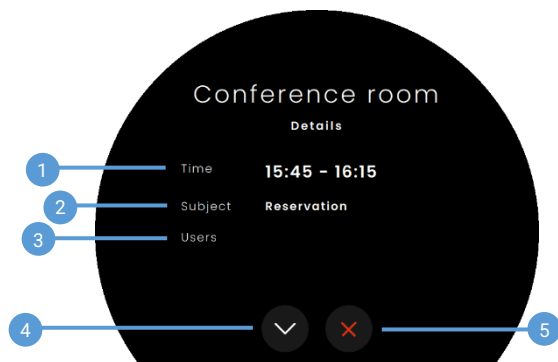
Description of the items on the calendar screen:

- ① Current date
- ② Timeline
- ③ Scroll back button
- ④ Scroll forward button
- ⑤ Appointments view
- ⑥ Exit screen button
- ⑦ Ad hoc meeting button

4.1. Meeting Details

The meeting details screen displays information about the occupied cabin slot. The information includes the meeting date (start and end times), topic, and the list of participants. For meetings created using the ad hoc booking method, the list of participants will be empty.

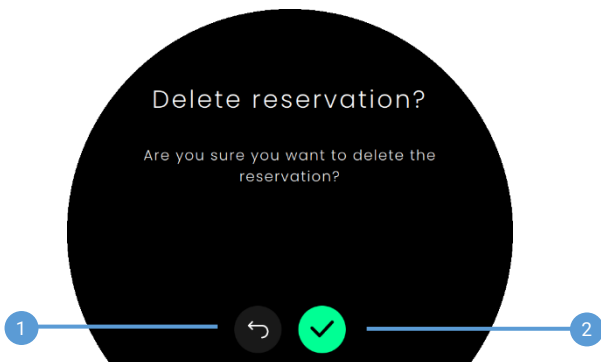
The option to delete a meeting is only available for a slot reserved using the ad hoc booking.



Description of the elements on the meeting details screen:

- ① Meeting date
- ② Meeting subject
- ③ Meeting participants
- ④ Exit screen button
- ⑤ Delete meeting button

After clicking the delete meeting button, the application displays a message asking you to confirm the operation.

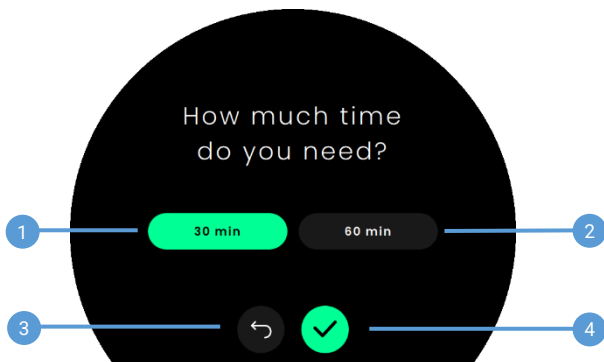


Description of the elements on the Delete Meeting confirmation screen:

- ① Cancel button
- ② Confirm button

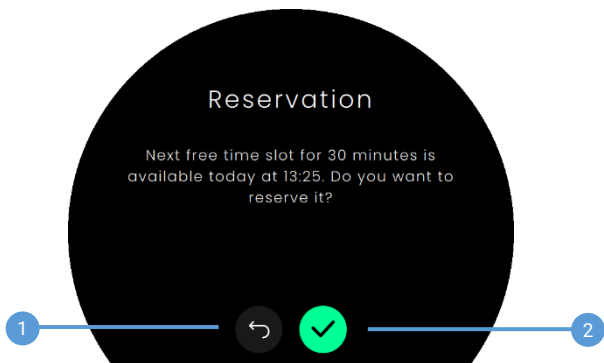
5. Ad hoc booking

Ad hoc booking is a function of reserving cabin usage slots from the hushAssistant system. After clicking the quick booking button on the calendar screen, the quick booking screen appears. On this screen, you must select the preferred meeting length and press the confirm button. This operation will send a request to create a duration to the Microsoft 365 Business platform. The meeting will be automatically added to the cabin calendar. If the cabin is currently free for a period at least equal to the quick booking duration. Otherwise, the application will search for the nearest free slot to use and present a proposal to the user. The quick booking request may not be completed if the internet connection has been lost or the cabin does not have free slots until the end of the next day.



Description of the elements on the quick booking screen:

- ① 30 minutes meeting slot button
- ② 60 minutes meeting slot button
- ③ Cancel button
- ④ Confirm button

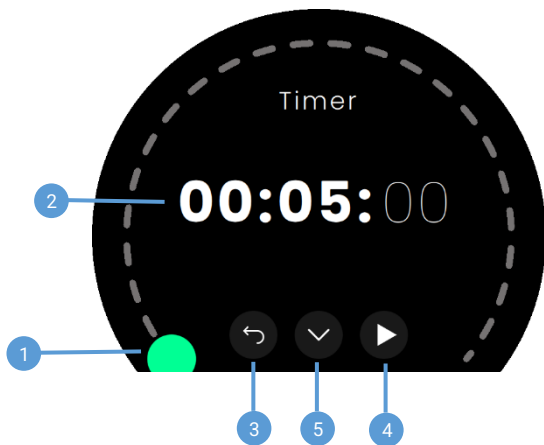


Description of the elements on the message screen about the next available date for the reservation:

- ① Cancel button
- ② Confirm button

6. Timer

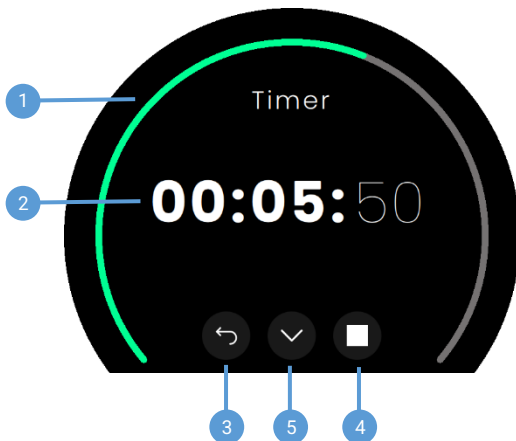
The timer allows you to set a countdown of a given time in the range of 5 minutes (default value) to a maximum of 2 hours. The time is set on the slider with a time division every 5 minutes. The timer is started with the start button ④.



Description of the items on the timer setting screen:

- ① Time setting slider
- ② Current time setting
- ③ Reset to default value button
- ④ Start button
- ⑤ Exit screen button

Once the timer starts, the elapsed time will be displayed on the home screen instead of the clock. It will also be displayed on the timer screen, as shown in the image below:



Description of the items on the timer screen:

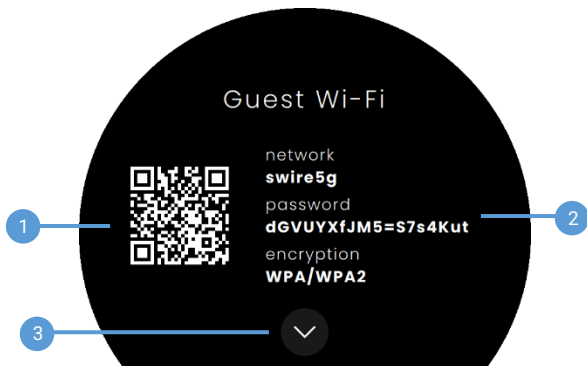
- ① Timer progress bar
- ② Current time of the timer
- ③ Stop and reset to the default button
- ④ Stop button
- ⑤ Exit screen button

Once under 3 minutes, the timer font colour and its progress bar will change to red. In addition, beeps will sound at 3, 2, and 1 minute before the end. When the countdown ends, the device will sound a triple beep.

7. Guest Wi-Fi network

The screen provides information about the Wi-Fi network in text form and a QR code that can be scanned with a scanner. Thanks to this, the pod user can easily and quickly connect to the Wi-Fi network intended for guests. The information on this screen includes the network name, network password and encryption type.

Supported encryption types are **WPA/WPA2**, **WEP** and **no encryption**.



Description of the items on the guest Wi-Fi network screen:

- ① Wi-Fi information in QR code form
- ② Wi-Fi information in text form
- ③ Exit screen button

8. Demo mode

After clicking the demo mode button on the main screen, the application enters demo mode. A connection to the Internet and the cabin calendar account is simulated. Then, the recorded demo show starts playing in the application, which can be interrupted by touching the screen. In this case, a message is displayed asking you to confirm stopping the show. Pressing the cancel button will continue playback.

After the playback is finished, the application remains in demo mode, where the user has full freedom to test the application. Exiting the demo mode is done by pressing the stop button or by running out the time limits set on the demo mode settings screen.

9. Coffee time

Activating this option in the administration panel will remind the user to take a break after each hour of inactivity.

The screen will automatically disappear after 30 seconds or when the user presses the skip message button ①.

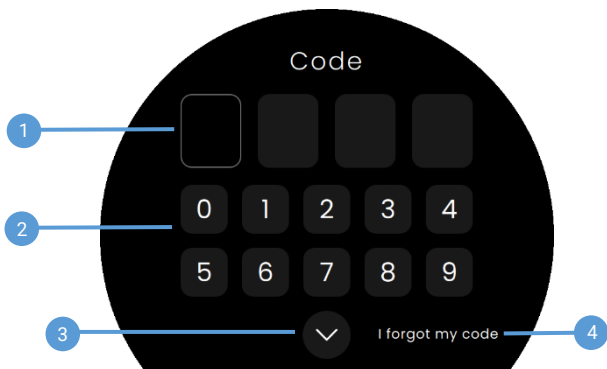


Description of the items on the coffee time screen:

① Skip screen button

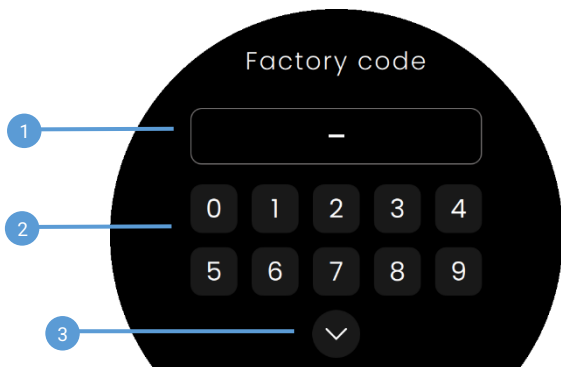
10. Configuration

To enter the configuration menu, press and hold the clock on the home screen for 3 seconds. A screen will be displayed where you need to enter a 4-digit security code (the default is 0000). If you do not remember the code, press the ④ button and enter the 8-digit factory code of the device (to obtain the factory code, contact the pod supplier. It is also located on the nameplate on the rear wall of the device).



Description of the items on the security code entry screen:

- ① Security code
- ② Numeric keypad
- ③ Exit screen button
- ④ Forgotten code recovery button



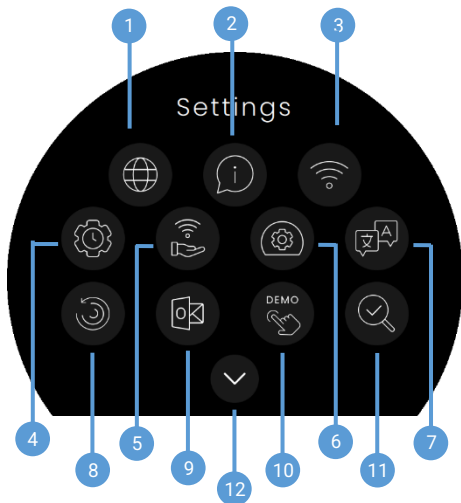
Description of the items on the factory code entry screen:

- ① Factory code
- ② Numeric keypad
- ③ Exit screen button

After successful verification with the security code (or factory code), the main settings screen will appear, from which you can go to one of the 9 prepared screens of the administration panel:

1. Time zone selection
2. System information
3. Internet connection
4. Time settings
5. Guest Wi-Fi network configuration
6. Device settings
7. Language selection
8. Microsoft 365 Business integration
9. Device diagnostics

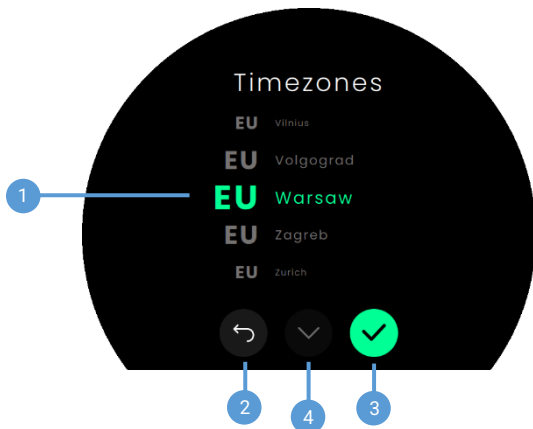
Exiting the above screens will take you back to the main settings screen.



Description of the items on the main settings panel screen:

- ① Time zone selection button
- ② System information button
- ③ Network connection settings button
- ④ Date and time settings button
- ⑤ Guest Wi-Fi network info settings button
- ⑥ Device settings button
- ⑦ Language settings button
- ⑧ Default mode lighting setting button
- ⑨ Microsoft 365 Business integration settings button
- ⑩ Demo mode setting button
- ⑪ Device diagnostics panel button
- ⑫ Exit screen button

10.1. Selecting the time zone



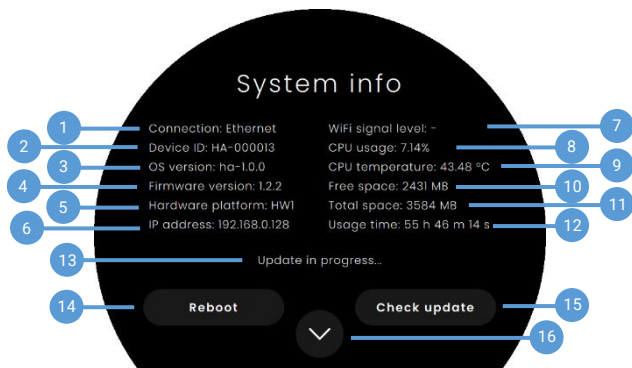
Description of items on the time zone selection screen:

- ① Time zone settings button
- ② Undo changes button
- ③ Confirm changes button
- ④ Exit screen button

Setting the time zone involves selecting the appropriate zone from the options available on the list ①, and then confirming the selection by pressing the green button ③. To cancel changes, press the ② button.

10.2. System information

EN

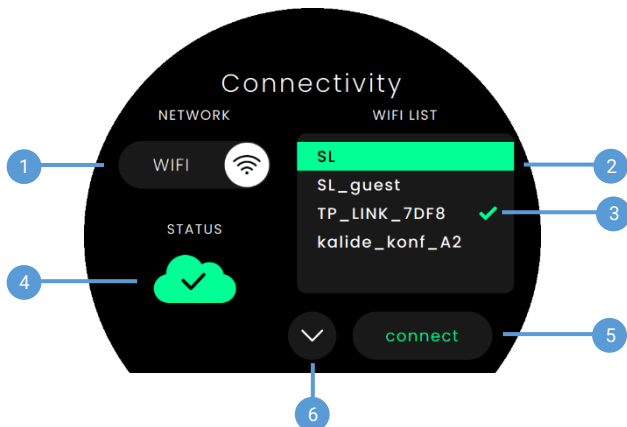


Description of the items on the system information screen:

- ① Internet connection type
- ② Device serial number
- ③ System software version
- ④ Firmware version
- ⑤ Hardware platform version
- ⑥ Device IP address
- ⑦ Wi-Fi signal strength
- ⑧ CPU load
- ⑨ CPU temperature
- ⑩ Available device memory
- ⑪ Total device memory
- ⑫ Device operating time
- ⑬ Update message
- ⑭ Device restart button
- ⑮ Software update check button
- ⑯ Exit screen button

The system information screen contains a range of information related to the device's operating status, network connection, and time worked.

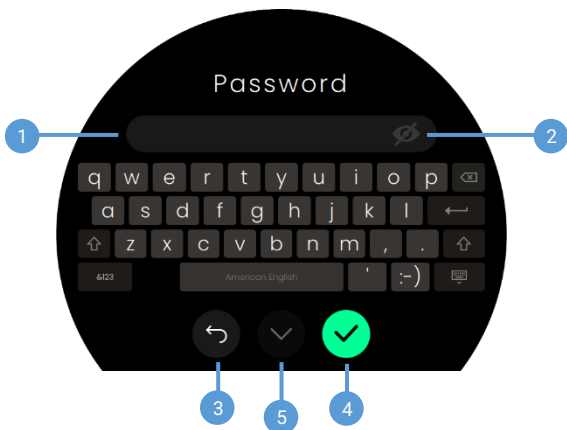
10.3.Connecting to the network



Description of items on the network connection screen:

- ① Connection type switch (Ethernet/Wi-Fi)
- ② List of Wi-Fi networks
- ③ Connection marker with the selected network
- ④ Connection status
- ⑤ Connect and disconnect button
- ⑥ Exit screen button

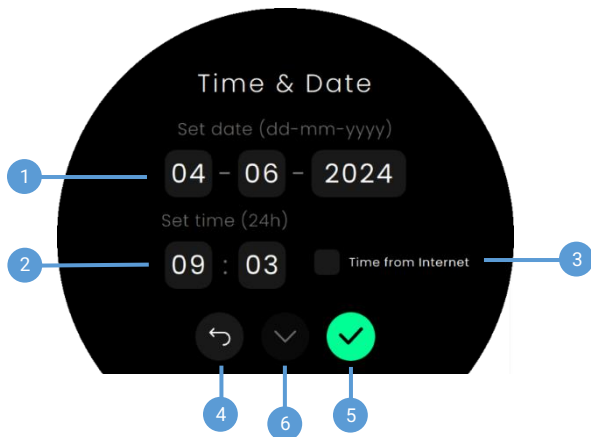
For the system to function properly, the device requires continuous access to the Internet. The connection is made via a cable (Ethernet) or wireless connection (Wi-Fi). From the administration panel, the user can select the connection type using the switch ①. If Ethernet is selected, the connection is established automatically and after a short while the status icon will change from red to green. To connect the device to a Wi-Fi network, set Wi-Fi on the switch and then wait until all nearby networks are scanned. Next, select the network you want to connect to ②, then click the "Connect" button and enter the password on the next screen. Confirm the password with the green button ④. After a few seconds, the connection will be established, which will be confirmed by the connection symbol next to the selected network ③.



Description of the items on the network password entry screen:

- ① Text field for entering the password
- ② Password visibility switch
- ③ Exit screen button
- ④ Password confirmation button
- ⑤ Exit screen button

10.4. Setting the time



Description of the items on the time setting screen:

- ① Manual date setting
- ② Manual time setting
- ③ Switch for automatic time download from the Internet
- ④ Undo button
- ⑤ Confirm changes button
- ⑥ Exit screen button

On the time setting screen, you can use the switch ③ to select whether the system time (date and time) should be downloaded from the Internet or set manually. In the case of the latter option, the fields ① and ② are intended for manual date and time setting. The date on this screen is represented in the *dd-mm-yyyy* format and the time in the 24-hour format. Changes should be confirmed with the green button ⑤ or cancelled with button ④.

10.5.Setting up the guest Wi-Fi network

EN

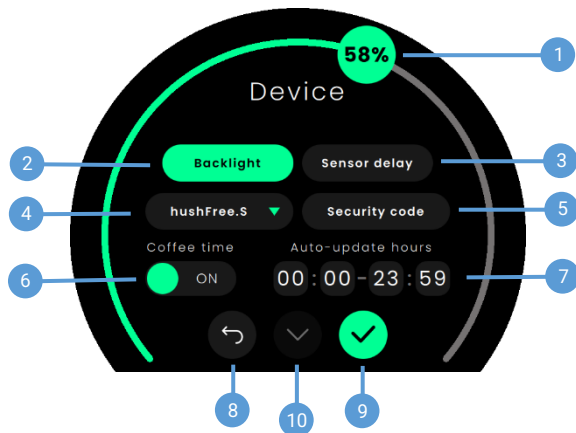


Description of items on the Wi-Fi network configuration for guests:

- ① Wi-Fi network sharing switch for guests
- ② Wi-Fi network name
- ③ Wi-Fi network password
- ④ Network encryption type
- ⑤ Undo changes button
- ⑥ Confirm changes button
- ⑦ Exit screen button

Switch ① is used to enable and disable the function of sharing access data to the Wi-Fi network for guests. The data entered here will later be made available to the user from the device's home screen. Text fields ② and ③ are used to set the network name and password. After clicking on the text field, a screen with a keyboard will appear for entering text in the field - similar to entering a password on the network connection screen. The list ④ is used to select the type of network encryption. Changes must be confirmed with the green button ⑥ or cancelled with the ⑤ button.

10.6.Device settings



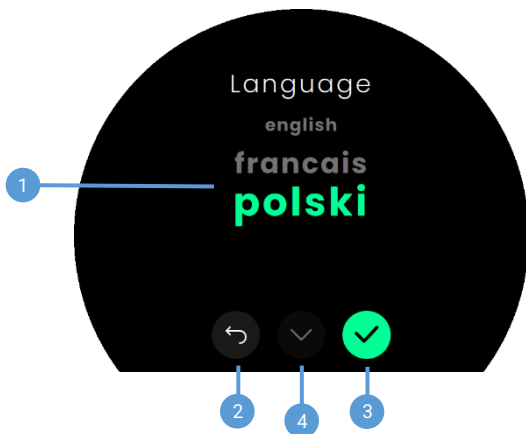
Description of items on the device settings screen:

- ① Screen backlight power or sensor delay time slider
- ② Screen backlight power setting mode button
- ③ Occupancy sensor delay time setting mode button
- ④ Selection of pod model
- ⑤ New security code setting button
- ⑥ "Coffee time" feature activation switch
- ⑦ Device update time setting
- ⑧ Undo changes button
- ⑨ Confirm changes button
- ⑩ Exit screen button

The device settings screen allows you to set the display backlight level and occupancy sensor delay time using the slider ①. Selecting the option to set involves pressing the ② or ③ button. The drop-down list ④ is used to select the device type. A new security code (access code to the administration panel) can be set by pressing the button ⑤. The ⑥ switch can be used to enable or disable the "Coffee time" function. The ⑦ field is used to set the time interval in which the software update can be performed. Changes are approved by the green button ⑨, and rejected by the ⑧ button.

10.7. Selecting the language

EN



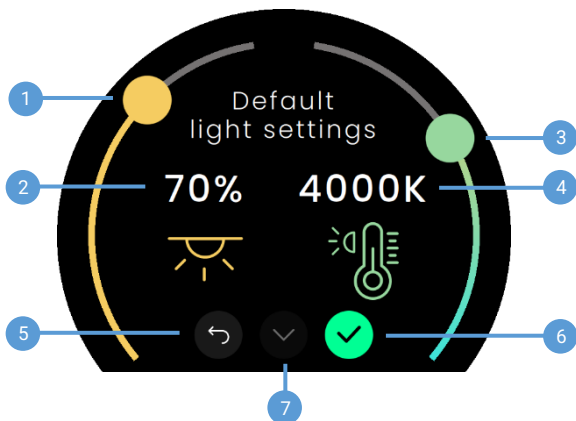
Description of items on the language selection screen:

- ① Language selection
- ② Undo changes button
- ③ Confirm changes button
- ④ Exit screen button

Setting the language consists of selecting the appropriate option from the list ①, and then confirming the selection by pressing the green button ③. To cancel changes, press the ② button.

10.8. Default mode settings

The default mode settings screen is used to save user-defined values for main lighting power and color to the settings.



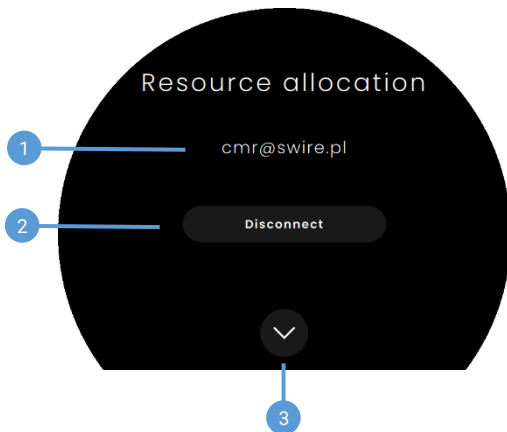
Description of the elements on the main lighting level setting screen:

- ① Lighting power slider
- ② Current lighting power
- ③ Lighting color slider*
- ④ Current lighting color value*
- ⑤ Cancel button
- ⑥ Confirm button
- ⑦ Screen exit button

* option available for cabins with side lighting

10.9. Integrating with Microsoft 365 Business

EN



Description of items on the Microsoft 365 Business integration screen:

- ① Resource address to which the pod is assigned in Microsoft 365 Business Outlook
- ② Removing the connection to the Microsoft 365 Business Outlook resource
- ③ Exit screen button

On the integration screen, you can view the email address ① of the resource account to which the pod is assigned. Button ② can be used to remove the connection to the resource account.

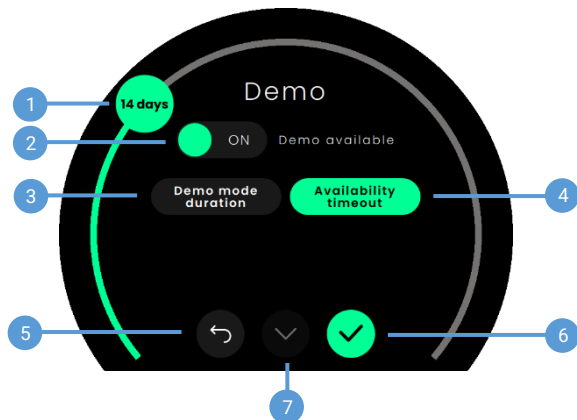
After pressing it, a message will appear asking you to confirm the operation.

To start integration with a Microsoft 365 Business account, an Internet connection is required. The connection to the resource account is described in the integration instructions in section 11.

10.10. Demo mode settings

The demo mode settings screen is used to manage aspects related to the demo mode. The switch ② is responsible for turning on and off the visibility of the demo mode button

on the main screen. The buttons ③ and ④ are used to toggle the value set by the slider ①. The buttons ⑤ and ⑥ are used to reject or confirm changes, respectively.



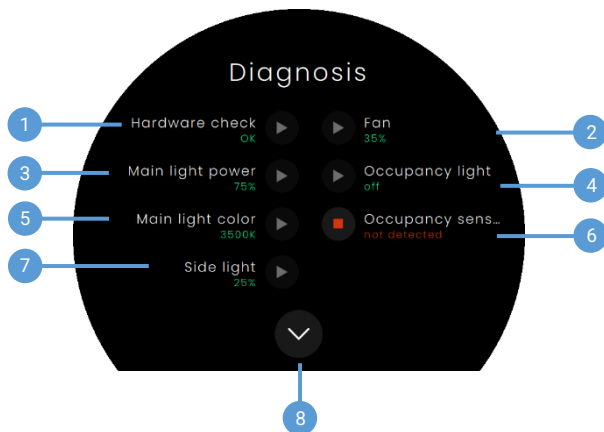
Description of items on the demo mode settings screen:

- ① Slider to set the values for ③ and ④
- ② Demo mode availability switch
- ③ Demo mode duration limit
- ④ Demo mode availability time limit on the main screen
- ⑤ Cancel button
- ⑥ Confirm button
- ⑦ Exit screen button

10.11.Device diagnostics

EN

The device diagnostics screen is used to verify the correct operation of the device and accessories installed in the pod. The screen allows you to perform tests that verify the correct operation of the lighting, ventilation and occupancy sensor.



Description of the items on the device diagnostics screen:

- ① Device hardware check
- ② Side lighting test
- ③ Main lighting power test
- ④ Ventilation test
- ⑤ Main lighting colour test
- ⑥ Occupancy lamp test
- ⑦ Occupancy sensor test
- ⑧ Exit screen button

11. Microsoft 365 Business integration - instructions

11.1. Configuring a domain

In order for the cabin to be integrated with the Microsoft 365 Business platform, a company domain must be configured on the Microsoft 365 Business platform.

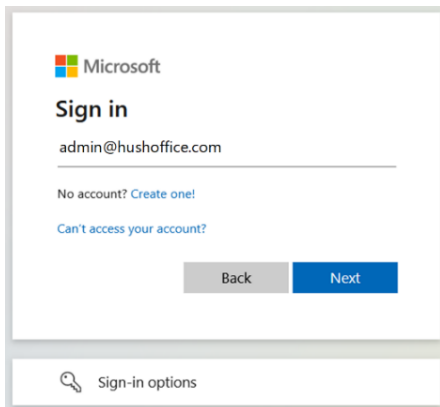
The configuration is performed by the system administrator. If the company domain has not been configured before, it should be done based on the attached instructions in the link.

Instructions for adding a domain to the Microsoft 365 Business platform:

(<https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/admin/setup/add-domain?view=o365-worldwide>)

11.2. Creating resources

1. Go to **<https://www.office.com>** and sign in to the account of the domain you manage. In the example provided in this guide, it is **admin@hushoffice.com**.



Microsoft

Sign in

admin@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

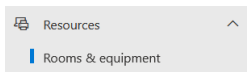
Back Next

 Sign-in options

- Go to the **administration panel** (Admin icon on the left sidebar).



- Go to **the Resources – Rooms & equipment** section (select it from the left panel).



- Click **Add resource**.

 Add resource

- Fill in the form. It is important to specify **Room** as the resource type. Confirm the form by clicking **Save**.

Add resource

Create a mailbox for things like a conference room, company car, or equipment that everyone needs to use, so that those resources are reservable.

[Learn more about resource types](#)

Resource type

Name *

The resource name appears in the address book, and in the To and From lines in meeting invitations and responses.

Email *

Domains

The email address is used to send meeting invitations to the resource.

Capacity

The number of people who can fit in the room or use the equipment at the same time.

Location

Phone number

- Go to the **Users - Active users** section.

Active users

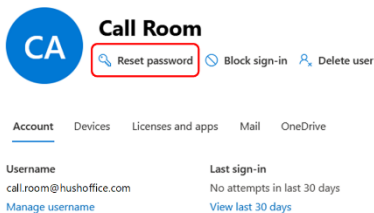
Recommended actions (1)

[Add a user](#) [Multi-factor authentication](#) [Refresh](#) [Delete user](#) [Reset password](#) [Manage product licenses](#) [Manage roles](#)

☐ Display name ↑		Username	Licenses
☒ Call Room	🔍 ⋮	call.room@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed
☐ Conference Room	⋮	g.hush@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed
☐ Customer Meeting Room	⋮	hmr@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed

- Click the account of the created resource (pod). In this case, it is the **Call Room**.

8. Click **Reset password**.



9. Uncheck all combo boxes and enter the password for the pod:

Reset password

call.room@hushoffice.com

☐ Automatically create a password

Passwords must be between 8 and 256 characters and use a combination of at least three of the following: uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols.

Password *

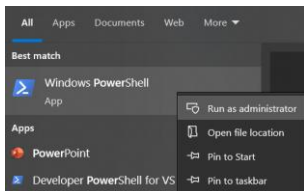
•••••••• Strong 

☐ Require this user to change their password when they first sign in

10. Click **Reset password** to confirm.

11.3.Pod calendar configuration

1. Run the Windows PowerShell console as an administrator.



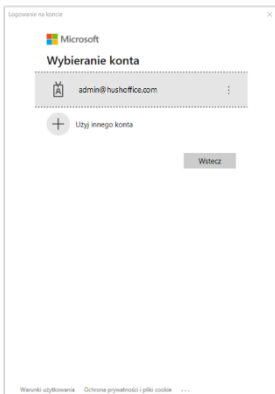
2. Enter the following commands into the console:
 - a) `Set-ExecutionPolicy unrestricted`
 - b) `Install-Module PowerShellGet -Force`
 - c) `Install-Module -Name ExchangeOnlineManagement`
 - d) `Connect-ExchangeOnline`

```
Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

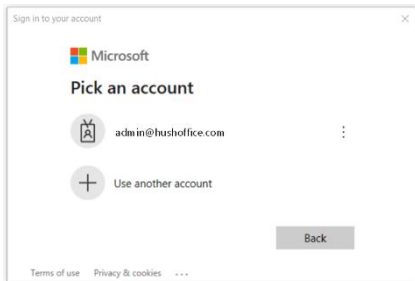
Try the new cross-platform PowerShell https://aka.ms/powershell

PS C:\WINDOWS\system32> Set-ExecutionPolicy unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy
https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=115196. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N") > Y
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module PowerShellGet
WARNING: The version 1.4.1.1 of module 'PowerShellGet' is currently in use. Retry the command
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module -Name ExchangeOnlineManagement
PS C:\WINDOWS\system32> Connect-ExchangeOnline
```



3. A window will appear to sign in to the administrator account.



4. Enter the command into the console using the following formula:

```
Set-CalendarProcessing -Identity <pod_email_address> -DeleteSubject $False -
AddOrganizerToSubject $False
```

For example:

```
Set-CalendarProcessing -Identity call.room@hushoffice.com -DeleteSubject $False -
AddOrganizerToSubject $False
```

The **DeleteSubject** and **AddOrganizerToSubject** fields should change to False. Verify if they did by entering the following command:

```
Get-CalendarProcessing -Identity <pod_email_address> | FL
```

```

AutomateProcessing           : AutoAccept
AllowConflicts              : False
AllowDistributionGroup       : True
AllowMultipleResources       : True
BookingType                 : Standard
BookingWindowInDays         : 180
MaximumDurationInMinutes     : 1440
MinimumDurationInMinutes     : 0
AllowRecurringMeetings      : True
EnforceAdjacencyAsOverlap    : False
EnforceCapacity              : False
EnforceSchedulingHorizon     : True
ScheduleOnlyDuringWorkHours  : False
ConflictPercentageAllowed    : 0
MaximumConflictInstances     : 0
ForwardRequestsToDelegates   : True
DeleteAttachments            : True
DeleteComments               : True
RemovePrivateProperty        : True
DeleteSubject                : False
AddOrganizerToSubject        : False
DeleteNonCalendarItems       : True
TentativePendingApproval     : True
EnableResponseDetails        : True
OrganizerInfo                : True
ResourceDelegates            : {}
RequestOutOfPolicy           : {}
AllRequestOutOfPolicy        : False
BookInPolicy                 : {}
AllBookInPolicy              : True
RequestInPolicy              : {}
AllRequestInPolicy           : False
AddAdditionalResponse         : False
AdditionalResponse            :
RemoveOldMeetingMessages     : True
AddNewRequestsTentatively    : True
ProcessExternalMeetingMessages : False
RemoveForwardedMeetingNotifications : False
AutoRSVPConfiguration        : Microsoft.Exchange.Data.Storage.AutoRSVPConfiguration
RemoveCanceledMeetings       : False
EnableAutoRelease            : False
PostReservationMaxClaimTimeInMinutes : 10
MailboxOwnerId               : Call Room
Identity                     : Call Room
IsValid                       : True
ObjectState                   : Changed

```

11.4. Linking the Hush Assistant device to the pod account

1. After launching the device, enter the administration panel by pressing and holding the app clock (approx. 3 seconds).

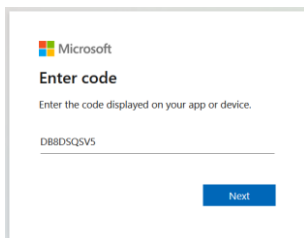


2. Enter the access code (default 0000).

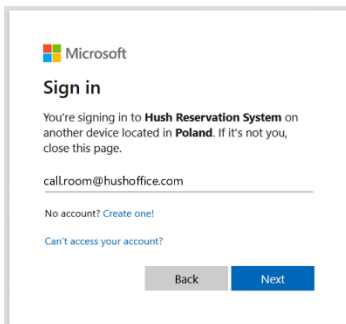
- Click the button with the Outlook icon to display the device code.



- Type <https://microsoft.com/devicelogin> in the browser and enter the device code.



- Sign in to the pod account.



Microsoft

Sign in

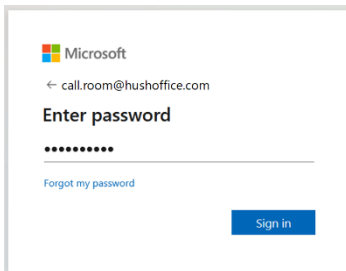
You're signing in to **Hush Reservation System** on another device located in **Poland**. If it's not you, close this page.

call.room@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Back Next



Microsoft

← call.room@hushoffice.com

Enter password

.....

[Forgot my password](#)

Sign in

6. If the app has not yet been granted permission to access the organization on the Microsoft Azure platform, then the **Need admin approval** message will appear. In this case, sign in to the organization's administrator account (here: **admin@hushoffice.com**). To do it, click **Have an admin account?** link, **Sign in to this account**. Steps 6-10 are performed only when configuring the first pod in the organization. For the configuration of the second and subsequent pods, the integration process ends here.



call.room@shush.onmicrosoft.com

Need admin approval

unverified

needs permission to access resources in your organization that only an admin can grant. Please ask an admin to grant permission to this app before you can use it.

[Have an admin account? Sign in with that account](#)

[Return to the application without granting consent](#)



Sign in

You will be signed in to **Hush Reservation System** on a remote device or service. Select Back if you aren't trying to sign in to this application on a remote device or service.

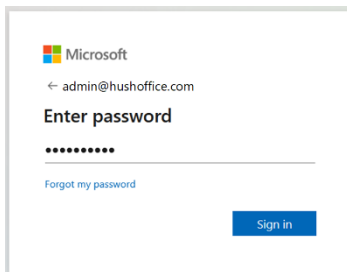
admin@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

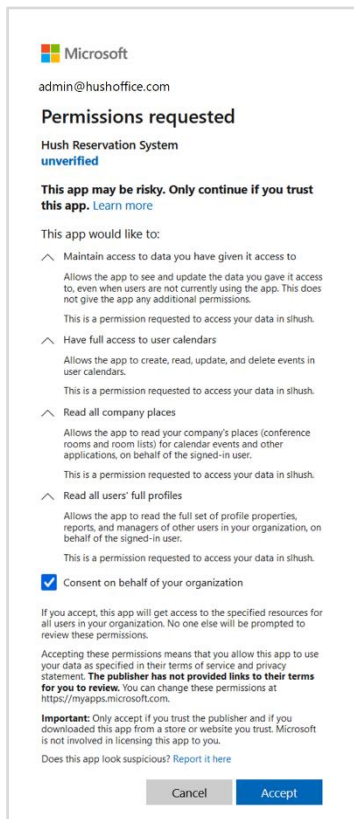
[Can't access your account?](#)

Back

Next



7. Grant the requested permissions to all users in the organization - check the **Consent on behalf of your organization** field and click **Accept**.



- A message should appear that you have signed into the Hush Reservation System app. You have been logged into the administrator account, and you need to log into the pod resource account. Therefore, click **DISCONNECT** in the administration panel of the device.



9. Open the browser again, enter the address **<https://microsoft.com/devicelogin>** and once again enter the device code displayed by the app.



10. Sign in to the pod account. A message about an attempt to sign in to the application will be displayed. Click **Continue**.



Sign in

You're signing in to **Hush Reservation System** on another device located in **Poland**. If it's not you, close this page.

call.room@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

Can't access your account?

[Back](#)
[Next](#)


← call.room@hushoffice.com

Enter password

••••••••

[Forgot my password](#)

[Sign in](#)

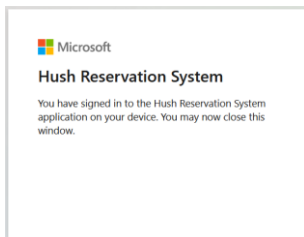

call.room@hushoffice.com

Are you trying to sign in to Hush Reservation System?

Only continue if you downloaded the app from a store or website that you trust.

[Cancel](#)
[Continue](#)

11. Information about signing into the reservation system app will be displayed. This means that from now on, the Hush Assistant device will be integrated into the Microsoft 365 Business account of the pod.



12. Most common mistakes made during configuration

1. [Incorrect resource account type](#)
Solution: Change the resource type to the correct one, i.e. "Room" - described in detail in section 11.2.5.
2. [No password set for the resource account](#)
Solution: Reset the password and set a new one using the "Reset Password" option - described in detail in section 11.2.9.
3. [No cabin calendar configuration in the PowerShell tool](#)
Solution: Repeat steps 11.3 Configuring the cabin calendar
4. [The user did not log in to the administrator account after the "Need admin approval" message appeared](#)
Solution: Repeat steps 11.4.6.
5. [After the administrator approved the access rights to the organization on the Microsoft Azure platform \("Permissions requested" window\), the user did not log in to the resource account. The error can be recognized by the lack of an email address in the "Assigned resource" section in the application](#)
Solution: Repeat steps 11.4.8.

13. Frequently asked questions

1. **Why doesn't the screen light up?**
If the device is on but the screen doesn't light up, this may be due to the Active Hours function being active. You can check this by waking up the screen by touching it. If the display goes out during the active hours, change the time zone to the correct one.
2. **How do I reset the device?**
To reset the device, disconnect the pod from the power supply and then reconnect it after 10 seconds.
3. **How do I reset the device password?**
If you forget the password, enter the 8-digit code located on the back of the device's housing into the admin panel.
4. **Do I have to reconfigure the email connection after a network failure or lack of network access?**
No, the configuration is saved in the device's memory and the connection will be resumed when network access is restored.
5. **How long does the password for connecting a Microsoft 365 Business resource appear for?**
30 seconds.
6. **Can I change the language on the device?**
Yes, this is possible in the administration panel in the language selection section (10.7).
7. **Can I use applications other than Microsoft 365 Business?**
No, currently only Microsoft 365 Business integration is supported.
8. **Can the user edit the mode settings?**
It is not possible to edit modes, but the user can apply custom settings via manual mode.
9. **What if the screen does not light up?**
First, check whether the device logo is lit.
If it is, touch the screen to wake it up. Displaying the home screen indicates a motion sensor failure.
If the logo is off, check if the device is plugged in. If the device does not turn on despite the power connection, contact your pod supplier.
10. **Does the time zone switch automatically?**
No, the time zone must be set manually in the administration panel in the time zone selection section (section 10.1)
11. **Can the user control the operation time of the motion sensor using the device?**

Yes, the user can change the operation time of the motion sensor by setting it between 10-480 seconds. The setting can be changed in the administration panel in the device settings section (section 10.6).

12. [Can the user change the ventilation level or lighting strength from the home screen?](#)

In the main menu, the user selects which parameter they want to change, but the value can be changed when a new window is displayed.

13. [Can a resource be connected to a device only by an IT Department employee?](#)

An IT specialist is not required, it can be done by someone who has access to the Microsoft 365 Business administration panel.

14. [What does Mac OS or Linux configuration involve?](#)

The device can be configured regardless of the operating system, but a web browser and PowerShell are required. For non-Windows systems, you must manually install PowerShell.

15. [Is it possible to configure the same Microsoft 365 Business account in several pods \(devices\)](#)

Yes.

Inhaltsverzeichnis

DE

Inhaltsverzeichnis	51
1. Einleitung	52
2. Startbildschirm	53
3. Belüftungs- und Beleuchtungssteuerung	55
3.1. Auswahl des Modus	55
3.2. Manuelle Steuerung	57
4. Kalender	59
4.1. Einzelheiten des Treffens	60
5. Schnelle Reservierung	61
6. Timer	63
7. Gäste-WLAN	64
8. Demomodus	65
9. Kaffeepause	66
10. Konfiguration	67
10.1. Auswahl der Zeitzone	70
10.2. Systeminformationen	71
10.3. Netzwerkverbindung	72
10.4. Zeiteinstellung	74
10.5. Einstellung des Gäste-WLAN	75
10.6. Geräteeinstellungen	76
10.7. Auswahl der Sprache	77
10.8. Einstellungen des Standardmodus	78
10.9. Einbindung in Microsoft 365 Business	79
10.10. Einstellungen des Demomodus	80
10.11. Gerätediagnose	81
11. Anleitung zur Einbindung von Microsoft 365 Business	82
11.1. Konfigurieren der Domain	82
11.2. Erstellen von Ressourcen	82
11.3. Konfigurieren des Kabinenkaltenders	85
11.4. HushAssistant mit dem Kabinenkonto verbinden	88
12. Häufigste Fehler während der Konfiguration	96
13. Häufig gestellte Fragen	97

1. Einleitung

DE

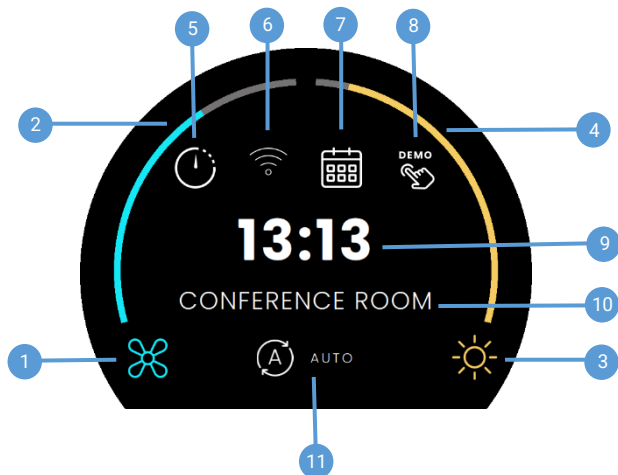
HushAssistant, das Managementsystem für Akustikkabinen, ist mit einem runden Touchscreen ausgestattet. Dort können Sie Informationen zu Belüftung und Beleuchtung ablesen und Änderungen daran vornehmen. Das Gerät ist mit einem Belegungssensor ausgestattet, mit dem es feststellt, ob die Kabine gerade belegt ist und dementsprechend alle Anlagen in der Kabine aktiviert oder deaktiviert.

Das System unterstützt die Einbindung in die Microsoft 365 Business-Plattform.

Die Internetverbindung ist kabelgebunden (Ethernet) oder kabellos (WLAN 2,4GHz/5 GHz in den Standards 802.11b/g/n/a). Nur passwortgeschützte Netzwerke werden unterstützt. Es ist nicht möglich, eine Verbindung zu Gastnetzwerken mit Captive Portals herzustellen. Es ist ebenfalls nicht möglich, zusätzliche Software zur Autorisierung des Geräts zu installieren. Um in den oben genannten Fällen eine Ausnahmeregel zu erstellen, damit sich das Gerät mit dem Internet verbinden kann, wenden Sie sich bitte an Ihren Netzwerkadministrator. Das Gerät sollte maximal 10 m vom nächsten WLAN-Zugangspunkt entfernt aufgestellt werden.

2. Startbildschirm

DE



Beschreibung der Elemente des Startbildschirms:

- ① Schaltfläche „Belüftung“
- ② Anzeigebalken für die Belüftungsstufe
- ③ Schaltfläche „Beleuchtung“
- ④ Anzeigebalken für die Stärke der Hauptbeleuchtung
- ⑤ Schaltfläche „Timer“
- ⑥ Schaltfläche „Gäste-WLAN“
- ⑦ Schaltfläche „Kalender“
- ⑧ Taste Demo-Modus
- ⑨ Uhr
- ⑩ Name der Kabine
- ⑪ Aktiver Modus

Auf dem Startbildschirm zeigt das Gerät die aktuelle Zeit und den Namen des Ressourcenkontos (Microsoft 365 Business) an, das der Kabine zugewiesen wurde (die

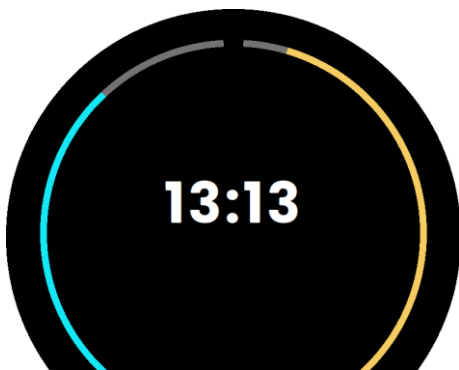
Funktion ist verfügbar, nachdem die Kabine in das Ressourcenkonto eingebunden wurde).

DE

Vom Startbildschirm aus kann der Benutzer aus folgenden Funktionen wählen:

1. Timer-Bildschirm öffnen;
2. Bildschirm des Gäste-WLAN öffnen (Funktion wird im Admin-Panel aktiviert);
3. Kalender-Bildschirm öffnen (die Funktion ist verfügbar, nachdem die Kabine in das Ressourcenkonto eingebunden wurde);
4. Aufrufen des Demo-Modus;
5. Ins Admin-Panel wechseln (indem Sie 3 Sekunden lang auf die Uhr drücken);
6. Modus einstellen;
7. Zum Bildschirm für die manuelle Belüftungseinstellung wechseln;
8. Zum Bildschirm für die manuelle Einstellung der Seitenbeleuchtung wechseln;
9. Zum Bildschirm für die manuelle Einstellung der Hauptbeleuchtung wechseln.

Nach fünfminütiger Inaktivität wird der Ruhebildschirm angezeigt:



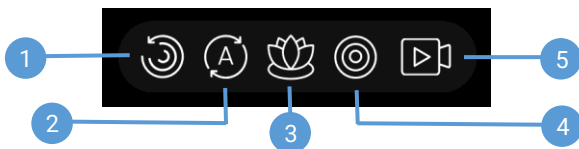
Durch Berühren des Displays gelangen Sie zurück zum Startbildschirm.

3. Belüftungs- und Beleuchtungssteuerung

Mit dem Gerät können Sie die Stufen der Belüftung, der Hauptbeleuchtung (Helligkeit, Farbe) und der Seitenbeleuchtung steuern (diese Option ist nur für ausgewählte Kabinenmodelle verfügbar). Die Stufen können auf vordefinierte Werte (in den Modi programmiert) eingestellt oder manuell vom Nutzer der Kabine geändert werden.

DE

3.1. Auswahl des Modus



Sie können den Betriebsmodus des Geräts vom Startbildschirm aus ändern, indem Sie auf das Symbol „Aktivierter Modus“ tippen. Nachdem sich der Balken geöffnet hat, können Sie den gewünschten Modus auswählen.

Beschreibung der Elemente des Modus-Balkens:

- ① Voreingestellter Modus
- ② Automatik-Modus
- ③ Relax-Modus
- ④ Fokus-Modus
- ⑤ Videoanruf-Modus (optional)

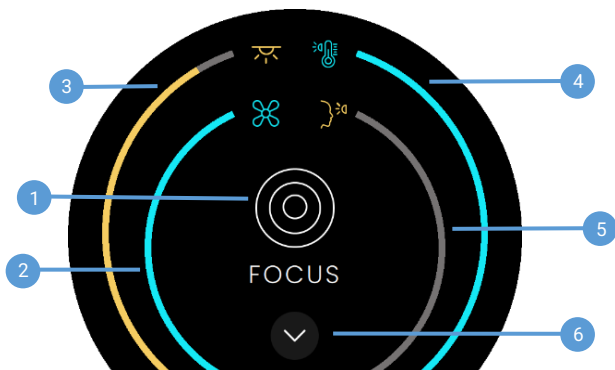
Jeder Modus hat vorprogrammierte Werte für die Beleuchtungs- und Belüftungsstufen:

	Belüftung	Stärke der Hauptbeleuchtung	Farbe der Hauptbeleuchtung	Seitenbeleuchtung
Voreingestellter	100%	Einstellungen des Anwenders	Einstellungen des Anwenders	0%
Auto	100 %	50 % - 100 %	2700 K - 6500 K	0 %
Relax	100 %	70 %	2800 K	0 %
Fokus	100 %	90 %	6500 K	0 %
Videoanruf	100 %	60 %	4000 K	100 %

Im Standardmodus werden die Leistungs- und Farbwerte der Hauptbeleuchtung aus den vom Benutzer gewählten Einstellungen übernommen.

Im Automatik-Modus wird die Lichtfarbe und -stärke automatisch an den menschlichen Tagesrhythmus angepasst.

Nach Auswahl des Modus zeigt das Gerät eine Vorschau der Einstellungen des gewählten Modus an. In der Mitte des Bildschirms werden das Symbol und der Name des gewählten Modus angezeigt. Die Balken ②, ③, ④, ⑤ verdeutlichen die eingestellten Stufen.



Beschreibung der Elemente des Modus-Bildschirms:

- ① Aktueller Modus
- ② Anzeigebalken der Belüftungsstufe
- ③ Anzeigebalken der Stärke der Hauptbeleuchtung
- ④ Anzeigebalken der Lichtfarbe
- ⑤ Anzeigebalken der Stärke der Seitenbeleuchtung
- ⑥ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

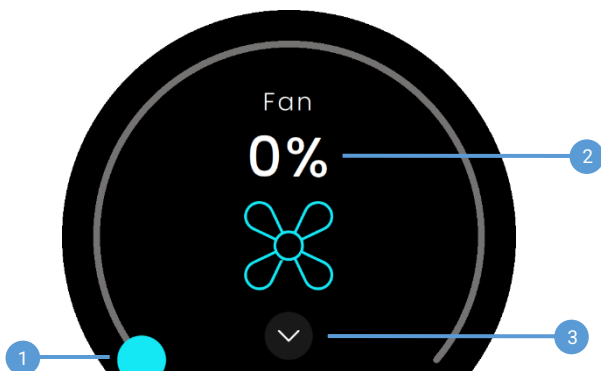
3.2. Manuelle Steuerung

Die manuelle Steuerung erfolgt durch Einstellen des Schiebereglers auf einem der drei verfügbaren Bildschirme:

DE

1. Bildschirm zur Einstellung der Belüftungsstufe;
2. Bildschirm zur Einstellung der Seitenbeleuchtung;
3. Bildschirm zur Einstellung der Hauptbeleuchtung;

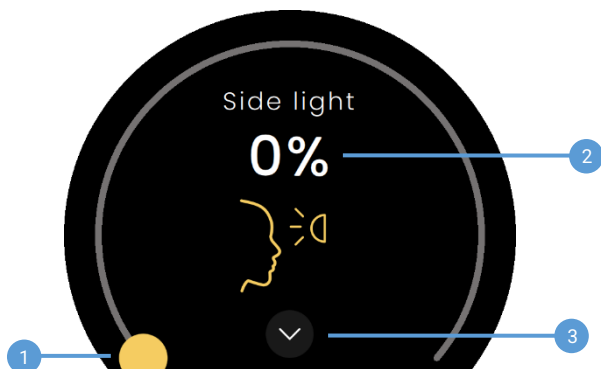
Diese Bildschirme können durch Klicken auf eines der drei Symbole auf dem Startbildschirm aufgerufen werden:



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm zur Einstellung der Belüftungsstufe:

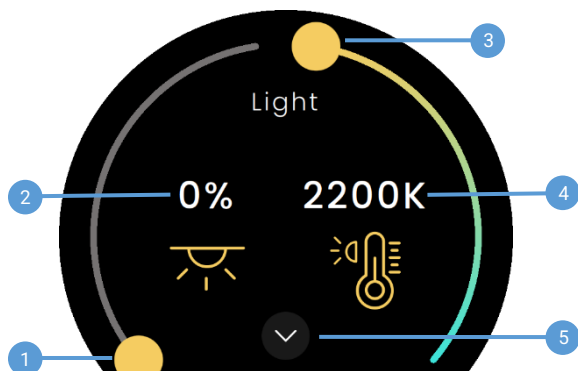
- ① Schieberegler Belüftungsstärke
- ② Aktuelle Belüftungsstärke
- ③ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

DE



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm zur Einstellung der Seitenbeleuchtung:

- ① Schieberegler Lichtstärke
- ② Aktuelle Stärke der Seitenbeleuchtung
- ③ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms



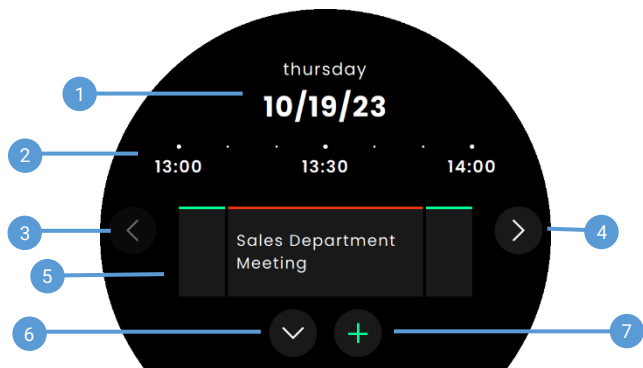
Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm zur Einstellung der Hauptbeleuchtung:

- ① Schieberegler Lichtstärke
 - ② Aktuelle Lichtstärke
 - ③ Schieberegler Lichtfarbe*
 - ④ Aktuelle Lichtfarbe*
 - ⑤ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms
- *Option verfügbar für Kabinen mit seitlicher Beleuchtung*

DE

4. Kalender

Auf dem Kalenderbildschirm sehen Sie, zu welchen Zeiten die Kabine in den nächsten 3 Stunden verfügbar oder besetzt ist. Die Zeiträume werden über die Microsoft 365 Business-Plattform gebucht. Mit den Tasten ③ und ④ können Sie im Kalender entlang der Zeitleiste vor- und zurückschrollen.



Beschreibung der Elemente auf dem Kalenderbildschirm:

- ① Aktuelles Datum
- ② Zeitleiste
- ③ Schaltfläche zum Zurückscrollen
- ④ Schaltfläche zum Vorwärtsscrollen
- ⑤ Anzeige der Termine
- ⑥ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

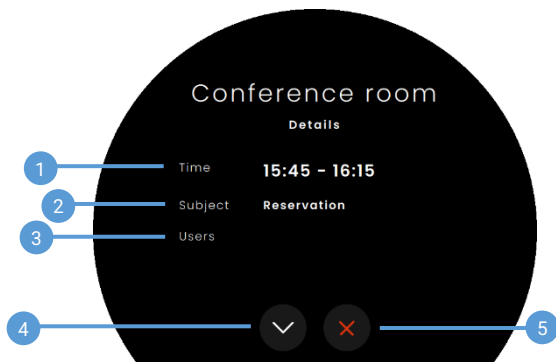
⑦ Taste der schnellen Reservierung

DE

4.1. Einzelheiten des Treffens

Auf dem Bildschirm mit den Einzelheiten des Treffens werden Informationen über den belegten Slot der Kabine angezeigt. Die Informationen umfassen den Termin der Sitzung (Anfangs- und Endzeit), das Thema und die Teilnehmerliste. Bei Besprechungen, die mit der Methode der schnellen Reservierung erstellt wurden, ist die Liste der Teilnehmer leer.

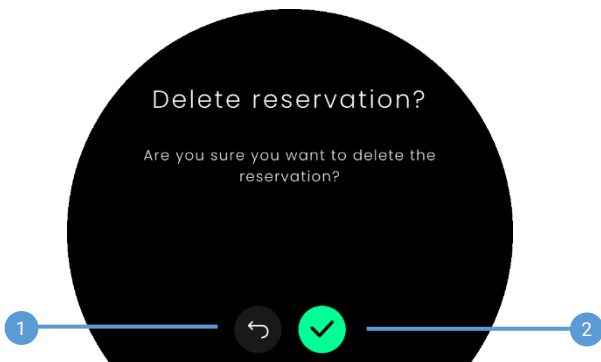
Die Option des Löschens eines Treffens ist nur für einen Slot verfügbar, der über die Methode der schnellen Reservierung gebucht wurde.



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm mit den Einzelheiten des Treffens:

- ① Termin des Treffens
- ② Thema des Treffens
- ③ Teilnehmer des Treffens
- ④ Teilnehmer des Treffens
- ⑤ Taste zum Löschen des Treffens

Wenn Sie auf die Taste zum Löschen des Treffens klicken, zeigt die Applikation eine Meldung an, in der Sie aufgefordert werden, den Vorgang zu bestätigen.



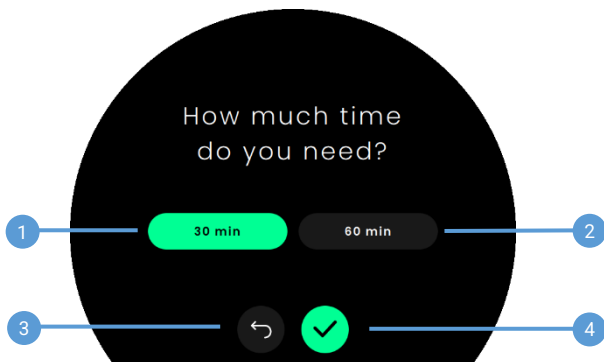
Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm zur Bestätigung der Löschung des Treffens:

- ① Taste zur Annullierung des Löschens des Treffens
- ② Taste zur Bestätigung des Löschens des Treffens

5. Schnelle Reservierung

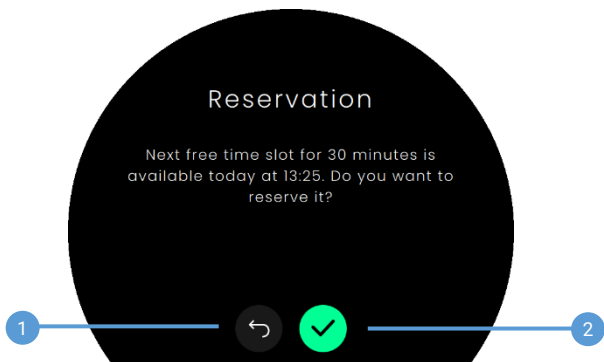
Die schnelle Reservierung ist die Funktion zur Buchung von Slots der Kabine auf dem Niveau des Systems hushAssistant. Nach einem Klick auf die Taste der schnellen Reservierung auf dem Kalenderbildschirm wird der Bildschirm der schnellen Reservierung angezeigt. Wählen Sie auf diesem Bildschirm die gewünschte Dauer des Treffens aus und drücken Sie die Bestätigungstaste. Mit diesem Vorgang wird eine Forderung zur Erstellung einer Reservierung an die Plattform Microsoft 365 Business gesendet. Das Treffen wird automatisch in den Kabinenkalender eingetragen, wenn die Kabine aktuell mindestens für die Dauer der schnellen Reservierung frei ist. Andernfalls sucht die Anwendung nach dem nächstgelegenen freien Slot und macht dem Nutzer einen Vorschlag. Eine Anfrage für eine schnelle Reservierung kann fehlschlagen, wenn die Internetverbindung unterbrochen wurde oder die Kabine bis zum Ende des folgenden Tages keine freien Plätze mehr aufweist.

DE



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm der schnellen Reservierung:

- ① Taste zur Auswahl des 30-minütigen Slots des Treffens
- ② Taste zur Auswahl des 60-minütigen Slots des Treffens
- ③ Taste zur Stornierung der Reservierung
- ④ Taste zur Bestätigung der Reservierung



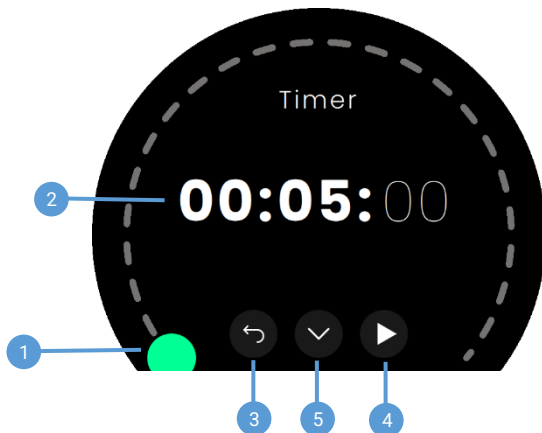
Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm mit der Angabe des nächsten freien Termin für eine Reservierung:

- ① Taste der Ablehnung
- ② Taste der Bestätigung

DE

6. Timer

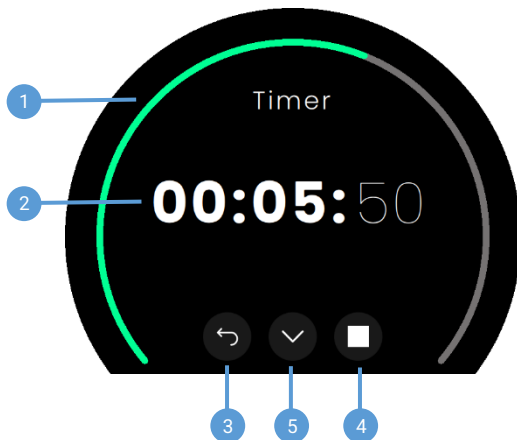
Mit dem Timer können Sie einen Countdown für eine bestimmte Zeit von 5 Minuten (Standardwert) bis maximal 2 Stunden einstellen. Die Zeit wird mit dem Schieberegler eingestellt, wobei alle 5 Minuten eine Zeiteilung erfolgt. Der Timer wird mit der Schaltfläche „Start“ ④ gestartet.



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm für die Timereinstellung:

- ① Schieberegler Timer-Einstellung
- ② Aktuelle Timer-Einstellung
- ③ Schaltfläche zum Zurücksetzen auf den Standardwert
- ④ Schaltfläche „Start“
- ⑤ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Sobald der Timer startet, wird statt der Uhr die abgelaufene Zeit auf dem Startbildschirm dargestellt. Sie wird auch auf dem Timer-Bildschirm dargestellt, wie das folgende Bild zeigt:



Beschreibung der Elemente auf dem Timer-Bildschirm:

- ① Fortschrittsbalken Timer
- ② Aktuelle Zeit des Timers
- ③ Schaltfläche zum Stoppen und zum Zurücksetzen auf den Standardwert
- ④ Schaltfläche „Stopp“
- ⑤ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Sobald die Zeit unter 3 Minuten liegt, werden die Schriftfarbe und der Fortschrittsbalken des Timers rot. Außerdem ertönt 3, 2 und 1 Minute vor Ablauf des Timers ein akustisches Signal. Wenn der Countdown abgelaufen ist, ertönt ein dreifaches akustisches Signal.

7. Gäste-WLAN

Der Bildschirm enthält Informationen über das WLAN in Textform und einen QR-Code, der mit einem Scanner erfasst werden kann. So können die Nutzer der Akustikkabinen

sich schnell und einfach mit dem Gäste-WLAN verbinden. Die angezeigten Informationen umfassen den Netzwerknamen, das Netzwerkpasswort und den Verschlüsselungstyp.

Unterstützte Verschlüsselungstypen sind **WPA/WPA2**, **WEP** und **keine Verschlüsselung**.

DE



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm des Gäste-WLAN:

- ① WLAN-Informationen in Form eines QR-Codes
- ② WLAN-Informationen in Textform
- ③ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

8. Demomodus

Durch Klicken auf die Taste Demomodus auf dem Startbildschirm wechselt die Anwendung in den Demomodus. Es erfolgt eine simulierte Verbindung mit dem Internet und dem Kalenderkonto der Kabine. Anschließend beginnt die Wiedergabe der aufgezeichneten Demo in der Applikation, die durch Berühren des Bildschirms unterbrochen werden kann. In diesem Fall wird eine Meldung angezeigt, in der Sie um eine Bestätigung der Unterbrechung der Wiedergabe gebeten werden. Wenn die Abbruchtaste gedrückt wird, wird die Wiedergabe fortgesetzt.

Nach dem Ende der Wiedergabe verbleibt die Anwendung im Demomodus, in dem der Nutzer die Applikation in aller Ruhe testen kann. Der Demomodus wird durch Klick auf

die Stopptaste oder immer dann verlassen, wenn das in den Einstellungen festgelegte Zeitlimit für den Demomodus erreicht ist.

DE

9. Kaffeepause

Wenn diese Option im Admin-Panel aktiviert ist, werden die Nutzer erinnert, nach jeder Stunde der Inaktivität eine Pause einzulegen.

Der Bildschirm verschwindet automatisch nach 30 Sekunden oder wenn der Nutzer die Schaltfläche zum Überspringen der Nachricht ① antippt.



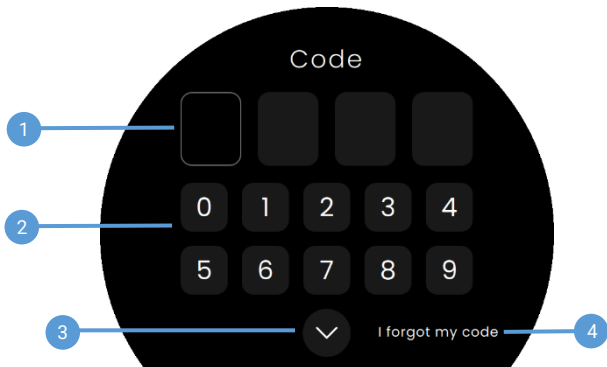
Beschreibung der Elemente auf dem Kaffeepause-Bildschirm:

- ① Schaltfläche zum Überspringen der Nachricht

10. Konfiguration

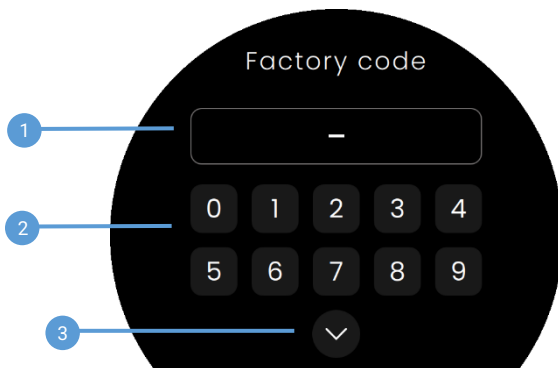
Um das Konfigurationsmenü aufzurufen, halten Sie die Uhr auf dem Startbildschirm 3 Sekunden lang gedrückt. Es wird ein Bildschirm angezeigt, auf dem Sie einen 4-stelligen Sicherheitscode eingeben müssen (die Standardeinstellung ist 0000). Falls Sie den Code vergessen haben, drücken Sie Taste ④ und geben Sie den 8-stelligen Werkcode des Geräts ein (diesen Code erhalten Sie vom Lieferanten Ihrer Akustikkabine. Sie finden ihn auch auf dem Typenschild an der Rückseite des Geräts).

DE



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm der Sicherheitscodeeingabe:

- ① Sicherheitscode
- ② Ziffernblock
- ③ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms
- ④ Schaltfläche zur Wiederherstellung eines vergessenen Codes

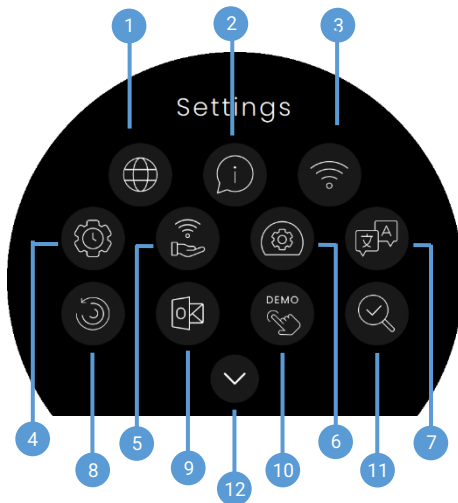
**Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm für die Werkscodeeingabe:**

- ① Werkscode
- ② Ziffernblock
- ③ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Nach erfolgreicher Verifizierung mit dem Sicherheitscode (oder Werkscode) erscheint das Konfigurationsmenü, von dem aus Sie zu einem der 9 Bildschirme des Admin-Panels wechseln können:

1. Auswahl der Zeitzone
2. Systeminformationen
3. Netzwerkverbindung
4. Zeiteinstellung
5. Konfiguration des Gäste-WLAN
6. Geräteeinstellungen
7. Sprachauswahl
8. Microsoft 365 Business-Einbindung
9. Gerätediagnose

Wenn Sie die oben aufgeführten Bildschirme verlassen, kehren Sie zum Konfigurationsmenü zurück.

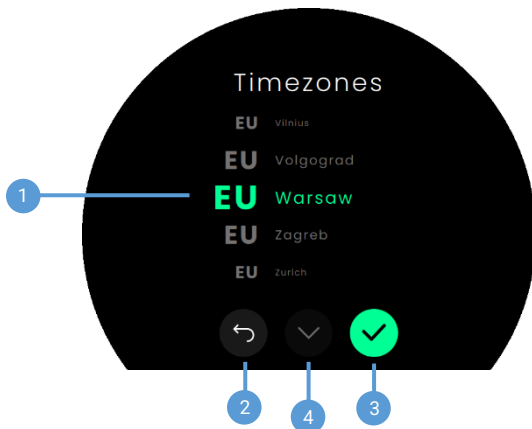


Beschreibung der Elemente auf dem Konfigurationsmenü:

- ① Schaltfläche zur Auswahl der Zeitzone
- ② Schaltfläche „Systeminformation“
- ③ Schaltfläche zur Einstellung der Netzwerkverbindung
- ④ Schaltfläche zur Einstellung von Datum und Zeit
- ⑤ Schaltfläche zur Einstellung des Gäste-WLAN
- ⑥ Schaltfläche „Geräteeinstellungen“
- ⑦ Schaltfläche „Spracheinstellungen“
- ⑧ Taste der Beleuchtungseinstellung für den Standardmodus
- ⑨ Schaltfläche für die Einstellungen der Microsoft 365 Business-Einbindung
- ⑩ Taste zur Einstellung des Demomodus
- ⑪ Schaltfläche „Gerätediagnosepanel“
- ⑫ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

10.1. Auswahl der Zeitzone

DE



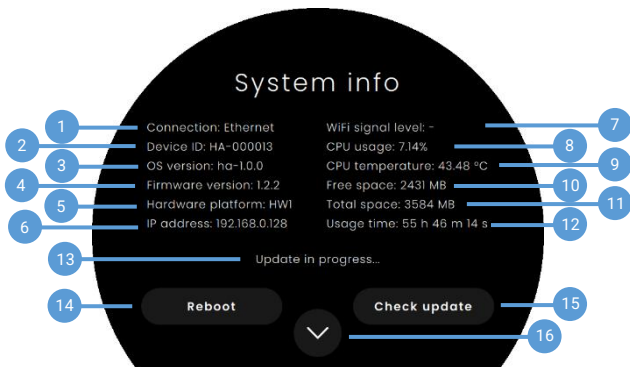
Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm für die Auswahl der Zeitzone:

- ① Schaltfläche für die Einstellung der Zeitzone
- ② Schaltfläche „Änderungen rückgängig machen“
- ③ Schaltfläche „Änderungen bestätigen“
- ④ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Zum Einstellen der Zeitzone wählen Sie die entsprechende Zone aus der Liste der verfügbaren Optionen ① aus, und bestätigen die Auswahl dann, indem Sie auf die grüne Schaltfläche ③ tippen. Um die Änderungen rückgängig zu machen, tippen Sie auf Schaltfläche ②.

10.2.Systeminformationen

DE

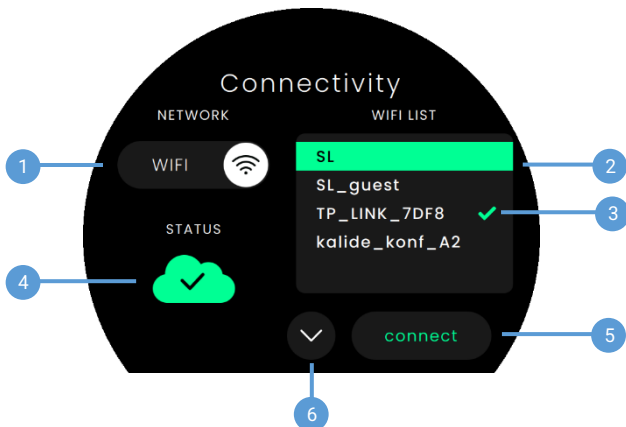


Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm „Systeminformationen“:

- ① Art der Internetverbindung
- ② Seriennummer des Geräts
- ③ Version der Systemsoftware
- ④ Firmware-Version
- ⑤ Version der Hardware-Plattform
- ⑥ IP-Adresse des Geräts
- ⑦ WLAN-Signalstärke
- ⑧ CPU-Auslastung
- ⑨ CPU-Temperatur
- ⑩ Verfügbarer Gerätespeicher
- ⑪ Gerätespeicher insgesamt
- ⑫ Nutzungszeit des Geräts
- ⑬ Meldung über eine Aktualisierung
- ⑭ Schaltfläche für den Neustart des Geräts
- ⑮ Schaltfläche für die Überprüfung der Softwareaktualisierung
- ⑯ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Der Bildschirm „Systeminformationen“ enthält eine Reihe von Informationen zum Betriebsstatus des Gerätes, zur Netzwerkverbindung und zur gearbeiteten Zeit.

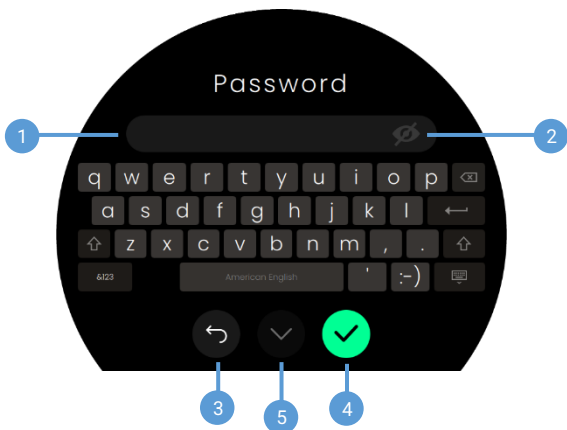
10.3. Netzwerkverbindung



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm „Netzwerkverbindung“:

- ① Schalter zur Einstellung der Verbindungsart (Ethernet/WLAN)
- ② Liste der verfügbaren WLANs
- ③ Kennzeichnung der Verbindung mit dem ausgewählten Netzwerk
- ④ Verbindungstatus
- ⑤ Schaltfläche zum Verbinden und Trennen der Verbindung
- ⑥ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Damit das System ordnungsgemäß funktioniert, benötigt das Gerät durchgehend Zugang zum Internet. Die Verbindung wird über Kabel (Ethernet) oder kabellos (WLAN) hergestellt. Mit Schalter ① kann der Nutzer auf dem Admin-Panel die Verbindungsart auswählen. Wird Ethernet ausgewählt, wird die Verbindung automatisch hergestellt und nach kurzer Zeit ändert sich die Farbe des Status-Symbols von rot zu grün. Um das Gerät mit einem WLAN zu verbinden, stellen Sie den Schalter auf WLAN und warten Sie, bis alle Netzwerke in der Nähe gescannt werden. Wählen Sie als nächstes das Netzwerk aus, mit dem Sie sich verbinden möchten ②, tippen Sie dann auf die Schaltfläche „Verbinden“ und geben Sie auf dem nächsten Bildschirm das Passwort ein. Bestätigen Sie das Passwort mit der grünen Schaltfläche ④. Nach einigen Sekunden wird die Verbindung hergestellt und durch das Verbindungssymbol ③ neben dem ausgewählten Netzwerk bestätigt.

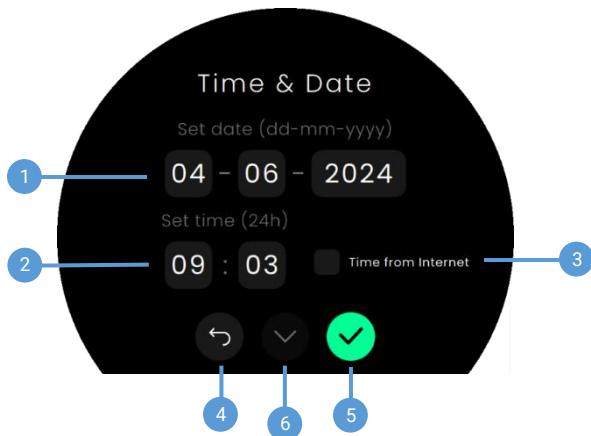


Beschreibung der Elemente auf Bildschirm der Netzwerkpassworteingabe:

- ① Textfeld für die Passworteingabe
- ② Schalter für die Sichtbarkeit des Passworts
- ③ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms
- ④ Schaltfläche zum Bestätigen des Passworts
- ⑤ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

10.4. Zeiteinstellung

DE



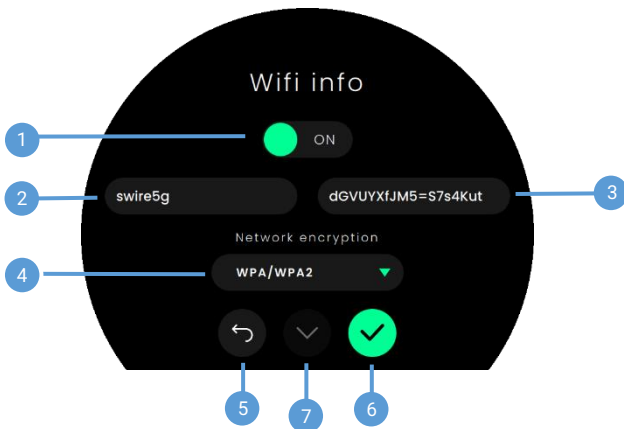
Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm für die Zeiteinstellung:

- ① Manuelle Datumseinstellung
- ② Manuelle Zeiteinstellung
- ③ Schalter für automatischen Zeitdownload aus dem Internet
- ④ Schaltfläche „Rückgängig“
- ⑤ Schaltfläche „Änderungen bestätigen“
- ⑥ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Auf dem Bildschirm für die Zeiteinstellung können Sie mit Schalter ③ auswählen, ob die Systemzeit (Datum und Zeit) aus dem Internet heruntergeladen oder manuell eingestellt werden sollen. Falls Sie letztere Option auswählen, können Sie das Datum und die Zeit in den Feldern ① und ② einstellen. Das Datum wird auf diesem Bildschirm im Format *TT-MM-JJJJ* dargestellt, die Zeit im 24-Stunden-Format. Änderungen werden mit der grünen Schaltfläche ⑤ bestätigt oder mit Schaltfläche ④ rückgängig gemacht.

10.5.Einstellung des Gäste-WLAN

DE

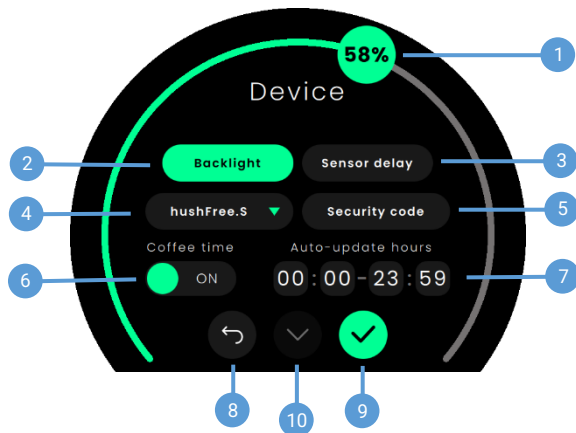


Beschreibung der Elemente auf dem Konfigurationsbildschirm des Gäste-WLAN:

- ① Schalter für Freigabe des Gäste-WLAN
- ② WLAN-Name
- ③ WLAN-Passwort
- ④ Art der Netzwerk-Verschlüsselung
- ⑤ Schaltfläche „Änderungen rückgängig machen“
- ⑥ Schaltfläche „Änderungen bestätigen“
- ⑦ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Schalter ① wird verwendet, um die Funktion der Freigabe von Zugangsdaten zum Gäste-WLAN zu aktivieren und zu deaktivieren. Die hier eingegebenen Daten werden dem Nutzer später auf dem Startbildschirm des Geräts angezeigt. Textfelder ② und ③ dienen dazu, den Netzwerknamen und das Passwort einzustellen. Nachdem Sie auf das Textfeld geklickt haben, erscheint ein Bildschirm mit einer Tastatur zur Eingabe von Text in das Feld - ähnlich wie bei der Eingabe eines Passworts auf dem Bildschirm für die Netzwerkverbindung. Die Liste ④ dient dazu, die Art der Netzwerkverschlüsselung auszuwählen. Änderungen werden mit der grünen Schaltfläche ⑥ bestätigt oder mit Schaltfläche ⑤ rückgängig gemacht.

10.6. Geräteeinstellungen



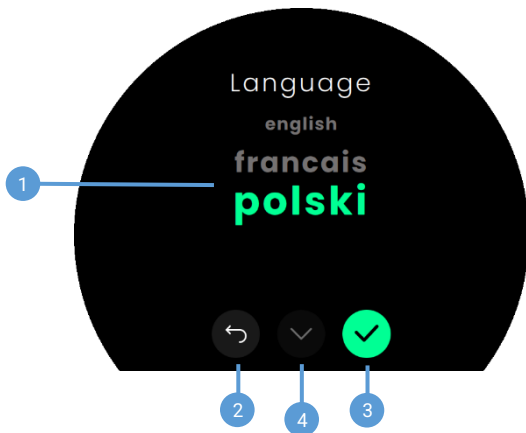
Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm für die Geräteeinstellungen:

- ① Schieberegler für die Hintergrundbeleuchtung des Bildschirms oder die Verzögerungszeit des Sensors
- ② Schaltfläche für die Einstellung der Hintergrundbeleuchtung des Bildschirms
- ③ Schaltfläche für die Einstellung der Verzögerungszeit des Belegungssensors
- ④ Auswahl des Kabinenmodells
- ⑤ Schaltfläche zum Einstellen eines neuen Sicherheitscodes
- ⑥ Schalter für die Aktivierung der Funktion „Kaffeepause“
- ⑦ Einstellung der Geräteaktualisierungszeit
- ⑧ Schaltfläche „Änderungen rückgängig machen“
- ⑨ Schaltfläche „Änderungen bestätigen“
- ⑩ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Auf dem Bildschirm für die Geräteeinstellungen können Sie die Hintergrundbeleuchtung des Displays und die Verzögerungszeit des Belegungssensors mit Schieberegler ① einstellen. Wenn Sie dies tun wollen, tippen Sie auf Schaltfläche ② oder ③. Auswahlliste ④ dient dazu, den Gerätetyp auszuwählen. Ein neuer Sicherheitscode (Zugangscode zum Admin-Panel) kann mit Schaltfläche ⑤ eingestellt werden. Schalter ⑥ kann verwendet werden, um die Funktion „Kaffeepause“ zu aktivieren oder zu deaktivieren. In

Feld ⑦ können Sie den Zeitraum einstellen, in dem die Softwareaktualisierung durchgeführt werden kann. Änderungen werden mit der grünen Schaltfläche ⑨ angenommen und mit Schaltfläche ⑧ abgelehnt.

10.7. Auswahl der Sprache



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm für die Auswahl der Sprache:

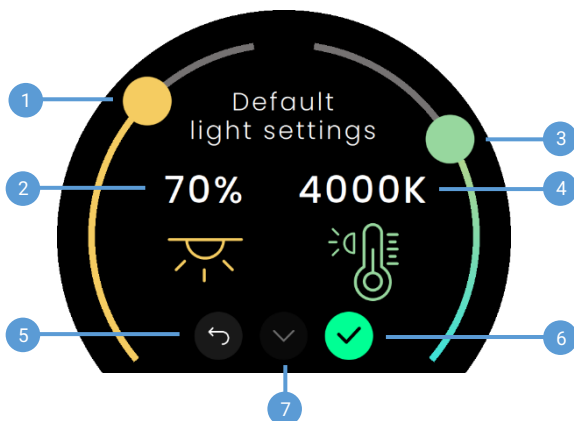
- ① Sprachauswahl
- ② Schaltfläche „Änderungen rückgängig machen“
- ③ Schaltfläche „Änderungen bestätigen“
- ④ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Um die Sprache einzustellen, wählen Sie die gewünschte Option aus Liste ① aus und bestätigen Sie dann, indem Sie die grüne Schaltfläche ③ antippen. Um die Änderungen rückgängig zu machen, tippen Sie auf Schaltfläche ②.

10.8.Einstellungen des Standardmodus

DE

Der Bildschirm der Einstellungen des Standardmodus dient der Speicherung benutzerdefinierter Werte für die Leistung und Farbe der Hauptbeleuchtung.



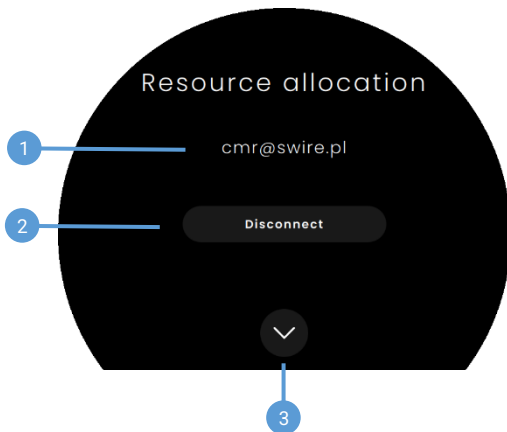
Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm zur Einstellung der Hauptbeleuchtung:

- ① Schieberegler für die Beleuchtungsleistung
- ② Aktuelle Beleuchtungsleistung
- ③ Schieberegler für die Beleuchtungsfarbe*
- ④ Aktueller Farbwert der Beleuchtung*
- ⑤ Taste zur Rücknahme der Änderungen
- ⑥ Taste zur Bestätigung der Änderungen
- ⑦ Taste zum Verlassen des Bildschirms

**Option verfügbar für Kabinen mit seitlicher Beleuchtung*

10.9. Einbindung in Microsoft 365 Business

DE



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm für die Microsoft 365 Business-Einbindung:

- ① Ressourcenadresse, der die Kabine in Microsoft 365 Business Outlook zugewiesen ist
- ② Unterbrechen der Verbindung mit der Microsoft 365 Business Outlook-Ressource
- ③ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

Auf dem Einbindungsbildschirm sehen Sie die E-Mail-Adresse ① des Ressourcenkontos, der die Kabine zugewiesen ist. Taste ② dient dazu, die Verbindung zum Ressourcenkonto zu unterbrechen.

Nachdem Sie die Taste gedrückt haben, erscheint eine Meldung, in der Sie aufgefordert werden, den Vorgang zu bestätigen.

Um die Einbindung in ein Microsoft 365 Business-Konto zu beginnen, ist eine Internetverbindung erforderlich. Die Verbindung zum Ressourcenkonto wird in der Einbindungsanleitung in Abschnitt 11 beschrieben.

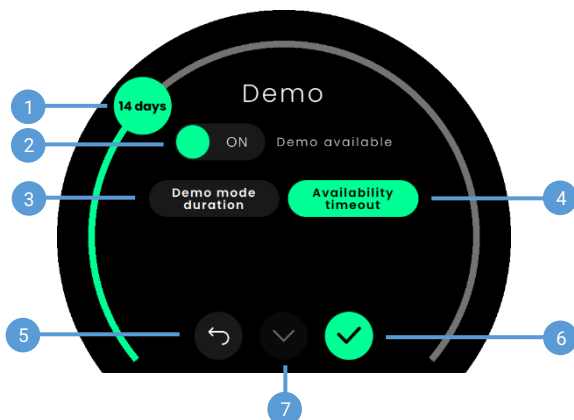
10.10. Einstellungen des Demomodus

DE

Nachdem Sie die Taste gedrückt haben, erscheint eine Meldung, in der Sie aufgefordert werden, den Vorgang zu bestätigen.

Einstellungen des Demomodus

Der Bildschirm mit den Einstellungen für den Demomodus dient zur Verwaltung der mit dem Demomodus verbundenen Aspekte. Mit Taste ② kann die Taste für den Demomodus auf dem Startbildschirm ein- und ausgeschaltet werden. Die Tasten ③ und ④ dienen der Einstellung der Werte mit dem Schieberegler ①. Die Tasten ⑤ und ⑥ dienen der Bestätigung oder Annullierung der vorgenommenen Änderungen.



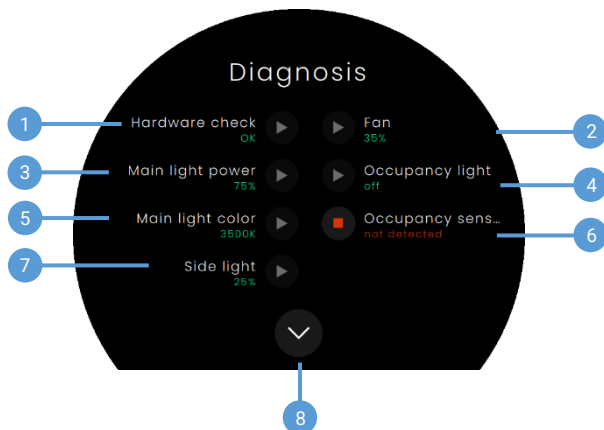
Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm mit den Einstellungen für den Demomodus:

- ① Schieberegler der Werte für ③ und ④
- ② Schalter für die Verfügbarkeit des Demomodus
- ③ Zeitlimit für den Demomodus
- ④ Zeitlimit für die Verfügbarkeit des Demomodus auf dem Hauptbildschirm
- ⑤ Taste zur Rücknahme der Änderungen
- ⑥ Taste zur Bestätigung der Änderungen
- ⑦ Taste zum Verlassen des Bildschirms

10.11.Gerätediagnose

Der Bildschirm für die Gerätediagnose wird verwendet, um den korrekten Betrieb des Geräts und des in der Kabine installierten Zubehörs zu überprüfen. Auf dem Bildschirm können Sie Tests durchführen, die den korrekten Betrieb der Beleuchtung, der Belüftung und des Belegungssensors überprüfen.

DE



Beschreibung der Elemente auf dem Bildschirm für die Gerätediagnose:

- ① Überprüfung der Gerätehardware
- ② Überprüfung der Seitenbeleuchtung
- ③ Überprüfung der Stärke der Hauptbeleuchtung
- ④ Überprüfung der Belüftung
- ⑤ Überprüfung der Farbe der Hauptbeleuchtung
- ⑥ Überprüfung der Belegungsleuchte
- ⑦ Überprüfung des Belegungssensors
- ⑧ Schaltfläche zum Verlassen dieses Bildschirms

11. Anleitung zur Einbindung von Microsoft 365 Business

DE

11.1. Konfigurieren der Domain

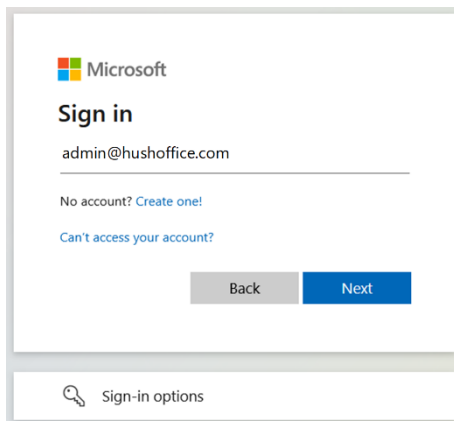
Damit die Kabine in die Plattform Microsoft 365 Business integriert werden kann, ist eine Konfiguration der Firmen-Domain in der Plattform Microsoft 365 Business erforderlich.

Die Konfiguration erfolgt durch den Systemadministrator. Wenn die Konfiguration der Firmen-Domain noch nicht erfolgt ist, muss sie anhand der im Link enthaltenen Anweisungen vorgenommen werden.

Anweisungen zum Hinzufügen einer Domain zur Plattform Microsoft 365 Business:
(<https://learn.microsoft.com/de-de/microsoft-365/admin/setup/add-domain?view=o365-worldwide>)

11.2. Erstellen von Ressourcen

1. Öffnen Sie **<https://www.office.com>** und melden Sie sich im Konto der von Ihnen verwalteten Domain an. Im Beispiel in dieser Anleitung ist es **admin@hushoffice.com**.



Microsoft

Sign in

admin@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

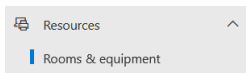
Back Next

Sign-in options

- Gehen Sie zum **Admin-Panel** (Admin-Symbol in der linken Seitenleiste).



- Gehen Sie zum Abschnitt **Ressourcen – Räume & Ausrüstung** (im linken Bereich auswählen).



- Klicken Sie auf **Ressource hinzufügen**.

+ Add resource

- Füllen Sie das Formular aus. Es ist wichtig, **Raum** als Ressourcenart anzugeben. Bestätigen Sie durch klicken auf **Speichern**.

Add resource

Create a mailbox for things like a conference room, company car, or equipment that everyone needs to use, so that those resources are reservable.

[Learn more about resource types](#)

Resource type

Room

Name *

Call Room

The resource name appears in the address book, and in the To and From lines in meeting invitations and responses.

Email *

call.room

Domains

@ hushoffice.com

The email address is used to send meeting invitations to the resource.

Capacity

4

The number of people who can fit in the room or use the equipment at the same time.

Location

90-001 Łódź, ul. Dostawcza 4

Phone number

6. Gehen Sie zum Abschnitt **Nutzer- Aktive Nutzer**.

Active users

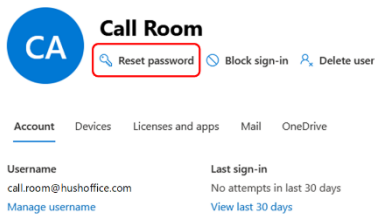
Recommended actions (1)

[Add a user](#) [Multi-factor authentication](#) [Refresh](#) [Delete user](#) [Reset password](#) [Manage product licenses](#) [Manage roles](#)

☐ Display name ↑		Username	Licenses
☒ Call Room	🔍 ⋮	call.room@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed
☐ Conference Room	⋮	g.hush@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed
☐ Customer Meeting Room	⋮	hmr@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed

7. Klicken Sie auf das Konto der erstellten Ressource (Kabine). In diesem Fall ist es der **Call Room**.

8. Klicken Sie auf **Passwort zurücksetzen**.



9. Deaktivieren Sie alle Kombinationsfelder und geben Sie das Passwort für die Kabine ein:

Reset password

call.room@hushoffice.com

☐ Automatically create a password

Passwords must be between 8 and 256 characters and use a combination of at least three of the following: uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols.

Password *

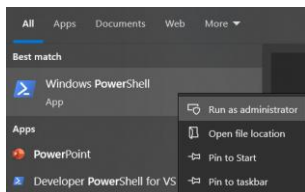
..... Strong 

☐ Require this user to change their password when they first sign in

10. Klicken Sie auf **Passwort zurücksetzen**, um zu bestätigen.

11.3. Konfigurieren des Kabinenkalenders

1. Führen Sie Windows PowerShell als Administrator aus.



2. Geben Sie die folgenden Befehle in die Konsole ein:
 - a) `Set-ExecutionPolicy unrestricted`
 - b) `Install-Module PowerShellGet -Force`
 - c) `Install-Module -Name ExchangeOnlineManagement`
 - d) `Connect-ExchangeOnline`

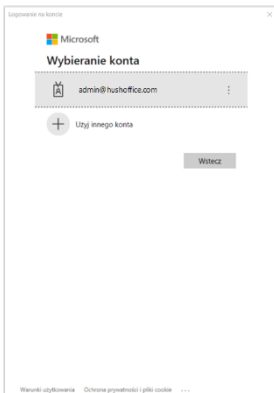
```
Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

Try the new cross-platform PowerShell https://aka.ms/powershell

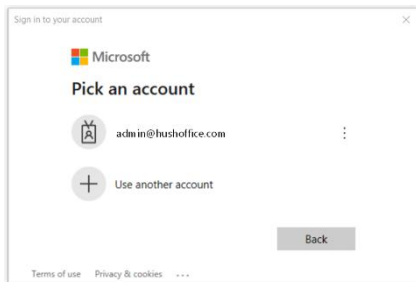
PS C:\WINDOWS\system32> Set-ExecutionPolicy unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might affect scripts that were designed for execution by the current policy. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N") > Y
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module PowerShellGet

WARNING: The version 1.4.1.1 of module 'PowerShellGet' is currently in use. Retry the command to install the module.
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module -Name ExchangeOnlineManagement
PS C:\WINDOWS\system32> Connect-ExchangeOnline
```



3. Es wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie sich beim Administratorkonto anmelden müssen.



4. Geben Sie den Befehl nach folgender Formel in die Konsole ein:

```
Set-CalendarProcessing -Identity <pod_email_address> -DeleteSubject $False -
AddOrganizerToSubject $False
```

Zum Beispiel:

```
Set-CalendarProcessing -Identity call.room@hushoffice.com -DeleteSubject $False -
AddOrganizerToSubject $False
```

Die Felder **DeleteSubject** und **AddOrganizerToSubject** sollten sich zu „False“ ändern. Überprüfen Sie, ob dies der Fall ist, indem Sie den folgenden Befehl eingeben:

```
Get-CalendarProcessing -Identity <pod_email_address> | FL
```

```

AutomateProcessing           : AutoAccept
AllowConflicts               : False
AllowDistributionGroup       : True
AllowMultipleResources       : True
BookingType                  : Standard
BookingWindowInDays          : 180
MaximumDurationInMinutes     : 1440
MinimumDurationInMinutes     : 0
AllowRecurringMeetings       : True
EnforceAdjacencyAsOverlap    : False
EnforceCapacity              : False
EnforceSchedulingHorizon     : True
ScheduleOnlyDuringWorkHours  : False
ConflictPercentageAllowed    : 0
MaximumConflictInstances     : 0
ForwardRequestsToDelegates   : True
DeleteAttachments            : True
DeleteComments               : True
RemovePrivateProperty        : True
DeleteSubject                : False
AddOrganizerToSubject        : False
DeleteNonCalendarItems       : True
TentativePendingApproval     : True
EnableResponseDetails        : True
OrganizerInfo                : True
ResourceDelegates            : {}
RequestOutOfPolicy           : {}
AllRequestOutOfPolicy        : False
BookInPolicy                 : {}
AllBookInPolicy              : True
RequestInPolicy              : {}
AllRequestInPolicy           : False
AddAdditionalResponse         : False
AdditionalResponse            :
RemoveOldMeetingMessages     : True
AddNewRequestsTentatively    : True
ProcessExternalMeetingMessages : False
RemoveForwardedMeetingNotifications : False
AutoRSVPConfiguration        : Microsoft.Exchange.Data.Storage.AutoRSVPConfiguration
RemoveCanceledMeetings       : False
EnableAutoRelease            : False
PostReservationMaxClaimTimeInMinutes : 10
MailboxOwnerId               : Call Room
Identity                     : Call Room
IsValid                      : True
ObjectState                   : Changed

```

11.4. HushAssistant mit dem Kabinenkonto verbinden

1. Halten Sie nach dem Starten des Geräts die App-Uhr gedrückt (ca. 3 Sekunden), um in das Admin-Panel zu gelangen.

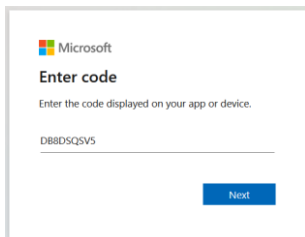


2. Geben Sie den Zugangscode ein (Standard: 0000).

3. Tippen Sie auf die Schaltfläche mit dem Outlook-Symbol, um den Gerätecode anzuzeigen.



4. Geben Sie im Browser <https://microsoft.com/devicelogin> ein und geben Sie dann den Gerätecode ein.



5. Melden Sie sich im Kabinenkonto an.

Microsoft

Sign in

You're signing in to **Hush Reservation System** on another device located in **Poland**. If it's not you, close this page.

call.room@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Back Next

Microsoft

← call.room@hushoffice.com

Enter password

••••••••

[Forgot my password](#)

Sign in

- Wenn die App noch keine Berechtigung zum Zugang zur Organisation auf der Microsoft Azure-Plattform erhalten hat, erscheint die Nachricht **Need admin approval**. Melden Sie sich in diesem Fall im Admin-Konto der Organisation an (hier: **admin@hushoffice.com**). Klicken Sie dazu auf den Link: **Have an admin account? Melden Sie sich in diesem Konto an**. Schritte 6-10 werden nur durchgeführt, wenn Sie die erste Kabine der Organisation konfigurieren. Beim Konfigurieren der zweiten und weiterer Kabinen, endet der Einbindungsvorgang hier.



call.room@shush.onmicrosoft.com

Need admin approval

unverified

needs permission to access resources in your organization that only an admin can grant. Please ask an admin to grant permission to this app before you can use it.

[Have an admin account? Sign in with that account](#)

[Return to the application without granting consent](#)



Sign in

You will be signed in to **Hush Reservation System** on a remote device or service. Select Back if you aren't trying to sign in to this application on a remote device or service.

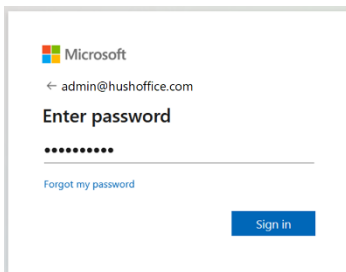
admin@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Back

Next



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. To its right is the text "Microsoft". Below this is the email address "admin@hushoffice.com" preceded by a left-pointing arrow. The main heading is "Enter password". Below the heading is a password input field represented by a series of dots. Underneath the password field is a link that says "Forgot my password". At the bottom right of the form is a blue button with the text "Sign in".

7. Gewähren Sie allen Benutzern in der Organisation die gewünschten Berechtigungen - markieren Sie das Feld **Consent on behalf of your organization** und klicken Sie auf **Accept**.



admin@hushoffice.com

Permissions requested

Hush Reservation System

unverified

This app may be risky. Only continue if you trust this app. [Learn more](#)

This app would like to:

⌵ Maintain access to data you have given it access to

Allows the app to see and update the data you gave it access to, even when users are not currently using the app. This does not give the app any additional permissions.

This is a permission requested to access your data in silush.

⌵ Have full access to user calendars

Allows the app to create, read, update, and delete events in user calendars.

This is a permission requested to access your data in silush.

⌵ Read all company places

Allows the app to read your company's places (conference rooms and room lists) for calendar events and other applications, on behalf of the signed-in user.

This is a permission requested to access your data in silush.

⌵ Read all users' full profiles

Allows the app to read the full set of profile properties, reports, and managers of other users in your organization, on behalf of the signed-in user.

This is a permission requested to access your data in silush.

☒ Consent on behalf of your organization

If you accept, this app will get access to the specified resources for all users in your organization. No one else will be prompted to review these permissions.

Accepting these permissions means that you allow this app to use your data as specified in their terms of service and privacy statement. **The publisher has not provided links to their terms for you to review.** You can change these permissions at <https://myapps.microsoft.com>.

Important: Only accept if you trust the publisher and if you downloaded this app from a store or website you trust. Microsoft is not involved in licensing this app to you.

Does this app look suspicious? [Report it here](#)

Cancel

Accept

8. Nun sollte die Nachricht erscheinen, dass Sie sich bei der Hush Reservation System App angemeldet haben. Sie haben sich im Administratorkonto angemeldet und müssen sich nun im Kabinen-Ressourcenkonto anmelden. Tippen Sie daher im Admin-Panel des Geräts auf **DISCONNECT**.



9. Öffnen Sie den Browser wieder, geben Sie die Adresse **<https://microsoft.com/devicelogin>** ein und geben Sie noch einmal den Gerätecode ein, der in der App angezeigt wird.



10. Melden Sie sich im Konto der Kabine an. Eine Meldung über den Versuch, sich bei der Anwendung anzumelden, wird angezeigt. Klicken Sie auf **Continue**.



Sign in

You're signing in to **Hush Reservation System** on another device located in **Poland**. If it's not you, close this page.

call.room@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

Can't access your account?

[Back](#)
[Next](#)


← call.room@hushoffice.com

Enter password

••••••••

[Forgot my password](#)

[Sign in](#)

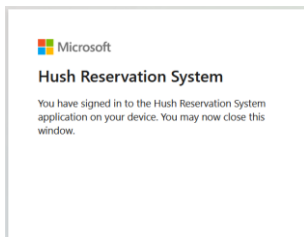

call.room@hushoffice.com

Are you trying to sign in to Hush Reservation System?

Only continue if you downloaded the app from a store or website that you trust.

[Cancel](#)
[Continue](#)

11. Es werden Informationen zur Anmeldung bei der Reservation System App angezeigt. Das bedeutet, dass HushAssistant jetzt in das Microsoft 365 Business-Konto der Kabine eingebunden ist.



12. Häufigste Fehler während der Konfiguration

1. **Falsche Art des Ressourcenkontos**
Lösung: Der Ressourcentyp muss in den korrekten Typ "Room" geändert werden, der in Abschnitt 11.2.5 ausführlich beschrieben wird.
2. **Kein Passwort für das Ressourcenkonto festgelegt**
Lösung: Das Passwort muss zurückgesetzt und ein neues Passwort über die Option "Reset Passwort" festgelegt werden – Einzelheiten werden in Abschnitt 11.2.9 beschrieben.
3. **Keine Konfiguration des Kalenders der Kabine im PowerShell-Tool**
Lösung: Die Schritte 11.3 der Konfiguration des Kabinenkalenders sind zu wiederholen.
4. **Der Benutzer konnte sich nicht auf dem Administratorkonto anmelden, nachdem die Meldung "Need admin approval" erschienen ist**
Lösung: Schritte 11.4.6. wiederholen.
5. **Nach Bestätigung die Zugriffsberechtigungen der Organisation durch den Administrator auf der Plattform Microsoft Azure (Fenster "Permissions requested") hat sich der Benutzer nicht auf dem Ressourcenkonto angemeldet. Der Fehler ist daran zu erkennen, dass im Abschnitt "Assigned resource" der Applikation keine E-Mail-Adresse angegeben ist.**
Lösung: Schritte HushAssistant 11.4.8. wiederholen.

13. Häufig gestellte Fragen

DE

1. **Warum leuchtet der Bildschirm nicht auf?**
Wenn das Gerät an ist, aber der Bildschirm nicht aufleuchtet, könnte das daran liegen, dass die Funktion „Aktive Stunden“ aktiviert ist. Sie können das überprüfen, indem Sie den Bildschirm durch Berühren aufwecken. Wenn die Anzeige während der aktiven Stunden ausgeht, ändern Sie die Zeitzone und geben Sie die korrekte Zeitzone ein.
2. **Wie setzte ich das Gerät zurück?**
Um das Gerät zurückzusetzen, trennen Sie die Kabine von der Stromquelle und schließen Sie sie nach 10 Sekunden wieder an.
3. **Wie setze ich das Gerätepasswort zurück?**
Wenn Sie das Passwort vergessen haben, geben Sie im Admin-Panel den 8-stelligen Code ein, der sich auf der Rückseite des Gerätegehäuses befindet.
4. **Muss ich nach einem Netzwerkausfall oder fehlendem Netzwerkzugang die E-Mail-Verbindung neu konfigurieren?**
Nein, die Konfiguration ist im Gerät gespeichert und die Verbindung wird wieder aufgenommen, wenn die Netzwerkverbindung wieder hergestellt wurde.
5. **Wie lange wird das Passwort für den Anschluss einer Microsoft 365 Business-Ressource angezeigt?**
30 Sekunden.
6. **Kann ich die Sprache des Geräts ändern?**
Ja, das können Sie im Admin-Panel im Abschnitt „Sprachauswahl“ (10.7) tun.
7. **Kann ich andere Anwendungen als Microsoft 365 Business verwenden?**
Nein, derzeit wird nur die Microsoft 365 Business-Einbindung unterstützt.
8. **Kann der Nutzer die Moduseinstellungen bearbeiten?**
Es ist nicht möglich, die Modi zu bearbeiten, aber der Nutzer kann über den manuellen Modus benutzerdefinierte Einstellungen vornehmen.
9. **Was ist, wenn der Bildschirm nicht aufleuchtet?**
Überprüfen Sie zuerst, ob das Gerätelogo leuchtet.
Falls ja, wecken Sie den Bildschirm mit einer Berührung auf. Wenn der Startbildschirm angezeigt wird, weist dies auf einen Fehler des Bewegungssensors hin.
Wenn das Logo nicht angezeigt wird, prüfen Sie, ob das Gerät an das Stromnetz angeschlossen ist. Wenn sich das Gerät trotz Stromanschluss nicht einschalten lässt, wenden Sie sich an Ihren Kabinen-Lieferanten.
10. **Ändert sich die Zeitzone automatisch?**
Nein, die Zeitzone muss manuell im Admin-Panel im Abschnitt „Auswahl der Zeitzone“ eingestellt werden (Abschnitt 10.1)

11. **Kann der Nutzer die Betriebszeit des Bewegungssensors über das Gerät steuern?**
Ja, der Nutzer kann die Betriebszeit des Bewegungssensors ändern und zwischen 10 und 480 Sekunden einstellen. Die Einstellung kann im Admin-Panel im Abschnitt „Geräteeinstellungen“ geändert werden (Abschnitt 10.6).
12. **Kann der Nutzer die Belüftungsstufe oder die Lichtstärke vom Startbildschirm aus ändern?**
Im Hauptmenü wählt der Nutzer aus, welchen Parameter er ändern möchte. Dann erscheint ein neues Fenster, in dem der Wert geändert werden kann.
13. **Kann eine Ressource nur von einem Mitarbeiter der IT-Abteilung mit einem Gerät verbunden werden?**
Ein IT-Spezialist ist nicht erforderlich. Dies kann von jemandem durchgeführt werden, der Zugriff auf das Microsoft 365 Business-Admin-Panel hat.
14. **Wie erfolgt die Konfiguration unter Mac OS oder Linux?**
Das Gerät kann unabhängig vom Betriebssystem konfiguriert werden, aber es werden ein Webbrowser und PowerShell benötigt. Für Nicht-Windows-Systeme müssen Sie PowerShell manuell installieren.
15. **Ist es möglich, dasselbe Microsoft 365 Business-Konto in mehreren Kabinen (Geräten) zu konfigurieren?**
Ja.

Table des matières

Table des matières.....	99
1. Introduction.....	100
2. Écran principal.....	101
3. Réglage de l'éclairage et de la ventilation.....	103
3.1. Sélection du mode.....	103
3.2. Réglage manuel.....	104
4. Calendrier.....	107
4.1. Détails de la réunion.....	108
5. Réservation rapide.....	109
6. Minuterie.....	111
7. Réseau WiFi pour invités.....	112
8. Mode démo.....	113
9. Pause café.....	114
10. Configuration.....	115
10.1. Sélection du fuseau horaire.....	118
10.2. Informations système.....	119
10.3. Connexion au réseau.....	120
10.4. Réglage de l'heure.....	122
10.5. Configuration du réseau WiFi pour les invités.....	123
10.6. Paramètres de l'appareil.....	124
10.7. Sélection de la langue.....	125
10.8. Paramètres du mode par défaut.....	126
10.9. Intégration à la plateforme Microsoft 365 Business.....	127
10.10. Paramètres du mode démo.....	128
10.11. Recherche de pannes de l'appareil.....	129
11. Instructions pour l'intégration de la plateforme Microsoft 365 Business.....	130
11.1. Configuration du domaine.....	130
11.2. Création de ressources.....	130
11.3. Configuration du calendrier de la cabine.....	133
11.4. Association de l'appareil Hush avec le compte de la cabine.....	136
12. Erreurs les plus courantes lors de la configuration.....	144
13. Questions et réponses.....	145

1. Introduction

Le système de gestion des cabines acoustiques hushAssistant est constitué d'un écran **arrondi informant des niveaux de ventilation et d'éclairage**, et permettant leur réglage. L'appareil est constitué d'un détecteur de présence grâce auquel il reconnaît si la cabine est occupée et active, afin d'éteindre les équipements de la cabine en conséquence.

Le système peut être intégré à la plateforme **Microsoft 365 Business**.

La connexion à Internet se fait par l'intermédiaire d'un câble (Ethernet) ou sans fil (Wifi **2.4GHz/5 GHz conformément au standard 802.11b/g/n/ac**). **Seuls les réseaux protégés** par un mot de passe sont pris en charge. Il n'est pas possible de se connecter à des réseaux invités avec portails captifs. Il n'est pas non plus possible d'installer de programme additionnel pour assurer l'authentification de l'appareil. Dans les cas **mentionnés ci-dessus**, veuillez contacter l'administrateur réseau afin de créer une règle d'exception permettant la connexion de l'appareil à Internet. L'appareil ne doit pas se trouver à plus de 10 m du point d'accès WiFi le plus proche.

2. Écran principal



Description des éléments de l'écran principal :

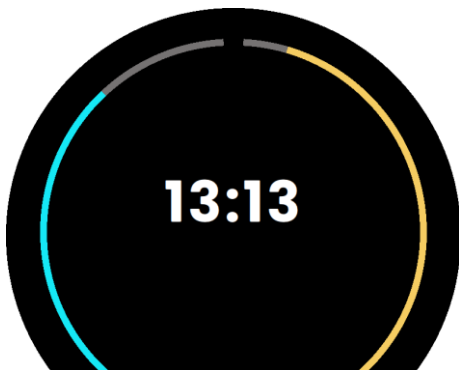
- ① Touche ventilation
- ② Barre de niveau de la ventilation
- ③ Touche éclairage
- ④ Barre de niveau d'intensité de l'éclairage principal
- ⑤ Touche chronomètre
- ⑥ Touche réseau WiFi pour invités
- ⑦ Touche calendrier
- ⑧ Bouton mode démo
- ⑨ Horloge
- ⑩ Nom de la cabine
- ⑪ Mode actif

Sur l'écran principal de l'appareil s'affichent l'heure et le nom du compte de la ressource (Microsoft 365 Business) auquel la cabine est rattachée (fonction disponible après intégration de la cabine au compte de la ressource).

À partir de l'écran principal, l'utilisateur peut sélectionner les fonctions suivantes :

1. Ouverture de l'écran du chronomètre ;
2. Ouverture de l'écran du réseau WiFi pour les invités (fonction activée dans le panneau d'administration) ;
3. Ouverture de l'écran du calendrier (fonction disponible après intégration de la cabine au compte de la ressource) ;
4. **Accès au mode démo;**
5. **Entrée dans le panneau d'administration** (avec un appui de 3 secondes sur l'horloge) ;
6. **Mode paramétrage ;**
7. Entrée dans l'écran de réglage manuel de la ventilation ;
8. Entrée dans l'écran de réglage manuel de l'éclairage latéral ;
9. Entrée dans l'écran de réglage manuel de l'éclairage principal ;

Par ailleurs, après 5 minutes d'inactivité, l'affichage passe en mode veille :



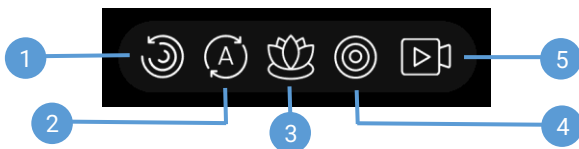
Le menu fonctionnel s'affiche de nouveau après avoir touché l'écran.

3. Réglage de l'éclairage et de la ventilation

L'appareil permet de régler le niveau de la ventilation et de l'éclairage principal (luminosité, couleur) ainsi que latéral (cette option n'est disponible que pour certains modèles de cabines). Les niveaux peuvent être réglés selon des valeurs prédéfinies (programmées dans les modes) ou manuellement déterminées par l'utilisateur de la cabine.

FR

3.1. Sélection du mode



Il est possible de modifier le mode de fonctionnement de l'appareil à partir de l'écran principal, en cliquant sur l'icône de mode actif. Après agrandissement de la barre, il suffit de sélectionner le mode souhaité.

Description des éléments de la barre des modes :

- ① Mode par défaut
- ② Mode automatique
- ③ Mode détente
- ④ Mode concentration
- ⑤ Mode vidéoconférence (en option)

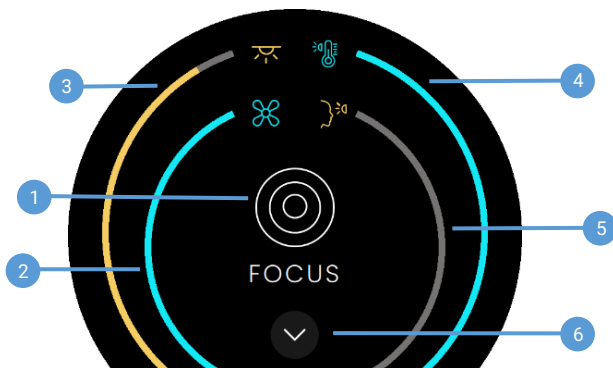
Chaque mode contient des valeurs d'éclairage et de ventilation programmées :

	Ventilation	Intensité de l'éclairage principal	Couleur de l'éclairage principal	Éclairage latéral
Défaut	100%	Paramètres utilisateur	Paramètres utilisateur	0%
Automatique	100 %	50 % - 100 %	2700K - 6500K	0 %
Détente	100 %	70 %	2800K	0 %
Concentration	100 %	90 %	6500K	0 %
Vidéoconférence	100 %	60 %	4000K	100 %

Les valeurs de puissance et de couleur de l'éclairage principal sont basées sur les **paramètres sélectionnés** par l'utilisateur pour le mode par défaut.

Pour le mode automatique, le réglage de la couleur et de l'intensité de l'éclairage s'accorde automatiquement au rythme naturel de l'homme.

Après avoir sélectionné le mode, l'appareil affiche l'écran correspondant aux réglages du mode sélectionné. Au centre de l'écran s'affiche le symbole et le nom du mode sélectionné et les barres ②, ③, ④, ⑤ de visualisation des niveaux paramétrés.



Description des éléments de l'écran des modes :

- ① Mode actuel
- ② Barre de niveau de la ventilation
- ③ Barre de niveau d'intensité de l'éclairage principal
- ④ Barre de couleur de l'éclairage principal
- ⑤ Barre de niveau d'intensité de l'éclairage latéral
- ⑥ Touche de sortie de l'écran actuel

3.2. Réglage manuel

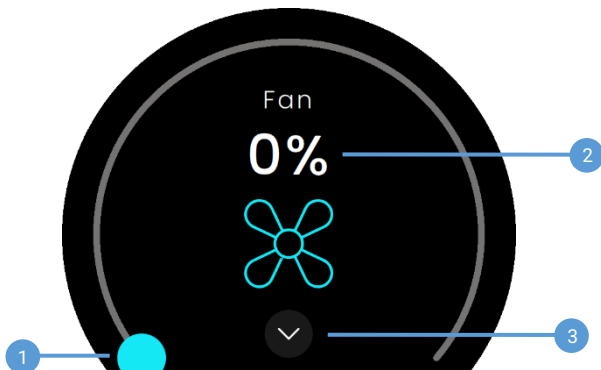
Le réglage manuel s'effectue en déplaçant le curseur sur l'un des trois écrans disponibles :

1. écran de réglage du niveau de ventilation ;
2. écran de réglage du niveau de l'éclairage latéral ;
3. écran de réglage de l'éclairage principal.



FR

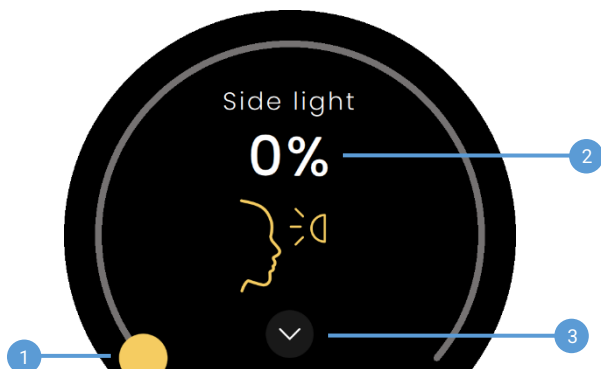
L'accès aux écrans mentionnés ci-dessus se fait en cliquant sur l'une des trois icônes à partir de l'écran principal :



Description des éléments de l'écran de réglage du niveau de ventilation :

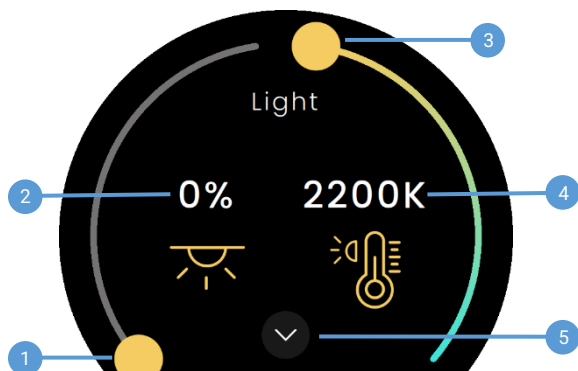
- ① Curseur de puissance de ventilation
- ② Puissance de ventilation actuelle
- ③ Touche de sortie de l'écran actuel

FR



Description des éléments de l'écran de réglage du niveau de l'éclairage **latéral** :

- ① Curseur d'intensité de l'éclairage
- ② Intensité de l'éclairage actuel
- ③ Touche de sortie de l'écran actuel



Description des éléments de l'écran de réglage du niveau de l'éclairage principal :

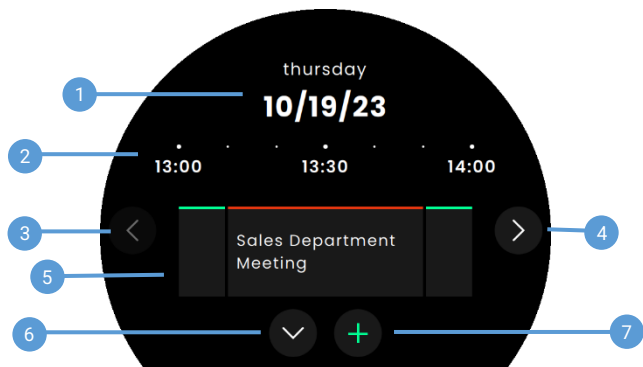
- ① Curseur d'intensité de l'éclairage
- ② Intensité de l'éclairage actuel
- ③ Curseur de la couleur d'éclairage*
- ④ Valeur de la couleur d'éclairage actuelle*
- ⑤ Touche de sortie de l'écran actuel

**Cette option est disponible pour les cabines avec éclairage latéral*

FR

4. Calendrier

L'écran calendrier affiche les créneaux d'utilisation de la cabine libres et occupés des trois heures à venir. La réservation des créneaux s'effectue par l'intermédiaire de la plateforme Microsoft 365 Business. En utilisant les touches ③ et ④, il est possible de naviguer vers l'avant et l'arrière sur la ligne du temps.



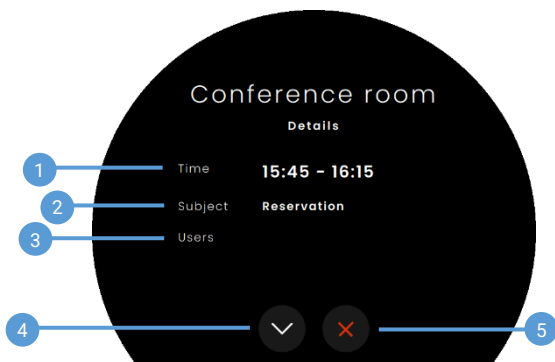
Description des éléments de l'écran du calendrier :

- ① Date du jour
- ② Ligne du temps
- ③ Défiler vers l'arrière
- ④ Défiler vers l'avant
- ⑤ Aperçu des réunions
- ⑥ Touche de sortie de l'écran actuel
- ⑦ Bouton de réservation rapide

4.1. Détails de la réunion

L'écran de détails de la réunion affiche des informations sur le créneau d'utilisation de la cabine réservée. Ces informations comprennent la date de la réunion (heures de début et de fin), le sujet et la liste des participants. Les réunions créées à l'aide de la méthode de réservation rapide n'auront aucun participant répertorié.

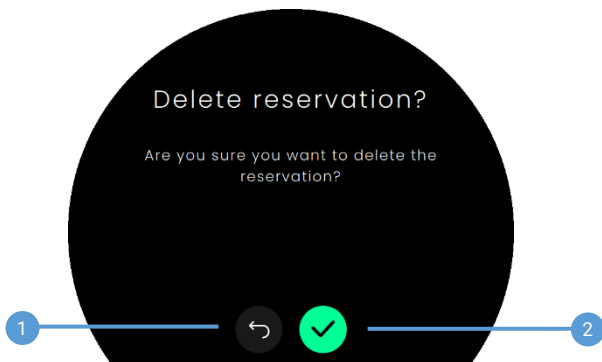
L'option de suppression d'une réunion n'est disponible que pour un créneau réservé à l'aide de la méthode de réservation rapide.



Description des éléments sur l'écran de détails de la réunion:

- ① Date de la réunion
- ② Sujet de la réunion
- ③ Participants à la réunion
- ④ Bouton Quitter l'écran
- ⑤ Bouton Supprimer la réunion

En cliquant sur le bouton Supprimer la réunion, le programme affiche une notification demandant à l'utilisateur de confirmer l'opération.



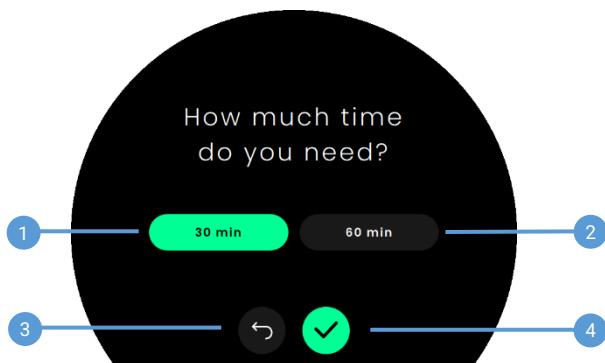
Description des éléments sur l'écran de **confirmation de suppression de réunion** :

- ① Bouton d'annulation de la suppression de la réunion
- ② Bouton de confirmation de la suppression de la réunion

5. Réservation rapide

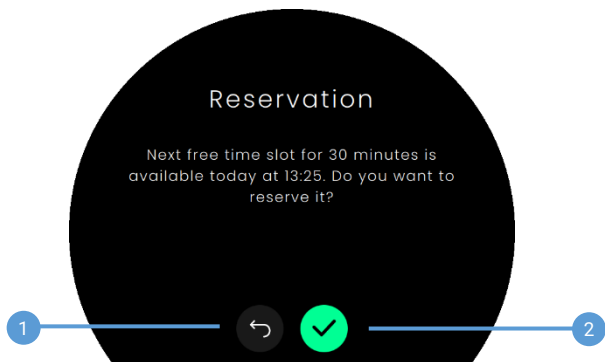
Le système hushAssistant permet de réserver rapidement des créneaux d'utilisation de la cabine. Lorsque vous cliquez sur le bouton de réservation rapide sur l'écran du calendrier, l'écran de réservation rapide s'affiche. Sélectionnez la durée de réunion souhaitée sur cet écran, puis cliquez sur le bouton de confirmation. Cette opération enverra une demande de réservation à la plateforme Microsoft 365 Business. Si la cabine est actuellement libre pendant au moins la durée de la réservation rapide, la réunion sera automatiquement ajoutée au calendrier. Dans le cas contraire, le programme recherchera le créneau libre le plus proche et le proposera à l'utilisateur. En cas de problème de connexion à internet ou s'il n'y a pas de créneaux libres dans la cabine jusqu'à la fin de la journée suivante, la demande de réservation rapide peut ne pas aboutir.

FR



Description des éléments sur l'écran de réservation rapide:

- ① Bouton de sélection de créneaux de réunion de 30 minutes
- ② Bouton de sélection de créneaux de réunion de 60 minutes
- ③ Bouton d'annulation de réservation
- ④ Bouton de confirmation de réservation



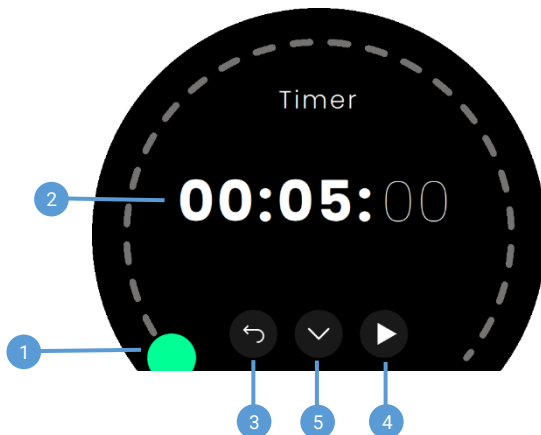
Description des éléments sur l'écran de notification pour la prochaine date **disponible pour la réservation**:

- ① Bouton Refuser
- ② Bouton Accepter

FR

6. Minuterie

La minuterie permet d'activer un décompte pour une période comprise en 5 minutes (valeur par défaut) et 2 heures (maximum). Le temps se règle à l'aide d'un curseur avançant par tranche de 5 minutes. La minuterie se déclenche via la touche de démarrage ④.

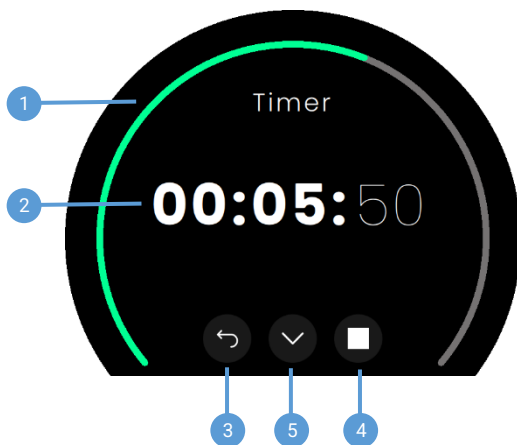


Description des éléments de l'écran de réglage de la minuterie :

- ① Curseur de réglage de la durée
- ② Durée actuellement déterminée
- ③ Touche de retour à la valeur par défaut
- ④ Touche de démarrage
- ⑤ Touche de sortie de l'écran actuel

Après avoir démarré la minuterie, le temps écoulé s'affiche sur l'écran principal, en lieu et place de l'horloge. Il est également affiché sur l'écran de la minuterie, comme indiqué sur l'illustration ci-dessous :

FR



Description des éléments de l'écran de la minuterie :

- ① Barre de progression de la minuterie
- ② Durée actuelle
- ③ Touche d'arrêt et de retour à la valeur par défaut
- ④ Touche d'arrêt
- ⑤ Touche de sortie de l'écran actuel

En dessous de 3 minutes, la couleur de la police de la minuterie et de sa barre change et devient rouge. En outre, aux minutes 3, 2 et 1 avant la fin, un signal sonore se fait entendre. À la fin du décompte, l'appareil émet 3 signaux sonores.

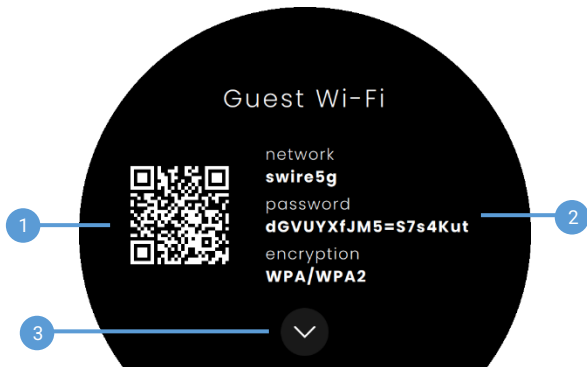
7. Réseau WiFi pour invités

L'écran met à disposition les informations du réseau WiFi sous forme de texte ou de code QR pouvant être scanné à l'aide d'un lecteur. Grâce à cela, l'utilisateur de la cabine peut facilement et rapidement se connecter au réseau WiFi pour invité indiqué. Les

informations indiquées sur cet écran sont le nom du réseau, le mot de passe d'accès au réseau, ainsi que le mode de chiffrement.

Les modes de chiffrement proposés sont **WPA/WPA2**, **WEP** et **sans chiffrement**.

FR



Description des éléments de l'écran du **réseau WiFi pour les invités** :

- ① Informations du réseau WiFi sous forme de code QR
- ② Informations du réseau WiFi sous forme de texte
- ③ Touche de sortie de l'écran actuel

8. Mode démo

Lorsque vous cliquez sur le bouton du mode démo sur l'écran d'accueil, le programme passe en mode démo. Une simulation de la connexion à Internet et au compte du calendrier de la cabine suit. Le programme commence la lecture de la démo enregistrée, qui peut être arrêtée en touchant l'écran. Dans ce cas, une notification s'affiche vous demandant de confirmer l'arrêt de la démo. Appuyez sur le bouton Annuler pour continuer la lecture. Le programme est toujours en mode démo une fois la lecture terminée, ce qui donne à l'utilisateur une liberté totale pour le tester. Vous pouvez quitter le mode démo en appuyant sur le bouton Stop ou en dépassant les limites de temps définies dans l'écran des paramètres du mode démo.

9. Pause café

L'activation de cette option dans le panneau d'administration permet de rappeler à l'utilisateur de faire une pause après chaque heure d'inactivité.

L'écran disparaît automatiquement après 30 secondes, ou si l'utilisateur appuie pour ignorer le message ①.



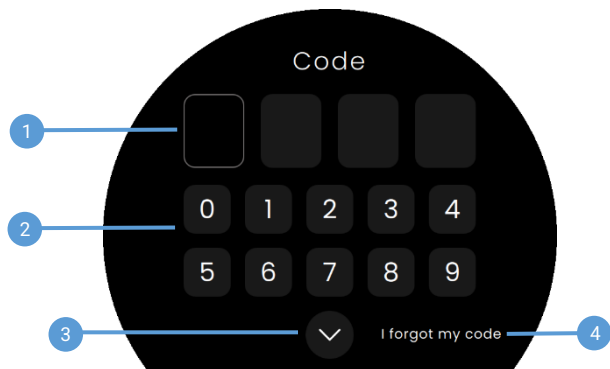
Description des éléments de l'écran pause café :

- ① Touche ignorer

10. Configuration

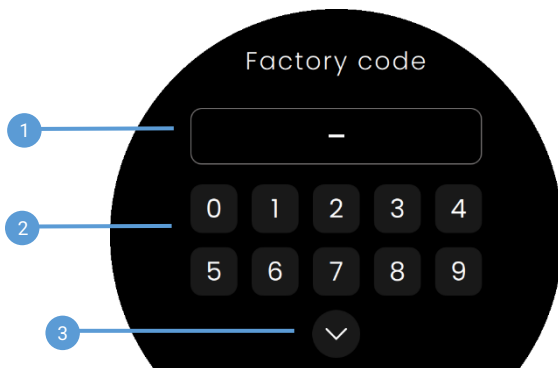
Pour entrer dans le menu de configuration, faites un appui long de 3 secondes sur l'horloge de l'écran principal. Un écran, sur lequel la saisie d'un code de sécurité à 4 chiffres est demandée, s'affiche (le code par défaut est 0000). Si vous avez oublié le **code**, sélectionnez la touche ④ et saisissez le code de sortie d'usine à 8 chiffres de l'appareil (contactez le fournisseur de la cabine pour trouver le code de sortie d'usine. Il se trouve également sur l'étiquette d'identification située à l'arrière de l'appareil).

FR



Descriptions des éléments de l'écran de saisie du code de sécurité :

- ① Code de sécurité
- ② Clavier numérique
- ③ Touche de sortie de l'écran actuel
- ④ Touche de récupération du code oublié



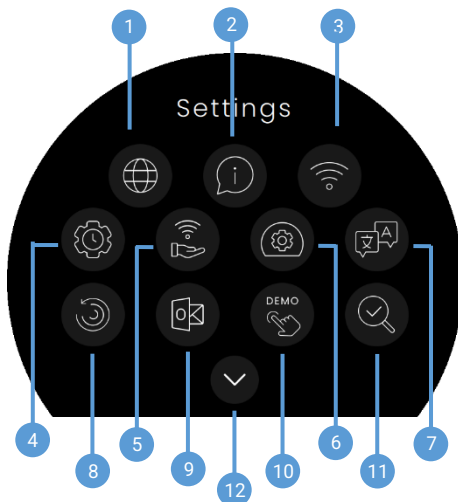
Descriptions des éléments de l'écran de saisie du code de sortie d'usine :

- ① Code de sortie d'usine
- ② Clavier numérique
- ③ Touche de sortie de l'écran actuel

Après avoir saisi le code de sécurité pour vérification (ou le code de sortie d'usine), l'écran principal des réglages apparaît. Il est possible d'accéder à l'un des 9 écrans du panneau d'administration :

1. Sélection du fuseau horaire ;
2. Informations système ;
3. Connexion au réseau Internet ;
4. Réglage de l'heure ;
5. Configuration du réseau WiFi pour les invités ;
6. Paramètres de l'appareil ;
7. Sélection de la langue ;
8. Intégration à la plateforme Microsoft 365 Business ;
9. Recherche de pannes de l'appareil.

Quitter les écrans ci-dessus permet de revenir à l'écran principal des réglages.

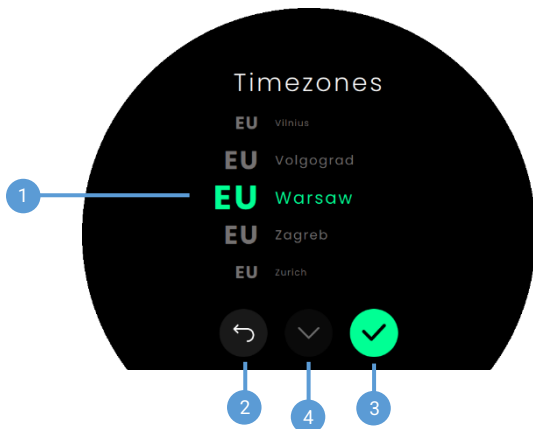


Description des éléments de l'écran principal du panneau des réglages :

- ① Touche de sélection du fuseau horaire
- ② Touche informations système
- ③ Touche paramétrage de la connexion au réseau
- ④ Touche réglage de la date et l'heure
- ⑤ Touche d'informations de paramétrage de la connexion au réseau WiFi pour invités
- ⑥ Touche paramètres de l'appareil
- ⑦ Touche de sélection de la langue
- ⑧ Bouton de réglage de l'éclairage du mode par défaut
- ⑨ Touche paramétrage de l'intégration à la plateforme Microsoft 365 Business
- ⑩ Bouton de réglage du mode démo
- ⑪ Touche panneau de recherche de panne de l'appareil
- ⑫ Touche de sortie de l'écran actuel

10.1.Sélection du fuseau horaire

FR

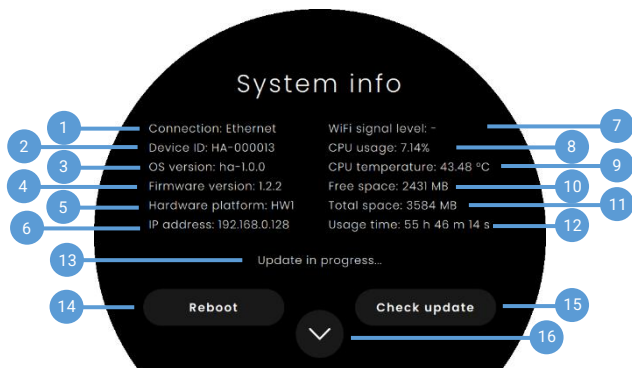


Description des éléments de l'écran de sélection du fuseau horaire :

- ① Touche de réglage du fuseau horaire
- ② Touche d'annulation des changements
- ③ Touche de confirmation des changements
- ④ Touche de sortie de l'écran actuel

Le réglage du fuseau horaire se fait en sélectionnant le fuseau correspondant parmi les options disponibles dans la liste ①, puis en confirmant le choix en appuyant sur la touche verte ③. Pour annuler les changements, appuyez sur la touche ②.

10.2. Informations système



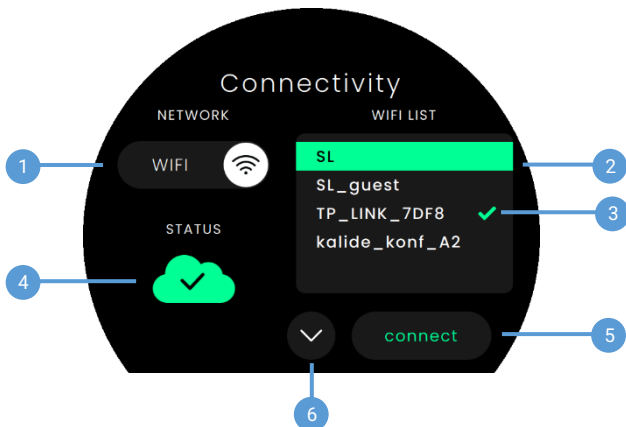
Description des éléments de l'écran des informations système :

- ① Type de connexion au réseau Internet
- ② Numéro de série de l'appareil
- ③ Version du logiciel système
- ④ Version du logiciel
- ⑤ Version de la plateforme matérielle
- ⑥ Adresse IP de l'appareil
- ⑦ Force du signal du réseau WiFi
- ⑧ Sollicitation du processeur
- ⑨ Température du processeur
- ⑩ Mémoire disponible de l'appareil
- ⑪ Mémoire totale de l'appareil
- ⑫ Durée d'utilisation de l'appareil
- ⑬ Notification de mise à jour
- ⑭ Touche de redémarrage de l'appareil
- ⑮ Touche de vérification des mises à jour disponibles
- ⑯ Touche de sortie de l'écran actuel

L'écran d'informations système contient un ensemble d'informations concernant l'état de fonctionnement de l'appareil, la connexion réseau et le nombre d'heures d'utilisation.

10.3.Connexion au réseau

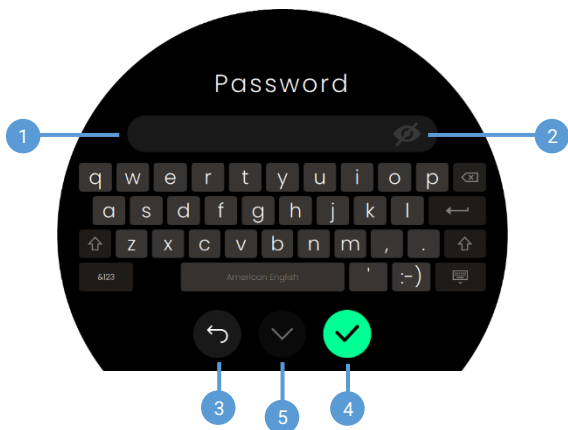
FR



Description des éléments de l'écran de connexion au réseau :

- ① Commutateur de type de connexion (Ethernet/WiFi)
- ② Liste des réseaux WiFi
- ③ Marque indiquant le réseau sélectionné pour la connexion
- ④ Statut de la connexion
- ⑤ Touche de connexion et déconnexion
- ⑥ Touche de sortie de l'écran actuel

Pour que le système puisse fonctionner correctement, l'appareil doit disposer d'un accès stable à Internet. La connexion se fait par câble (Ethernet), ou sans fil (WiFi). Depuis le menu d'administration, l'utilisateur peut sélectionner le type de connexion grâce au commutateur ①. Si la connexion par câble Ethernet est sélectionnée, la connexion est automatiquement établie et, après un court instant, l'icône indiquant le statut passe du rouge au vert. Pour connecter l'appareil à un réseau WiFi, il faut activer le WiFi à l'aide du commutateur, puis attendre qu'un balayage de détection des réseaux à portée soit effectué. Il faut ensuite sélectionner le réseau auquel on souhaite se connecter ② avant de cliquer sur la touche « Connecter » et de saisir le mot de passe sur l'écran suivant. Confirmez le mot de passe en appuyant sur la touche verte ④. Après quelques secondes, la connexion est établie, ce qui est confirmé par le symbole de connexion à côté du réseau ③ sélectionné.

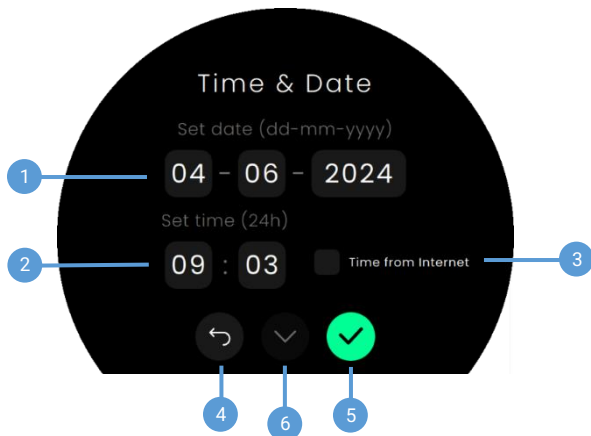


Description des éléments de l'écran de saisie du mot de passe réseau :

- ① Champ de saisie du mot de passe
- ② Commutateur pour activer la visibilité du mot de passe
- ③ Touche de sortie de l'écran actuel
- ④ Touche de confirmation du mot de passe
- ⑤ Touche de sortie de l'écran actuel

10.4. Réglage de l'heure

FR

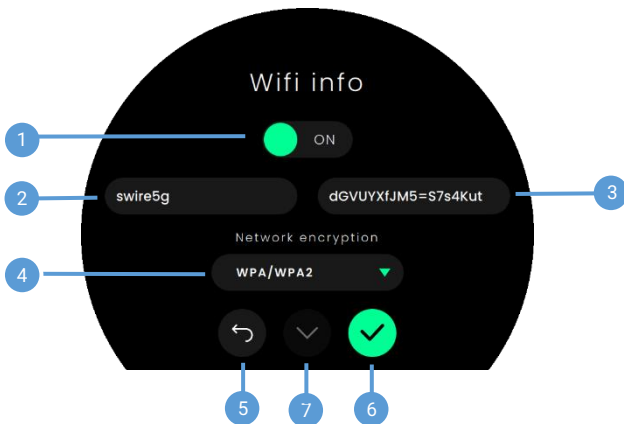


Description des éléments de l'écran de réglage de l'heure :

- ① Réglage manuel de la date
- ② Réglage manuel de l'heure
- ③ Obtenir les données directement sur Internet
- ④ Touche d'annulation des changements
- ⑤ Touche de confirmation des changements
- ⑥ Touche de sortie de l'écran actuel

Sur l'écran de réglage de l'heure, il est possible de choisir avec le commutateur ③ si les valeurs du système (date et heure) doivent être obtenues par Internet ou manuellement réglées. Les champs ① et ② sont prévus pour le réglage manuel de la date et l'heure, dans le second cas de figure. La date sur cet écran est représentée au format *dd-mm-yyyy* et l'heure au format 24 heures. Les modifications doivent être confirmées par la touche verte ⑤ ou annulées par la touche ④.

10.5. Configuration du réseau WiFi pour les invités



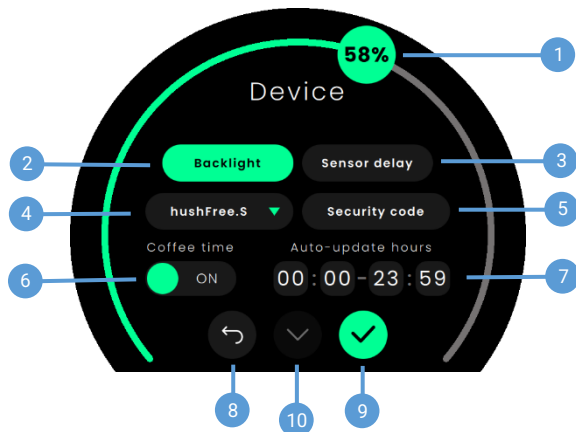
Description des éléments de configuration du réseau WiFi pour les invités :

- ① Commutateur de partage du réseau WiFi pour les invités
- ② Nom du réseau WiFi
- ③ Mot de passe du réseau WiFi
- ④ Type de chiffrement du réseau
- ⑤ Touche d'annulation des changements
- ⑥ Touche de confirmation des changements
- ⑦ Touche de sortie de l'écran actuel

Le commutateur ① sert à activer et désactiver la fonction de partage des données d'accès au réseau WiFi pour les invités. Les données indiquées ici restent plus tard partagées aux utilisateurs au niveau de l'écran principal de l'appareil. Les champs ② et ③ servent à saisir le nom du réseau ainsi que son mot de passe. Après avoir cliqué sur le champ de texte, un écran avec un clavier apparaît afin de saisir le texte dans le champ, de la même manière qu'un mot de passe est saisi sur l'écran de connexion au réseau. La liste ④ sert à sélectionner le type de chiffrement du réseau. Les modifications sont confirmées par la touche verte ⑥ ou annulées par la touche ⑤.

10.6.Paramètres de l'appareil

FR



Description des éléments de l'écran de paramétrage de l'appareil :

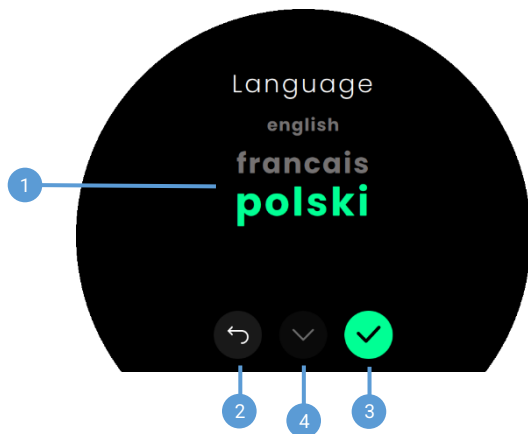
- ① Curseur d'intensité de l'éclairage de l'écran ou durée du délai du détecteur
- ② Touche du mode de réglage du rétro-éclairage
- ③ Touche du mode de réglage de la durée du délai du détecteur de présence
- ④ Choix du modèle de cabine
- ⑤ Touche de réglage du nouveau code de sécurité
- ⑥ Touche d'activation de la fonction « Pause café »
- ⑦ Réglage de l'heure de la mise à jour de l'appareil
- ⑧ Touche d'annulation des changements
- ⑨ Touche de confirmation des changements
- ⑩ Touche de sortie de l'écran actuel

L'écran de réglage de l'appareil permet de régler le niveau de l'éclairage de l'affichage, ainsi que la durée du délai du détecteur de présence en déplaçant le curseur ①. L'élément à régler est sélectionné en appuyant sur la touche ② ou ③. La liste déroulante ④ sert à sélectionner le type d'appareil. Le nouveau code de sécurité (code d'accès au panneau d'administration) peut être réglé en appuyant sur la touche ⑤. Le commutateur ⑥ permet d'activer ou de désactiver la fonction « Pause café ». Le champ ⑦ permet de

réglér le créneau dans lequel les mises à jour du logiciel peuvent être réalisées. Les modifications sont confirmées par la touche verte ⑨, et annulés par la touche ⑧.

10.7. Sélection de la langue

FR



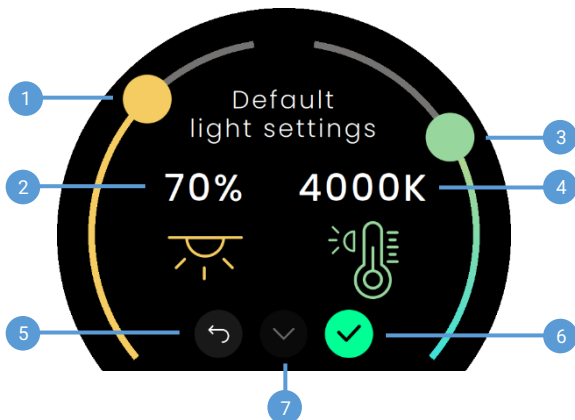
Description des éléments de l'écran de sélection de la langue :

- ① Sélection de la langue
- ② Touche d'annulation des changements
- ③ Touche de confirmation des changements
- ④ Touche de sortie de l'écran actuel

Le réglage de la langue se fait en sélectionnant l'option correspondante dans la liste ①, puis en confirmant le choix en appuyant sur la touche verte ③. Pour annuler les changements, appuyez sur la touche ②.

10.8.Paramètres du mode par défaut

L'écran des paramètres du mode par défaut permet d'enregistrer dans les paramètres les valeurs spécifiées par l'utilisateur pour la puissance et la couleur de l'éclairage principal.



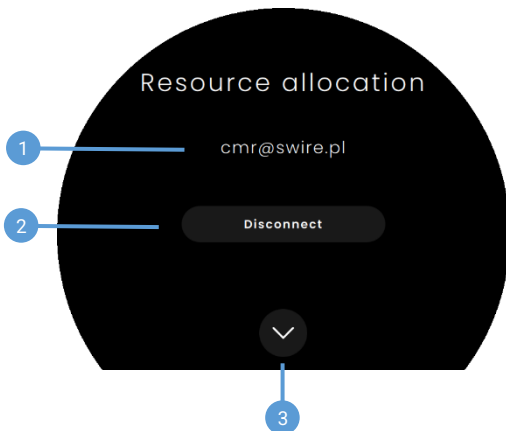
Description des éléments sur l'écran principal de réglage du niveau d'éclairage:

- ① Curseur de puissance de l'éclairage
- ② Puissance de l'éclairage actuel
- ③ Curseur de la couleur de l'éclairage*
- ④ Valeur actuelle de la couleur de l'éclairage*
- ⑤ Bouton Annuler
- ⑥ Bouton Confirmer les modifications
- ⑦ Bouton Quitter l'écran

**Cette option est disponible pour les cabines avec éclairage latéral*

10.9. Intégration à la plateforme Microsoft 365 Business

FR



Description des éléments de l'écran d'intégration à la plateforme **Microsoft 365 Business** :

① Adresse de la ressource à laquelle la cabine est rattachée dans Microsoft 365 Business Outlook.

② Suppression du lien vers la ressource Microsoft 365 Business Outlook

③ Touche de sortie de l'écran actuel

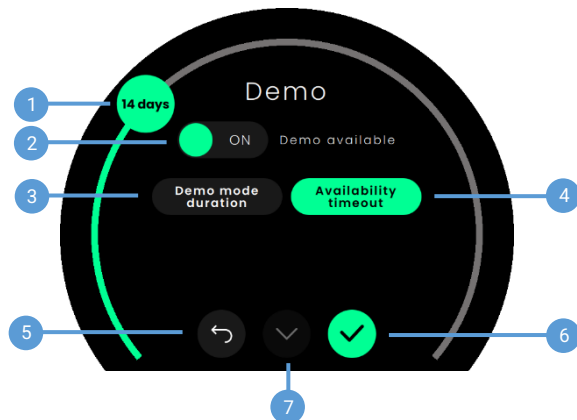
Sur l'écran d'intégration, il est possible de renseigner l'adresse e-mail ① du compte de la ressource auquel la cabine est rattachée. La touche ② permet de supprimer le lien avec le compte de la ressource.

Après avoir appuyé sur ce bouton, une notification s'affiche pour vous demander de confirmer l'opération.

Une connexion Internet est requise pour démarrer l'intégration au compte **Microsoft 365 Business**. La création du lien avec le compte de la ressource est décrite dans les instructions d'intégration au chapitre 11.

10.10.Paramètres du mode démo

L'écran des paramètres du mode démo permet de gérer les éléments liés au mode démo. L'interrupteur ② permet d'activer ou de désactiver l'affichage du bouton du mode démo sur l'écran principal. Les boutons ③ et ④ permettent de modifier la valeur définie par le curseur ①. Les boutons ⑤ et ⑥ permettent respectivement de refuser ou de confirmer les modifications.



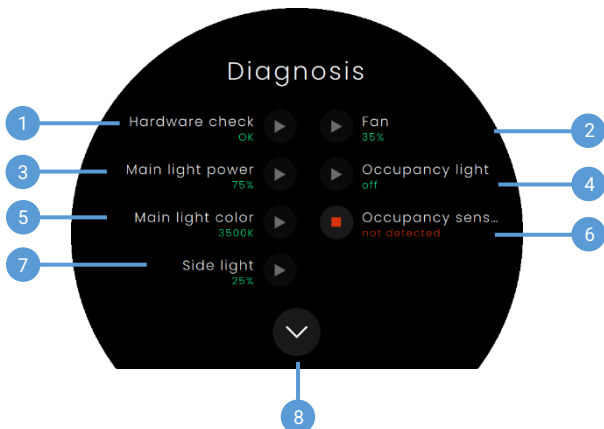
Description des éléments sur l'écran des paramètres du mode démo:

- ① Curseur permettant de régler les valeurs de ③ et ④
- ② Interrupteur d'activation du mode démo
- ③ Limite de durée du mode démo
- ④ Limite de temps de disponibilité du mode démo sur l'écran d'accueil
- ⑤ Bouton Refuser les modifications
- ⑥ Bouton Confirmer les modifications
- ⑦ Bouton Quitter l'écran

10.11. Recherche de pannes de l'appareil

L'écran de recherche de pannes de l'appareil sert à vérifier le bon fonctionnement de l'appareil et du matériel installé dans la cabine. L'écran permet de réaliser des tests grâce auxquels il est possible de vérifier le bon fonctionnement de l'éclairage, de la ventilation ou encore du détecteur de présence.

FR



Description des éléments de l'écran de recherche de pannes de l'appareil :

- ① Contrôle du matériel de l'appareil
- ② Test de l'éclairage latéral
- ③ Test de l'intensité de l'éclairage principal
- ④ Test de la ventilation
- ⑤ Test de la couleur de l'éclairage principal
- ⑥ Test du témoin d'occupation
- ⑦ Test du détecteur de présence
- ⑧ Touche de sortie de l'écran actuel

11. Instructions pour l'intégration de la plateforme Microsoft 365 Business

FR

11.1. Configuration du domaine

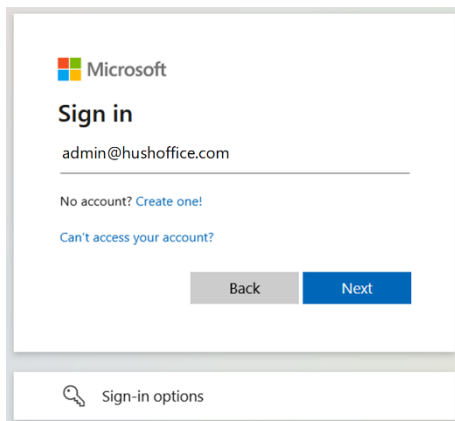
Afin que la cabine soit intégrée à la plateforme Microsoft 365 Business, la configuration du domaine de l'entreprise sur la plateforme Microsoft 365 Business est requise.

La configuration est effectuée par l'administrateur système. Si la configuration du domaine de l'entreprise n'a pas encore été effectuée, elle doit être réalisée en suivant les instructions fournies dans le lien.

Instructions pour ajouter un domaine à la plateforme Microsoft 365 Business: (<https://learn.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/admin/setup/add-domain?view=o365-worldwide>)

11.2. Création de ressources

1. Rendez-vous sur la page **<https://www.office.com>** et connectez-vous au compte du domaine que vous gérez. Dans l'exemple donné dans ces instructions, il s'agit de **admin@hushoffice.com**.



Microsoft

Sign in

admin@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

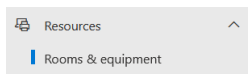
Back Next

 Sign-in options

- Allez dans le panneau d'administration (icône Admin sur la barre latérale gauche).



- Allez à la section **Ressources - Salles et équipement** (sélectionnez-la à partir du menu sur le côté gauche).



- Cliquez sur **Ajouter une ressource**.

 Add resource

- Remplissez le formulaire. Il est important de préciser le type de ressource, **Salle**. Pour confirmer le formulaire, cliquez sur **Enregistrer**.

Add resource

Create a mailbox for things like a conference room, company car, or equipment that everyone needs to use, so that those resources are reservable.

[Learn more about resource types](#)

Resource type

Room

Name *

Call Room

The resource name appears in the address book, and in the To and From lines in meeting invitations and responses.

Email *

call.room

Domains

@ hushoffice.com

The email address is used to send meeting invitations to the resource.

Capacity

4

The number of people who can fit in the room or use the equipment at the same time.

Location

90-001 Łódź, ul. Dostawcza 4

Phone number

6. Allez à la section **Utilisateurs - utilisateurs actifs**.

Active users

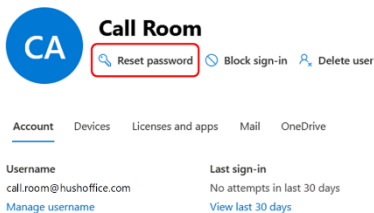
Recommended actions (1)

[Add a user](#) [Multi-factor authentication](#) [Refresh](#) [Delete user](#) [Reset password](#) [Manage product licenses](#) [Manage roles](#)

☐ Display name ↑		Username	Licenses
☒ Call Room	 	call.room@hush.onmicrosoft.com	Unlicensed
☐ Conference Room	 	g.hush@hush.onmicrosoft.com	Unlicensed
☐ Customer Meeting Room	 	hmr@hush.onmicrosoft.com	Unlicensed

7. Cliquez sur le compte de la ressource créée (cabine). Dans notre exemple, il s'agit de **Call Room**.

8. Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe**.



9. Désélectionnez toutes les coches et saisissez le mot de passe pour la cabine :

Reset password

call.room@hushoffice.com

☐ Automatically create a password

Passwords must be between 8 and 256 characters and use a combination of at least three of the following: uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols.

Password *

..... Strong 

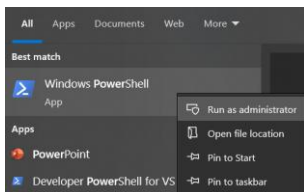
☐ Require this user to change their password when they first sign in

10. Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe** pour confirmer.

11.3. Configuration du calendrier de la cabine

1. Démarrez la console Windows PowerShell en tant qu'administrateur.

FR



2. Écrivez les commandes suivantes dans la console :
 - a) `Set-ExecutionPolicy unrestricted`
 - b) `Install-Module PowerShellGet -Force`
 - c) `Install-Module -Name ExchangeOnlineManagement`
 - d) `Connect-ExchangeOnline`

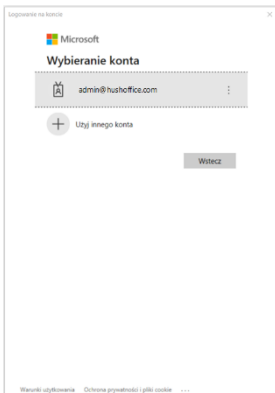
```
Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

Try the new cross-platform PowerShell https://aka.ms/powershell

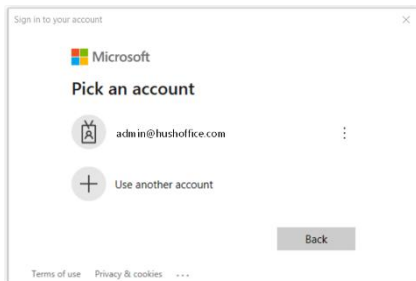
PS C:\WINDOWS\system32> Set-ExecutionPolicy unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might affect scripts that you have previously executed. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N") > Y
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module PowerShellGet

WARNING: The version 1.4.0.1.1 of module 'ExchangeOnlineManagement' is currently in use. Retry the operation if you encounter any errors.
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module -Name ExchangeOnlineManagement
PS C:\WINDOWS\system32> Connect-ExchangeOnline
```



3. Une boîte de dialogue apparaît, connectez-vous au compte administrateur.



4. Écrivez dans la console la commande correspondant à la formule ci-dessous :

```
Set-CalendarProcessing -Identity <adres_email_kabiny> -DeleteSubject $False -
AddOrganizerToSubject $False
```

soit, dans l'exemple :

```
Set-CalendarProcessing -Identity call.room@hushoffice.com -DeleteSubject $False -
AddOrganizerToSubject $False
```

Les champs **DeleteSubject** et **AddOrganizerToSubject** doivent être remplacés par False, vérifiez-le en entrant la commande :

```
Get-CalendarProcessing -Identity <adres_email_kabiny> | FL
```

FR

```

AutomateProcessing           : AutoAccept
AllowConflicts              : False
AllowDistributionGroup      : True
AllowMultipleResources      : True
BookingType                 : Standard
BookingWindowInDays        : 180
MaximumDurationInMinutes    : 1440
MinimumDurationInMinutes    : 0
AllowRecurringMeetings     : True
EnforceAdjacencyAsOverlap   : False
EnforceCapacity             : False
EnforceSchedulingHorizon    : True
ScheduleOnlyDuringWorkHours : False
ConflictPercentageAllowed   : 0
MaximumConflictInstances    : 0
ForwardRequestsToDelegates  : True
DeleteAttachments          : True
DeleteComments              : True
RemovePrivateProperty       : True
DeleteSubject               : False
AddOrganizerToSubject       : False
DeleteNonCalendarItems     : True
TentativePendingApproval   : True
EnableResponseDetails      : True
OrganizerInfo               : True
ResourceDelegates           : {}
RequestOutOfPolicy          : {}
AllRequestOutOfPolicy       : False
BookInPolicy                : {}
AllBookInPolicy             : True
RequestInPolicy             : {}
AllRequestInPolicy          : False
AddAdditionalResponse       : False
AdditionalResponse          :
RemoveOldMeetingMessages    : True
AddNewRequestsTentatively   : True
ProcessExternalMeetingMessages : False
RemoveForwardedMeetingNotifications : False
AutoRSVPConfiguration      : Microsoft.Exchange.Data.Storage.AutoRSVPConfiguration
RemoveCanceledMeetings     : False
EnableAutoRelease           : False
PostReservationMaxClaimTimeInMinutes : 10
MailboxOwnerId              : Call Room
Identity                    : Call Room
IsValid                     : True
ObjectState                  : Changed

```

11.4. Association de l'appareil Hush avec le compte de la cabine

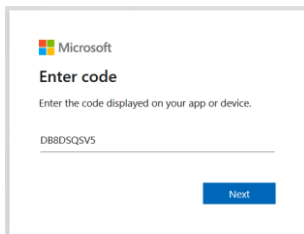
1. Une fois que l'appareil est fonctionnel, accédez au panneau d'administration avec un appui long sur l'horloge de l'application (environ 3 secondes).



2. Saisissez le code d'accès (par défaut 0000)
3. Cliquez sur le bouton de l'icône Outlook pour afficher le code de l'appareil.



4. Écrivez <https://microsoft.com/devicelogin> dans le navigateur et saisissez le code de l'appareil.



5. Connectez-vous au compte de la cabine.

Microsoft

Sign in

You're signing in to **Hush Reservation System** on another device located in **Poland**. If it's not you, close this page.

call.room@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Back](#) [Next](#)

Microsoft

← call.room@hushoffice.com

Enter password

.....

[Forgot my password](#)

[Sign in](#)

6. Si l'application n'a pas encore reçu les droits d'accès sur la plateforme Microsoft Azure, un message **Approbation de l'administrateur requise** s'affiche. Dans ce cas, il faut se connecter au compte administrateur de l'organisation (dans cet exemple **admin@hushoffice.com**). Pour cela, cliquez sur le lien **Vous avez un compte administrateur ? Connectez-vous-y.**

Les étapes 6 à 10 ne sont réalisées que pour la configuration de la première cabine dans l'organisation. Le processus d'intégration pour la configuration de la seconde cabine et des suivantes se termine ici.



call.room@shush.onmicrosoft.com

Need admin approval

unverified

needs permission to access resources in your organization that only an admin can grant. Please ask an admin to grant permission to this app before you can use it.

[Have an admin account? Sign in with that account](#)

[Return to the application without granting consent](#)



Sign in

You will be signed in to **Hush Reservation System** on a remote device or service. Select Back if you aren't trying to sign in to this application on a remote device or service.

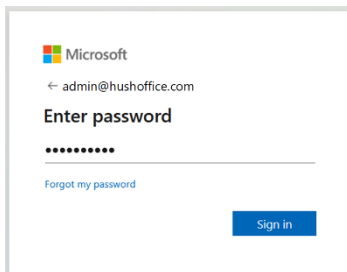
admin@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

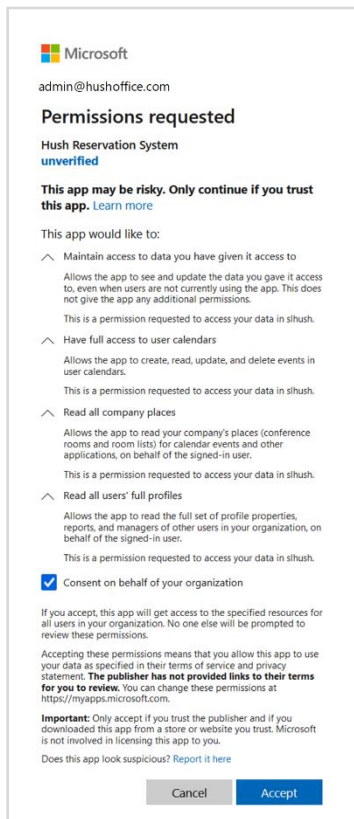
[Can't access your account?](#)

Back

Next



7. Accordez les droits demandés à tous les utilisateurs de l'organisation - pour cela, cochez la case **Accepter** au nom de l'organisation et cliquez sur **Accepter**.



- Un message indiquant que vous êtes connecté à l'application Hush Reservation System apparaît. Restez connecté au compte administrateur et connectez-vous au compte de la ressource cabine. Pour cela, cliquez sur **DÉCONNECTER** dans le panneau d'administration de l'appareil.

FR



9. Ouvrez de nouveau le navigateur et saisissez l'adresse : **<https://microsoft.com/devicelogin>**. Saisissez de nouveau le code de l'appareil affiché dans l'application.



10. Connectez-vous au compte de la cabine. Un message de tentative de connexion à l'application apparaît. Cliquez sur **Continuer**.



Sign in

You're signing in to **Hush Reservation System** on another device located in **Poland**. If it's not you, close this page.

call.room@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

Can't access your account?

Back

Next



← call.room@hushoffice.com

Enter password

••••••••

[Forgot my password](#)

Sign in



call.room@hushoffice.com

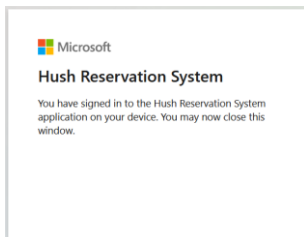
Are you trying to sign in to Hush Reservation System?

Only continue if you downloaded the app from a store or website that you trust.

Cancel

Continue

11. Un message informant de la connexion à l'application du système de réservation s'affiche. Cela veut dire que l'appareil Hush Assistant est à présent intégré au compte Microsoft365 de la cabine.



12. Erreurs les plus courantes lors de la configuration

1. **Type de compte de ressource incorrect**
Solution : modifiez le type de ressource pour le bon type, par exemple « Pièce », comme expliqué en détail dans la section 11.2.5.
2. **Aucun mot de passe défini pour le compte de ressource**
Solution : réinitialisez le mot de passe et définissez-en un nouveau à l'aide de l'option « Réinitialiser le mot de passe » - décrite en détail dans la section 11.2.9.
3. **Le calendrier de la cabine n'est pas configuré dans l'outil PowerShell**
Solution : répétez les étapes de configuration du calendrier de la cabine 11.3.
4. **L'utilisateur ne s'est pas connecté au compte administrateur après l'affichage de la notification « Approbation de l'administrateur nécessaire »**
Solution : répétez les étapes 11.4.6.
5. **Une fois que l'administrateur a approuvé les droits d'accès de l'organisation sur la plateforme Microsoft Azure (fenêtre « Autorisations demandées »), l'utilisateur ne s'est pas connecté au compte de ressource. L'erreur peut être reconnue par une adresse e-mail manquante dans la section « Ressource affectée » du programme**
Solution : répétez les étapes 11.4.8 de HushAssistant.

13. Questions et réponses

1. Pourquoi l'écran ne s'allume-t-il pas ?

Si l'appareil est en marche, mais que l'écran ne s'allume pas, il est possible que la fonction **Active Hours** (heures actives) soit activée. Cela peut être vérifié en touchant l'écran pour le sortir de veille. Si l'écran s'éteint pendant les heures actives, modifiez le fuseau horaire pour sélectionner le bon.

2. Comment réinitialiser l'appareil ?

Pour réinitialiser l'appareil, il faut couper l'alimentation de la cabine, puis la rétablir après une dizaine de secondes.

3. Comment réinitialiser le mot de passe de l'appareil ?

Si le code du panneau d'administration est oublié, il faut saisir un code à 8 chiffres qui se trouve à l'arrière du boîtier de l'appareil.

4. Faut-il reconfigurer la connexion à la boîte de courrier électronique après un problème réseau ou un manque d'accès au réseau ?

Non, la configuration est enregistrée dans la mémoire de l'appareil et la connexion se rétablit une fois l'accès au réseau revenu.

5. Combien de temps s'affiche le mot de passe pour l'association à la ressource Microsoft 365 Business ?

30 secondes.

6. Peut-on changer la langue de l'appareil ?

Oui, c'est possible dans le panneau d'administration, dans la section Sélection de la langue (chapitre 10.7).

7. Peut-on utiliser d'autres applications que Microsoft 365 Business ?

Non, actuellement, seule l'intégration à Microsoft 365 Business est prise en charge.

8. L'utilisateur peut-il éditer les réglages des modes ?

Il n'est pas possible d'éditer les modes, mais l'utilisateur a la possibilité de paramétrer ses propres réglages via le mode manuel.

9. Que faire si l'écran ne s'allume pas ?

Vérifiez d'abord que le logo de l'appareil est allumé. Si tel est le cas, touchez l'écran pour le sortir de la veille. L'éclairage de l'écran principal indique une panne du détecteur de mouvement.

Si le logo est éteint, vérifiez que l'appareil est bien branché à sa source d'alimentation. Si l'appareil ne s'allume pas malgré le raccordement à l'alimentation électrique, veuillez contacter le fournisseur de la cabine.

10. Le fuseau horaire s'ajuste-t-il automatiquement ?

Non, le fuseau horaire doit être manuellement réglé dans le panneau d'administration, dans la section Sélectionner le fuseau horaire (chapitre 10.1).

11. L'utilisateur peut-il définir la durée de fonctionnement du détecteur de mouvement à l'aide de l'appareil ?

Oui. L'utilisateur peut modifier la durée du détecteur de mouvement et régler cette durée, par tranches, de 10 à 480 secondes. Les modifications du réglage peuvent être effectuées dans le panneau d'administration dans la section Paramètres de l'appareil (chapitre 10.6).

12. L'utilisateur peut-il modifier le niveau de la ventilation ou l'intensité de l'éclairage au niveau de l'écran principal ?

Au niveau du menu principal, l'utilisateur choisit quels sont les paramètres qu'il souhaite modifier, mais la modification des valeurs s'effectue après affichage d'une nouvelle fenêtre.

13. Une ressource ne peut-elle être connectée à un appareil que par un employé du service informatique ?

Être spécialiste en informatique n'est pas nécessaire, mais il faut que la personne ait accès au menu d'administration Microsoft 365 Business.

14. Comment se fait la configuration sur les systèmes Mac OS ou Linux ?

La configuration de l'appareil peut se faire indépendamment du système d'exploitation, mais un explorateur Internet et le programme PowerShell sont requis. Si le système d'exploitation n'est pas Windows, le programme PowerShell doit être installé manuellement.

15. Peut-on configurer le même compte Microsoft 365 Business dans plusieurs cabines (appareils) ?

Oui.

Spis treści

Spis treści	147
1. Wprowadzenie	148
2. Ekran główny	149
3. Sterowanie oświetleniem i wentylacją	151
3.1. Wybór trybu	151
3.2. Sterowanie ręczne	152
4. Kalendarz	155
4.1. Szczegóły spotkania	156
5. Szybka rezerwacja	157
6. Minutnik	159
7. Sieć WiFi dla gości	160
8. Tryb demo	161
9. Przerwa na kawę	162
10. Konfiguracja	162
10.1. Wybór strefy czasowej	166
10.2. Informacje systemowe	167
10.3. Połączenie z siecią	168
10.4. Ustawienia czasu	170
10.5. Konfiguracja sieci WiFi dla gości	171
10.6. Ustawienia urządzenia	172
10.7. Wybór języka	173
10.8. Ustawienia trybu domyślnego	174
10.9. Integracja z platformą Microsoft 365 Business	175
10.10. Ustawienia trybu demo	175
10.11. Diagnostyka urządzenia	177
11. Instrukcja integracji z platformą Microsoft 365 Business	178
11.1. Konfigurowanie domeny	178
11.2. Tworzenie zasobów	178
11.3. Konfiguracja kalendarza kabiny	181
11.4. Łączenie urządzenia Hush Assistant z kontem kabiny	184
12. Najczęstsze popełniane błędy w czasie konfiguracji	192
13. Pytania i odpowiedzi	192

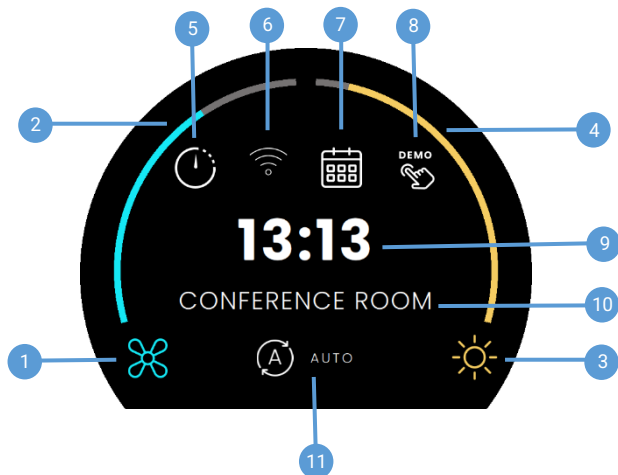
1. Wprowadzenie

System do zarządzania kabinami akustycznymi hushAssistant wyposażony jest w okrągły ekran dotykowy informujący o poziomie wentylacji i oświetlenia oraz umożliwiający ich zmianę. Urządzenie wyposażone jest w czujnik obecności, dzięki której rozpoznaje czy kabina jest zajęta i odpowiednio do tego aktywuje lub wyłącza cały osprzęt kabiny.

System obsługuje integrację z platformą **Microsoft 365 Business**.

Połączenie z Internetem realizowane jest poprzez połączenie kablowe (Ethernet) lub bezprzewodowe (Wifi 2.4GHz/5 GHz w standardzie 802.11b/g/n/ac). Obsługiwane są wyłącznie sieci zabezpieczone hasłem. Nie ma możliwości podłączenia do sieci gościnnych z portalami przechwytyjącymi. Nie ma również możliwości instalowania dodatkowego oprogramowania zapewniającego autoryzację urządzenia. W powyższych przypadkach, w celu utworzenia reguły wyjątku umożliwiającego podłączenie urządzenia do Internetu należy skontaktować się z administratorem sieci. Urządzenie powinno znajdować się w odległości max. 10m od najbliższego punktu dostępowego WiFi.

2. Ekran główny



Opis elementów ekranu głównego:

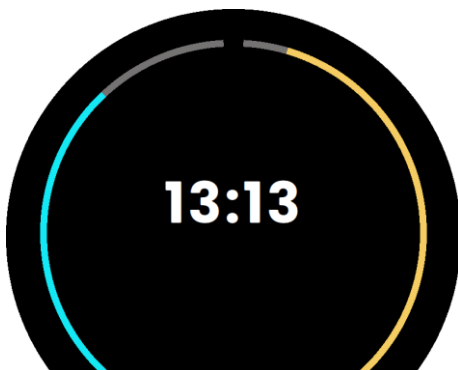
- ① Przycisk wentylacji
- ② Pasek poziomu wentylacji
- ③ Przycisk oświetlenia
- ④ Pasek poziomu mocy oświetlenia głównego
- ⑤ Przycisk minutnika
- ⑥ Przycisk sieci WiFi dla gości
- ⑦ Przycisk kalendarza
- ⑧ Przycisk trybu demo
- ⑨ Zegar
- ⑩ Nazwa kabiny
- ⑪ Aktywny tryb

Na ekranie głównym urządzenie wyświetla aktualną godzinę i nazwę konta zasobu (Microsoft 365 Business), do którego została przypisana kabina (funkcja dostępna po integracji kabiny z kontem zasobu).

Z poziomu ekranu głównego, użytkownik ma do wyboru następujące funkcje:

1. Otwarcie ekranu minutnika;
2. Otwarcie ekranu sieci WiFi dla gości (funkcja aktywowana w panelu administracyjnym);
3. Otwarcie ekranu kalendarza (funkcja dostępna po integracji kabiny z kontem zasobu);
4. Wejście do trybu demo;
5. Wejście do panelu administracyjnego (przez przytrzymanie zegara przez 3 sekundy);
6. Ustawienie trybu;
7. Wejście w ekran ręcznego ustawiania wentylacji;
8. Wejście w ekran ręcznego ustawiania oświetlenia bocznego;
9. Wejście w ekran ręcznego ustawiania oświetlenia głównego.

Dodatkowo, przy braku aktywności użytkownika przez okres 5 minut, na wyświetlaczu pojawi się ekran stanu bezczynności:



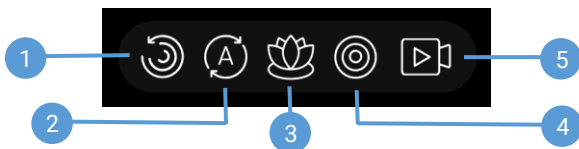
Po dotknięciu ekranu wyświetlacza nastąpi powrót to menu funkcjonalnego.

3. Sterowanie oświetleniem i wentylacją

Urządzenie pozwala na sterowanie poziomami wentylacji i oświetlenia lampy głównej (jasność, barwa) oraz lampy bocznej (ta opcja jest dostępna tylko dla wybranych modeli kabin). Poziomy mogą być ustawiane na wartości predefiniowane (zaprogramowane w trybach) lub zmieniane ręcznie przez użytkownika kabiny.

PL

3.1. Wybór trybu



Tryb pracy urządzenia można zmienić z ekranu głównego, klikając na ikonę aktywnego trybu. Po rozwinięciu paska należy wybrać tryb który nas interesuje.

Opis elementów paska trybu:

- ① Tryb domyślny
- ② Tryb automatyczny
- ③ Tryb relaksu
- ④ Tryb skupienia
- ⑤ Tryb wideorozmowy (opcjonalnie)

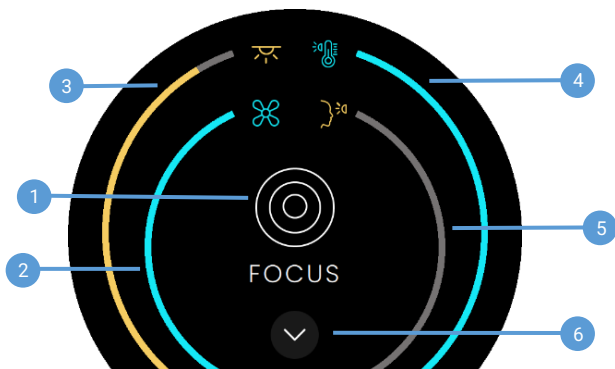
Każdy tryb ma zaprogramowane wartości poziomów oświetlenia i wentylacji:

	Wentylacja	Moc oświetlenia głównego	Kolor oświetlenia głównego	Oświetlenie boczne
Domyślny	100%	Ust. użytkownika	Ust. użytkownika	0%
Auto	100%	50% - 100%	2700K - 6500K	0%
Relaks	100%	70%	2800K	0%
Skupienia	100%	90%	6500K	0%
Wideorozmowa	100%	60%	4000K	100%

W przypadku trybu domyślnego, wartości mocy i koloru oświetlenia głównego są pobierane z ustawień wybranych przez użytkownika.

W przypadku trybu automatycznego, sterowanie kolorem i mocą oświetlenia odbywa się automatycznie na podstawie dobowego rytmu człowieka.

Po wybraniu trybu, urządzenie wyświetli ekran z podglądem ustawień dla wybranego trybu. Na środku ekranu wyświetla się symbol i nazwa wybranego trybu, a paski ②, ③, ④, ⑤ wizualizują ustawione poziomy.



Opis elementów ekranu trybu:

- ① Aktualny tryb
- ② Pasek poziomu wentylacji
- ③ Pasek poziomu mocy oświetlenia głównego
- ④ Pasek koloru oświetlenia głównego
- ⑤ Pasek poziomu mocy oświetlenia bocznego
- ⑥ Przycisk wyjścia z ekranu

3.2. Sterowanie ręczne

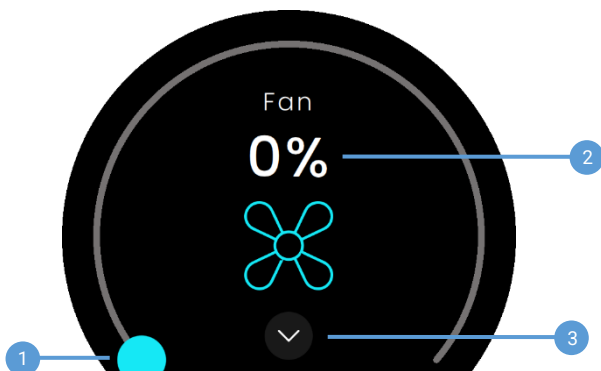
Sterowanie ręczne odbywa się przez ustawianie suwaka na jednym z trzech dostępnych ekranów:

1. ekranie ustawienia poziomu wentylacji;
2. ekranie ustawienia poziomu oświetlenia bocznego;
3. ekranie ustawień oświetlenia głównego.

Do powyższych ekranów można się dostać, klikając na ekranie głównym jedną z trzech ikon:



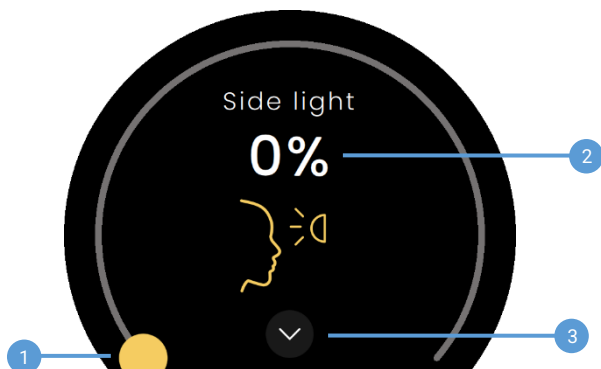
PL



Opis elementów na ekranie ustawienia poziomu wentylacji:

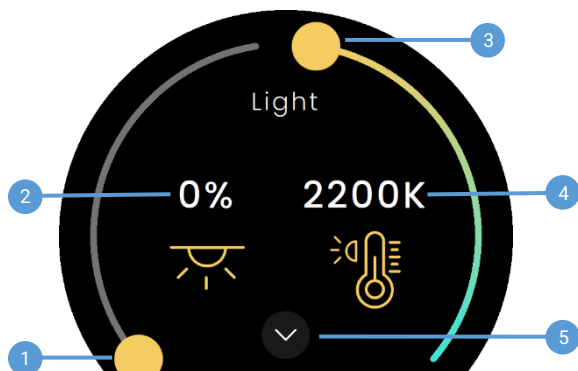
- ① Suwak mocy wentylacji
- ② Aktualna moc wentylacji
- ③ Przycisk wyjścia z ekranu

PL



Opis elementów na ekranie ustawienia poziomu oświetlenia bocznego:

- ① Suwak mocy oświetlenia
- ② Aktualna moc oświetlenia bocznego
- ③ Przycisk wyjścia z ekranu



Opis elementów na ekranie ustawienia poziomu oświetlenia głównego:

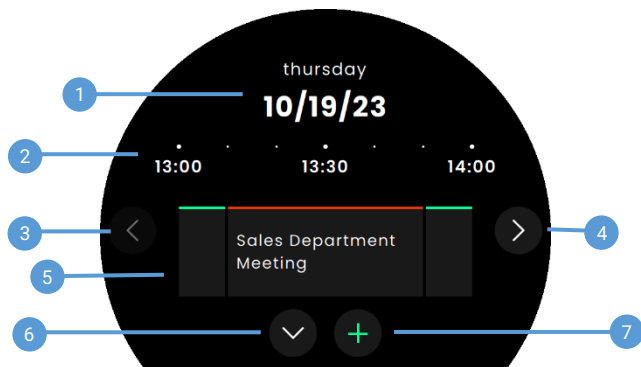
- ① Suwak mocy oświetlenia
- ② Aktualna moc oświetlenia
- ③ Suwak barwy oświetlenia*
- ④ Aktualna wartość koloru oświetlenia*
- ⑤ Przycisk wyjścia z ekranu

*opcja dostępna dla kabin z oświetleniem bocznym

PL

4. Kalendarz

Ekran kalendarza wyświetla harmonogram wolnych i zajętych slotów wykorzystania kabiny w ciągu najbliższych 3 godzin. Rezerwacja slotów odbywa się z wykorzystaniem platformy Microsoft 365 Business. Wykorzystując przyciski ③ i ④ można przewijać kalendarz do przodu i do tyłu na osi czasu.



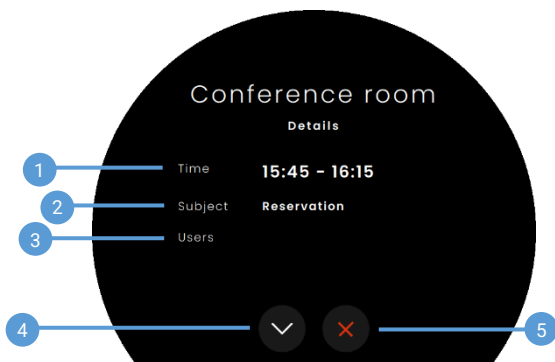
Opis elementów na ekranie kalendarza:

- ① Aktualna data
- ② Oś czasu
- ③ Przycisk przewijania wstecz
- ④ Przycisk przewijania naprzód
- ⑤ Widok spotkań
- ⑥ Przycisk wyjścia z ekranu
- ⑦ Przycisk szybkiej rezerwacji

4.1. Szczegóły spotkania

Ekran szczegółów spotkania wyświetla informacje na temat zajętego slotu wykorzystania kabiny. Informacje obejmują termin spotkania (godziny rozpoczęcia i zakończenia), temat oraz listę uczestników. W przypadku spotkań tworzonych metodą szybkiej rezerwacji lista uczestników będzie pusta.

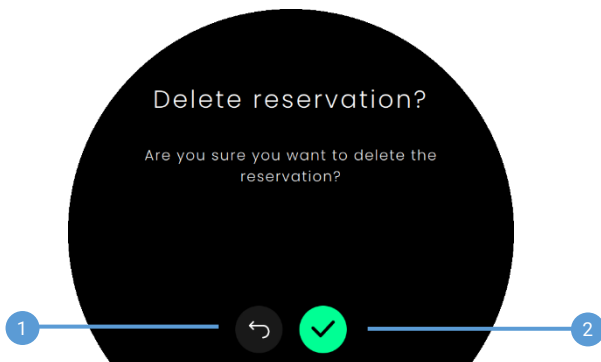
Opcja usunięcia spotkania jest dostępna tylko dla slotu zarezerwowanego metodą szybkiej rezerwacji.



Opis elementów na ekranie szczegółów spotkania:

- ① Termin spotkania
- ② Temat spotkania
- ③ Uczestnicy spotkania
- ④ Przycisk wyjścia z ekranu
- ⑤ Przycisk usunięcia spotkania

Po kliknięciu na przycisk usunięcia spotkania, aplikacja wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie wykonania operacji.

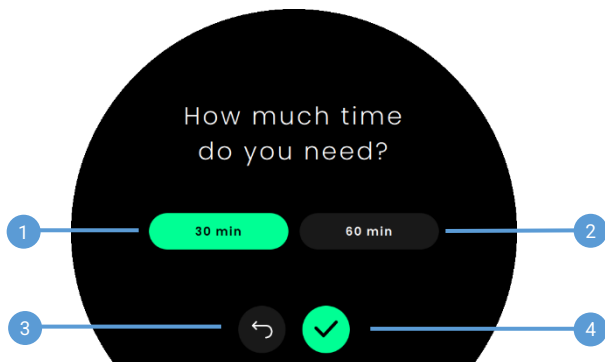


Opis elementów na ekranie potwierdzenia usunięcia spotkania:

- ① Przycisk cofnięcia operacji usunięcia
- ② Przycisk zatwierdzenia operacji usunięcia

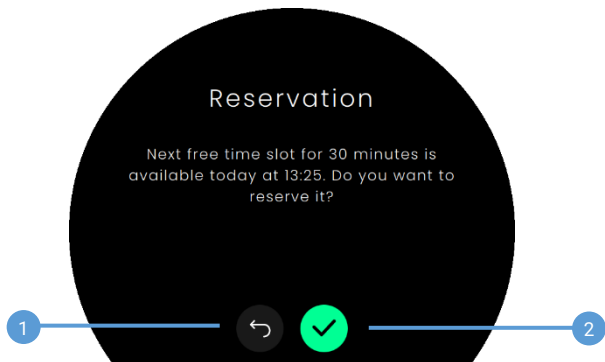
5. Szybka rezerwacja

Szybka rezerwacja jest funkcją rezerwacji slotów wykorzystania kabiny z poziomu systemu hushAssistant. Po kliknięciu w przycisk szybkiej rezerwacji na ekranie kalendarza, pojawia się ekran szybkiej rezerwacji. Na tym ekranie należy wybrać preferowaną długość spotkania i nacisnąć przycisk zatwierdzenia. Operacja ta spowoduje wysłanie żądania utworzenia rezerwacji na platformę Microsoft 365 Business. Spotkanie zostanie automatycznie dodane do kalendarza kabiny. Jeśli kabina jest aktualnie wolna na czas co najmniej równy czasowi trwania szybkiej rezerwacji. W przeciwnym wypadku aplikacja wyszuka najbliższy wolny slot do wykorzystania i przedstawi propozycję użytkownikowi. Żądanie szybkiej rezerwacji może nie dojść do skutku, jeśli nastąpiło zerwanie połączenia z internetem lub kabina nie posiada wolnych slotów do końca dnia następnego.



Opis elementów na ekranie szybkiej rezerwacji:

- ① Przycisk wyboru 30 minutowego slotu spotkania
- ② Przycisk wyboru 60 minutowego slotu spotkania
- ③ Przycisk anulowania operacji
- ④ Przycisk zatwierdzenia operacji



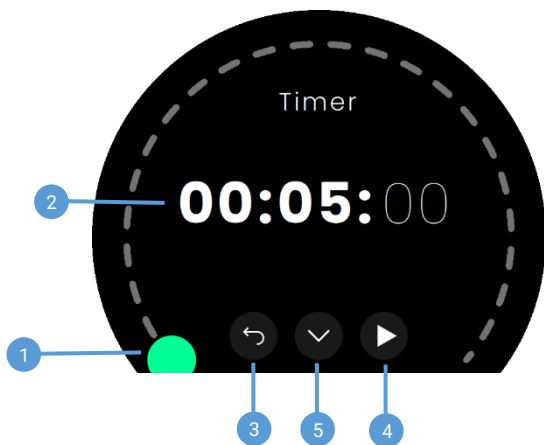
Opis elementów na ekranie komunikatu o najbliższym wolnym terminie na rezerwację:

- ① Przycisk odrzucenia
- ② Przycisk akceptacji

6. Minutnik

PL

Minutnik umożliwia ustawienie odliczania zadanego czasu w przedziale od 5 minut (wartość domyślna) do maksymalnie 2 godzin. Czas ustawia się na suwaku z podziałką czasową co 5 minut. Minutnik uruchamiamy przyciskiem startu ④.

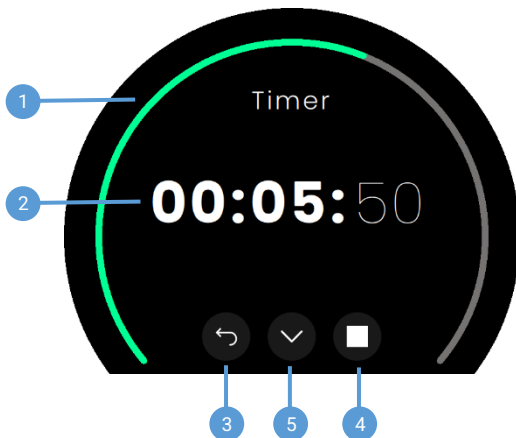


Opis elementów na ekranie ustawienia minutnik:

- ① Suwak ustawienia czasu
- ② Aktualnie ustawiony czas
- ③ Przycisk resetu do wartości domyślnej
- ④ Przycisk startu
- ⑤ Przycisk wyjścia z ekranu

Po wystartowaniu minutnika, upływający czas będzie wyświetlany na ekranie głównym zamiast zegara. Będzie również wyświetlany na ekranie minutnika, co widać na obrazku poniżej:

PL



Opis elementów na ekranie minutnika:

- ① Pasek postępu minutnika
- ② Aktualny czas minutnika
- ③ Przycisk zatrzymania i resetu do wartości domyślnej
- ④ Przycisk zatrzymania
- ⑤ Przycisk wyjścia z ekranu

Poniżej 3 minut, kolor czcionki minutnika i jego paska postępu zmieni się na czerwony. Oprócz tego, przy 3, 2 i 1 minucie przed końcem będą wydawane sygnały dźwiękowe. Po zakończeniu odliczania urządzenie wydaje potrójny sygnał dźwiękowy.

7. Sieć WiFi dla gości

Ekran udostępnia informacje o sieci WiFi w postaci tekstowej oraz kodu QR, który może zostać zeskanowany za pomocą czytnika. Dzięki temu użytkownik kabiny może w prosty

i szybki sposób połączyć się z przeznaczoną dla gości siecią WiFi. Informacje zamieszczone na tym ekranie to nazwa sieci, hasło do sieci oraz typ szyfrowania.

Wspierane typy szyfrowania to **WPA/WPA2**, **WEP** oraz **brak szyfrowania**.



Opis elementów na ekranie sieci WiFi dla gości:

- ① Informacje o sieci WiFi w postaci kodu QR
- ② Informacje o sieci WiFi w postaci tekstowej
- ③ Przycisk wyjścia z ekranu

8. Tryb demo

Po kliknięciu w przycisk trybu demo znajdującym się na ekranie głównym, aplikacja przechodzi w tryb demo. Następuje symulacja połączenia z internetem i kontem kalendarza kabiny. Następnie rozpoczyna się odtwarzanie nagranych pokazu demo w aplikacji, które można przerwać przez dotknięcie ekranu. W takim wypadku wyświetla się komunikat z prośbą o potwierdzenie zatrzymania pokazu. Wciśnięcie przycisku anulowania spowoduje kontynuację odtwarzania.

Po zakończeniu odtwarzania, aplikacja pozostaje w trybie demo, gdzie użytkownik ma pełną swobodę w testowaniu aplikacji. Wyjście z trybu demo następuje poprzez wciśnięcie przycisku stop lub wyczerpanie limitów czasowych ustawionych na ekranie ustawień trybu demo.

9. Przerwa na kawę

Aktywowanie tej opcji w panelu administracyjnym spowoduje, że po każdej godzinie braku aktywności użytkownik otrzyma przypomnienie o konieczności zrobienia przerwy.

Ekran będzie automatycznie znikał po upływie 30 sekund lub po naciśnięciu przez użytkownika przycisku pominięcia komunikatu ①.

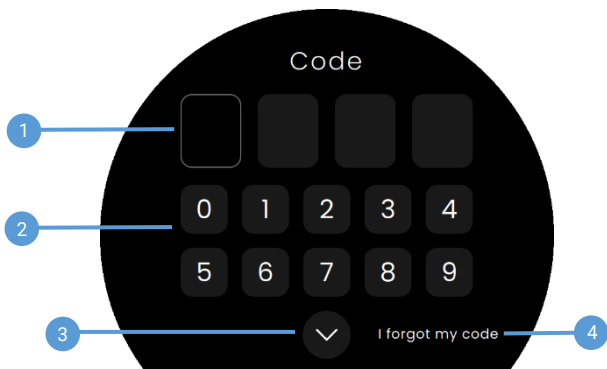


Opis elementów na ekranie przerwy na kawę:

- ① Przycisk pominięcia ekranu

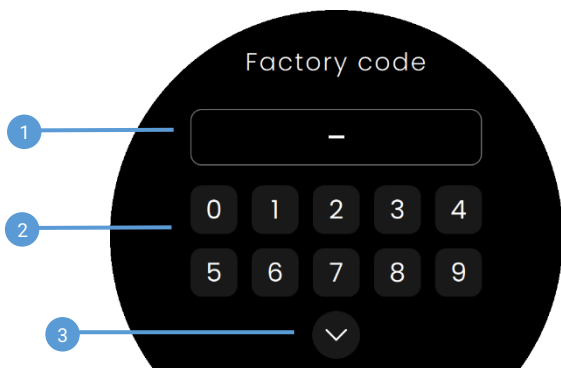
10. Konfiguracja

Aby wejść do menu konfiguracji należy nacisnąć i przez 3 sekundy przytrzymać zegar na ekranie głównym. Wyświetlone zostanie ekran, na którym należy wprowadzić 4-cyfrowy kod zabezpieczający (domyślnie jest to 0000). Jeśli nie pamiętamy kodu należy nacisnąć przycisk ④ oraz wprowadzić 8-cyfrowy kod fabryczny urządzenia (aby uzyskać kod fabryczny należy skontaktować się z dostawcą kabiny. Znajduje się on także na tabliczce znamionowej na tylnej ścianie urządzenia).



Opis elementów na ekranie wpisywania kodu bezpieczeństwa:

- ① Kod bezpieczeństwa
- ② Klawiatura numeryczna
- ③ Przycisk wyjścia z ekranu
- ④ Przycisk odzyskiwania zapomnianego kodu



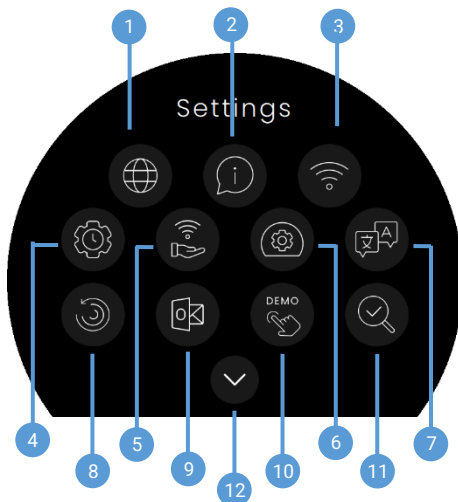
Opis elementów na ekranie wpisywania kodu fabrycznego:

- ① Kod fabryczny
- ② Klawiatura numeryczna
- ③ Przycisk wyjścia z ekranu

PL Po udanej weryfikacji kodem bezpieczeństwa (lub kodem fabrycznym) pojawi się ekran główny ustawień, z którego można przejść do jednego z 9 przygotowanych ekranów panelu administracyjnego:

1. Wybór strefy czasowej;
2. Informacje systemowe;
3. Połączenie z siecią Internet;
4. Ustawienia czasu;
5. Konfiguracja sieci WiFi dla gości;
6. Ustawienia urządzenia;
7. Wybór języka;
8. Integracja z platformą Microsoft 365 Business;
9. Diagnostyka urządzenia.

Wychodząc z powyższych ekranów, wrócimy do ekranu głównego ustawień.

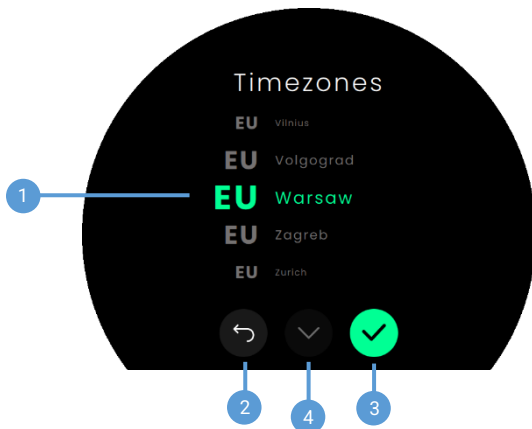


Opis elementów na ekranie głównym panelu ustawień:

- ① Przycisk wyboru strefy czasowej
- ② Przycisk informacji o systemie
- ③ Przycisk ustawień połączenia z siecią
- ④ Przycisk ustawień daty i godziny
- ⑤ Przycisk ustawień informacji o sieci WiFi dla gości
- ⑥ Przycisk ustawień urządzenia
- ⑦ Przycisk ustawień językowych
- ⑧ Przycisk ustawień oświetlenia dla trybu domyślnego
- ⑨ Przycisk ustawień integracji z platformą Microsoft 365 Business
- ⑩ Przycisk ustawień trybu demo
- ⑪ Przycisk panelu diagnostycznego urządzenia
- ⑫ Przycisk wyjścia z ekranu

10.1. Wybór strefy czasowej

PL

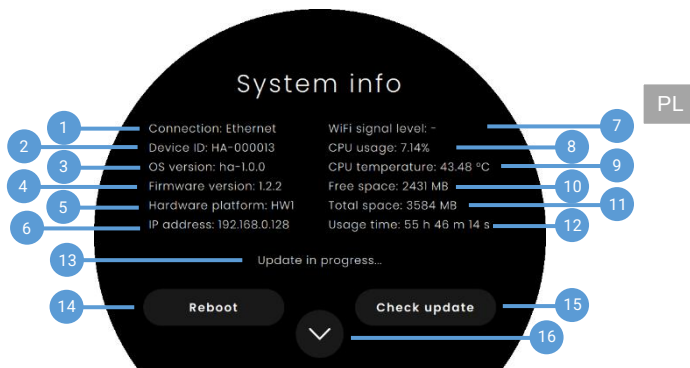


Opis elementów na ekranie wyboru strefy czasowej:

- ① Przycisk ustawień strefy czasowej
- ② Przycisk cofnięcia zmian
- ③ Przycisk zatwierdzenia zmian
- ④ Przycisk wyjścia z ekranu

Ustawienie strefy czasowej polega na wybraniu odpowiedniej strefy spośród opcji dostępnych na liście ①, a następnie zatwierdzeniu wyboru, wciskając zielony przycisk ③. Aby anulować zmiany, należy wcisnąć przycisk ②.

10.2. Informacje systemowe



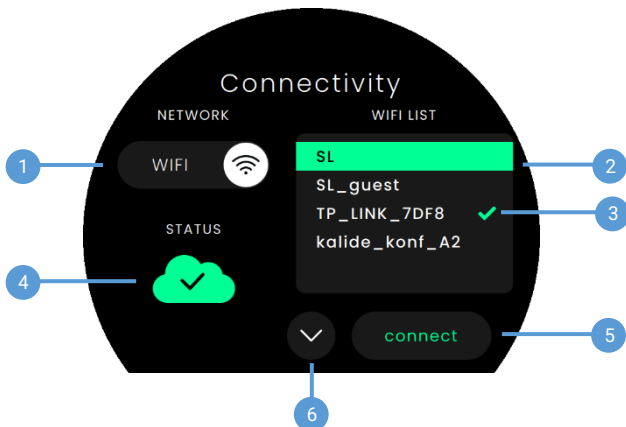
Opis elementów na ekranie informacji systemowych:

- ① Rodzaj połączenia z siecią Internet
- ② Numer seryjny urządzenia
- ③ Wersja oprogramowania systemowego
- ④ Wersja oprogramowania układowego
- ⑤ Wersja platformy sprzętowej
- ⑥ Adres IP urządzenia
- ⑦ Siła sygnału sieci WiFi
- ⑧ Obciążenie procesora
- ⑨ Temperatura procesora
- ⑩ Dostępna pamięć urządzenia
- ⑪ Całkowita pamięć urządzenia
- ⑫ Czas pracy urządzenia
- ⑬ Komunikat o aktualizacji
- ⑭ Przycisk ponownego uruchomienia urządzenia
- ⑮ Przycisk sprawdzenia dostępnych aktualizacji oprogramowania
- ⑯ Przycisk wyjścia z ekranu

Ekran informacji systemowych zawiera szereg informacji związanych ze stanem pracy urządzenia, połączeniem sieciowym oraz przepracowanym czasie.

10.3. Połączenie z siecią

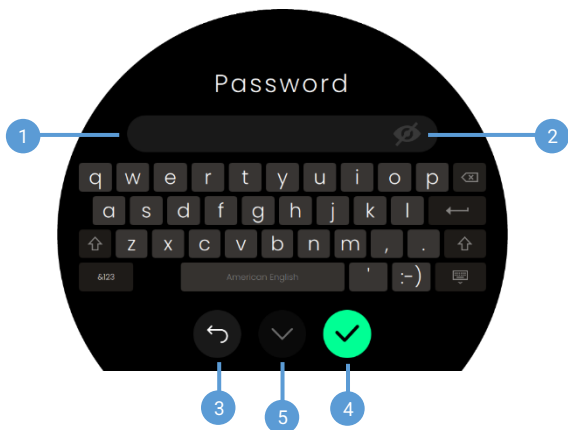
PL



Opis elementów na ekranie połączenia z siecią:

- ① Przełącznik rodzaju połączenia (Ethernet/WiFi)
- ② Lista sieci WiFi
- ③ Znacznik połączenia z wybraną siecią
- ④ Status połączenia
- ⑤ Przycisk połączenia i rozłączania
- ⑥ Przycisk wyjścia z ekranu

Aby system mógł funkcjonować poprawnie, urządzenie wymaga stałego dostępu do internetu. Podłączenie realizowane jest poprzez kabel (Ethernet) lub połączenie bezprzewodowe (WiFi). Z poziomu panelu administracyjnego użytkownik ma możliwość wyboru rodzaju połączenia poprzez przełącznik ①. W przypadku wybraniu Ethernetu połączenie nawiązywane jest automatycznie i po krótkiej chwili ikona statusu zmieni się z czerwonej na zieloną. Aby połączyć urządzenie z siecią WiFi należy na przełączniku ustawić WiFi, a następnie poczekać aż wykonany zostanie skan wszystkich znajdujących się w pobliżu sieci. W następnej kolejności wybieramy sieć, z którą chcemy się połączyć ② po czym klikamy przycisk „Connect” i na kolejnym ekranie wpisujemy hasło. Zatwierdzamy hasło zielonym przyciskiem ④. Po kilkunastu sekundach połączenie zostanie nawiązane co potwierdzi symbol połączenia przy wybranej sieci ③.

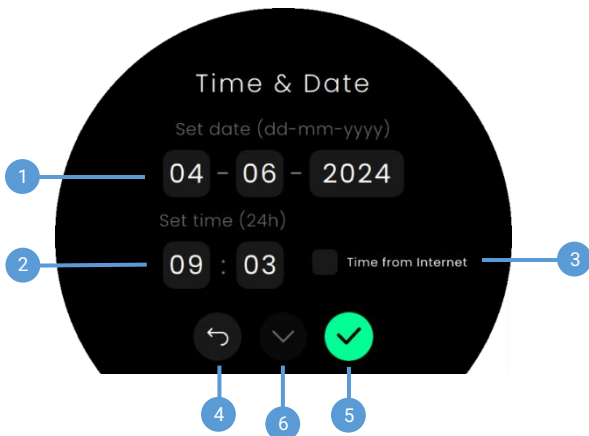


PL

Opis elementów na ekranie wpisywania hasła do sieci:

- ① Pole tekstowe na wpisanie hasła
- ② Przełącznik włączania widoczności hasła
- ③ Przycisk wyjścia z ekranu
- ④ Przycisk zatwierdzenia hasła
- ⑤ Przycisk wyjścia z ekranu

10.4. Ustawienia czasu

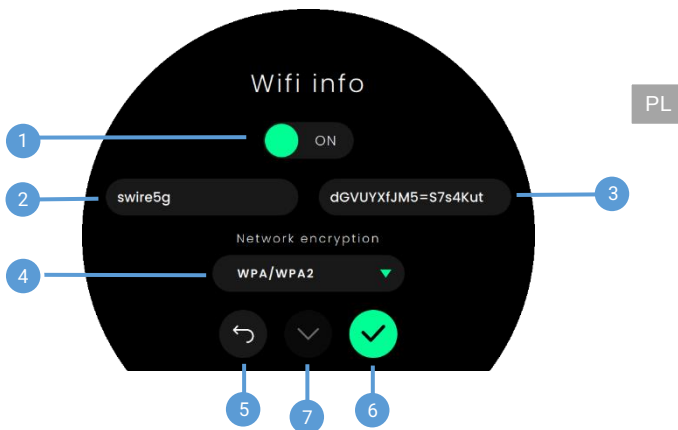


Opis elementów na ekranie ustawienia czasu:

- ① Ręczne ustawienie daty
- ② Ręczne ustawienie godziny
- ③ Przełącznik dla automatycznego pobierania czasu z Internetu
- ④ Przycisk cofnięcia zmian
- ⑤ Przycisk zatwierdzenia zmian
- ⑥ Przycisk wyjścia z ekranu

Na ekranie ustawień czasu można wybrać przełącznikiem ③, czy **czas systemowy** (data i godzina) ma być pobierany z Internetu, czy ustawiany ręcznie. W przypadku tej drugiej opcji, pola ① i ② są przeznaczone do ręcznego ustawienia daty i godziny. Data na tym ekranie jest reprezentowana w formacie *dd-mm-yyyy*, a godzina w formacie 24-godzinny. Zmiany należy zatwierdzić zielonym przyciskiem ⑤ lub cofnąć przyciskiem ④.

10.5. Konfiguracja sieci WiFi dla gości

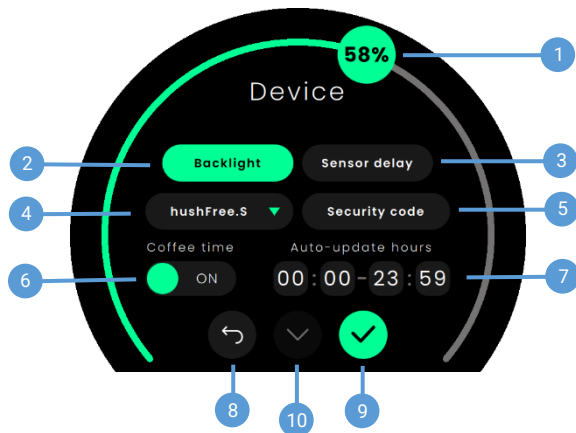


Opis elementów na konfiguracji sieci WiFi dla gości:

- ① Przelącznik udostępniania sieci WiFi dla gości
- ② Nazwa sieci WiFi
- ③ Hasło sieci WiFi
- ④ Rodzaj szyfrowania sieci
- ⑤ Przycisk cofnięcia zmian
- ⑥ Przycisk zatwierdzenia zmian
- ⑦ Przycisk wyjścia z ekranu

Przelącznik ① służy do włączania i wyłączania funkcji udostępniania danych dostępowych do sieci WiFi dla gości. Wprowadzone tutaj dane zostaną później udostępnione użytkownikowi z poziomu ekranu głównego urządzenia. Pola tekstowe ② i ③ służą do ustawienia nazwy sieci oraz hasła do niej. Po kliknięciu na pole tekstowe pojawi się ekran z klawiaturą do wpisania tekstu w pole – **analogicznie jak ma to miejsce z wpisywaniem hasła na ekranie połączenia z siecią**. Lista ④ służy do wybrania rodzaju szyfrowania sieci. Zmiany należy zatwierdzić zielonym przyciskiem ⑥ lub cofnąć przyciskiem ⑤.

10.6. Ustawienia urządzenia



Opis elementów na ekranie ustawień urządzenia:

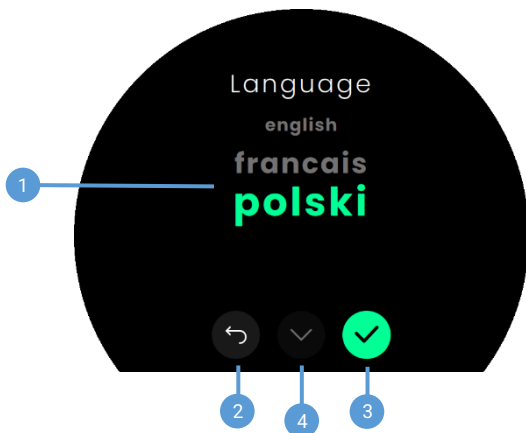
- ① Suwaka mocy podświetlenia ekranu lub czasu opóźnienia czujnika
- ② Przycisk trybu ustawienia mocy podświetlenia ekranu
- ③ Przycisk trybu ustawienia czasu opóźnienia czujnika obecności
- ④ Wybór modelu kabiny
- ⑤ Przycisk ustawienia nowego kodu bezpieczeństwa
- ⑥ Przelącznik aktywacji funkcji „Coffee time”
- ⑦ Ustawienie godzin aktualizacji urządzenia
- ⑧ Przycisk cofnięcia zmian
- ⑨ Przycisk zatwierdzenia zmian
- ⑩ Przycisk wyjścia z ekranu

Ekran ustawień urządzenia pozwala ustawić poziom podświetlenia wyświetlacza oraz czas opóźnienia czujnika obecności poprzez wykorzystanie suwaka ①. Wybór opcji do ustawienia polega na wciśnięciu przycisku ② lub ③. Lista rozwijana ④ służy do wyboru typu urządzenia. Nowy kod bezpieczeństwa (kod dostępu do panelu administracyjnego) można ustawić, wciskając przycisk ⑤. Przelącznikiem ⑥ można włączyć lub wyłączyć funkcję „Coffee time”. Pole ⑦ służy do ustawienia przedziału czasu, w którym może być

wykonywana aktualizacja oprogramowania. Zmiany są zatwierdzane zielonym przyciskiem ③, a odrzucane przyciskiem ②.

10.7. Wybór języka

PL



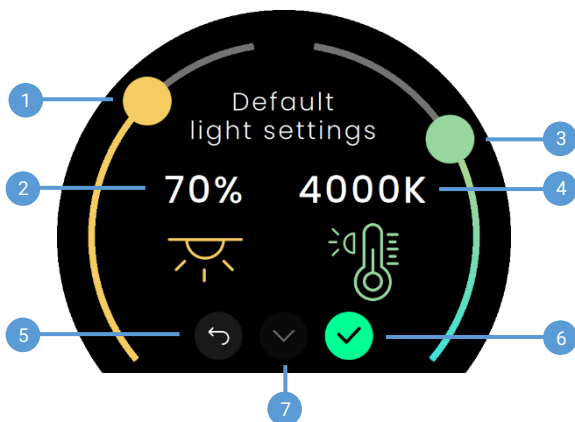
Opis elementów na ekranie wyboru języka:

- ① Wybór języka
- ② Przycisk cofnięcia zmian
- ③ Przycisk zatwierdzenia zmian
- ④ Przycisk wyjścia z ekranu

Ustawienie języka polega na wybraniu odpowiedniej opcji na liście ①, a następnie zatwierdzeniu wyboru, wciskając zielony przycisk ③. Aby anulować zmiany, należy wcisnąć przycisk ②.

10.8. Ustawienia trybu domyślnego

Ekran ustawień trybu domyślnego służy zapisaniu w ustawieniach określonych przez użytkownika wartości dla mocy i koloru oświetlenia głównego.

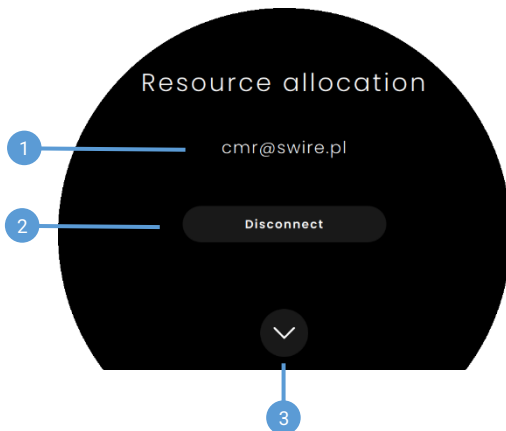


Opis elementów na ekranie ustawienia poziomu oświetlenia głównego:

- ① Suwak mocy oświetlenia
- ② Aktualna moc oświetlenia
- ③ Suwak barwy oświetlenia*
- ④ Aktualna wartość koloru oświetlenia*
- ⑤ Przycisk cofnięcia zmian
- ⑥ Przycisk zatwierdzenia zmian
- ⑦ Przycisk wyjścia z ekranu

*opcja dostępna dla kabin z oświetleniem bocznym

10.9. Integracja z platformą Microsoft 365 Business



PL

Opis elementów na ekranie integracji z platformą **Microsoft 365 Business**:

- ① Adres zasobu, do którego przypisana jest kabina w Microsoft 365 Business Outlook
- ② Usunięcie powiązania z zasobem Microsoft 365 Business Outlook
- ③ Przycisk wyjścia z ekranu

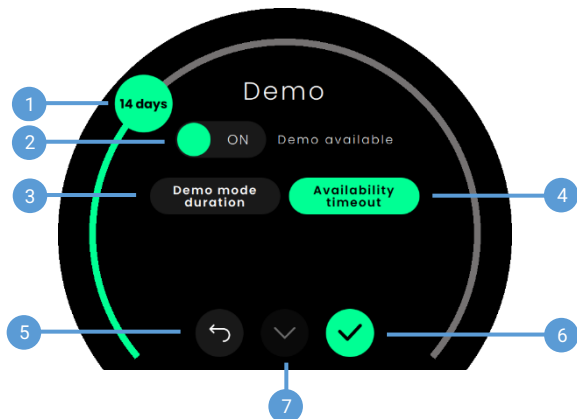
Na ekranie integracji można podejrzeć adres e-mail ① konta zasobu, do którego przypisana jest kabina. Przyciskiem ② można usunąć powiązanie z kontem zasobu. Po jego naciśnięciu pojawi się komunikat z prośbą o zatwierdzenie operacji.

Aby rozpocząć integrację z kontem Microsoft 365 Business, konieczne jest połączenie z Internetem. Powiązanie z kontem zasobu zostało opisane w instrukcji integracji w rozdziale 11.

10.10. Ustawienia trybu demo

Ekran ustawień trybu demo służy do zarządzania aspektami związanymi z trybem demo. Przełącznik ② odpowiada za włączanie i wyłączanie widoczności przycisku trybu demo na ekranie głównym. Przyciski służą ③ i ④ do przełączania wartości ustawianej

suwakiem ①. Do odrzucenia lub zatwierdzenia zmian służą odpowiednio przyciski ⑤ i ⑥.

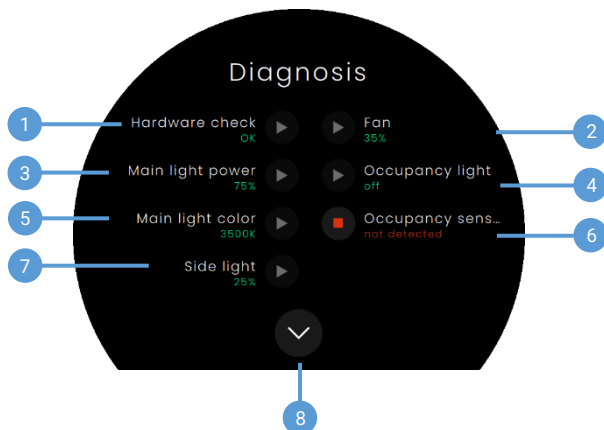


Opis elementów na ekranie ustawień trybu demo:

- ① Suwak ustawiania wartości dla ③ i ④
- ② Przełącznik dostępności trybu demo
- ③ Limit czasu trwania trybu demo
- ④ Limit czasu dostępności trybu demo na ekranie głównym
- ⑤ Przycisk cofnięcia zmian
- ⑥ Przycisk zatwierdzenia zmian
- ⑦ Przycisk wyjścia z ekranu

10.11. Diagnostyka urządzenia

Ekran diagnostyki urządzenia służy do weryfikacji poprawności działania urządzenia oraz osprzętu zainstalowanego w kabinie. Ekran pozwala na wykonanie testów, dzięki którym można zweryfikować poprawność działania oświetlenia, wentylacji oraz czujnika obecności.



Opis elementów na ekranie diagnostyki urządzenia:

- ① Kontrola sprzętowa urządzenia
- ② Test oświetlenia bocznego
- ③ Test mocy oświetlenia głównego
- ④ Test wentylacji
- ⑤ Test koloru oświetlenia głównego
- ⑥ Test lampy zajętości
- ⑦ Test czujnika obecności
- ⑧ Przycisk wyjścia z ekranu

11. Instrukcja integracji z platformą Microsoft 365 Business

11.1. Konfigurowanie domeny

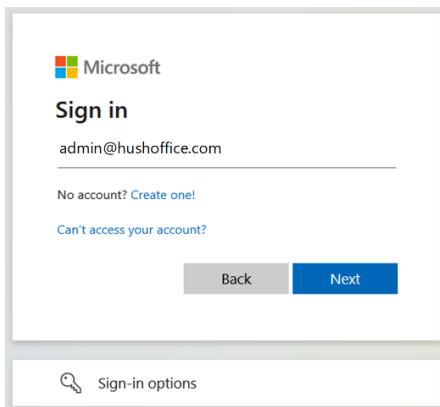
Aby kabina mogła być zintegrowana z platformą Microsoft 365 Business wymagana jest konfiguracja domeny firmowej na platformie Microsoft 365 Business.

Konfiguracji dokonuje administrator systemu. Jeżeli konfiguracja domeny firmowej nie została wykonana wcześniej, należy ją wykonać na podstawie dołączonej instrukcji w linku.

Instrukcja dodawania domeny do platformy Microsoft 365 Business: (<https://learn.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/admin/setup/add-domain?view=o365-worldwide>)

11.2. Tworzenie zasobów

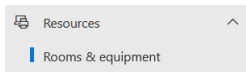
1. Wchodzimy na stronę <https://www.office.com> i logujemy się na konto zarządzanej przez nas domeny. Zgodnie z przykładem podawanym w tej instrukcji będzie to **admin@hushoffice.com**.



- Przechodzimy do **panelu administracyjnego** (ikonka Admin na lewym pasku bocznym).



- Przechodzimy do sekcji **Zasoby** – Pomieszczenia i wyposażenie (wybieramy z panelu po lewej stronie).



- Klikamy **Dodaj zasób**.

 Add resource

- Wypełniamy formularz. Ważne, żeby jako typ zasobu podać **Pomieszczenie**. Formularz zatwierdzamy, klikając **Zapisz**.

Add resource

Create a mailbox for things like a conference room, company car, or equipment that everyone needs to use, so that those resources are reservable.

[Learn more about resource types](#)

Resource type

Room

Name *

Call Room

The resource name appears in the address book, and in the To and From lines in meeting invitations and responses.

Email *

call.room

Domains

@ hushoffice.com

The email address is used to send meeting invitations to the resource.

Capacity

4

The number of people who can fit in the room or use the equipment at the same time.

Location

90-001 Łódź, ul. Dostawcza 4

Phone number

6. Przechodzimy do sekcji Użytkownicy – Aktywni użytkownicy.

Active users

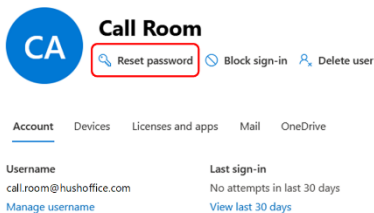
Recommended actions (1)

[Add a user](#) [Multi-factor authentication](#) [Refresh](#) [Delete user](#) [Reset password](#) [Manage product licenses](#) [Manage roles](#)

☐ Display name ↑		Username	Licenses
☒ Call Room	🔍 ⋮	call.room@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed
☐ Conference Room	⋮	g.hush@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed
☐ Customer Meeting Room	⋮	hmr@shush.onmicrosoft.com	Unlicensed

7. Klikamy na konto utworzonego zasobu (kabiny). W naszym przypadku będzie to **Call Room**.

8. Klikamy na Resetowanie hasła.



9. Oznaczamy wszystkie comboboxy i wpisujemy hasło dla kabiny:

Reset password

call.room@hushoffice.com

☐ Automatically create a password

Passwords must be between 8 and 256 characters and use a combination of at least three of the following: uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols.

Password *

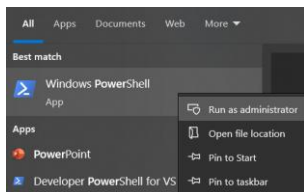
•••••••• Strong 

☐ Require this user to change their password when they first sign in

10. Klikamy **Resetowanie hasła** żeby zatwierdzić.

11.3. Konfiguracja kalendarza kabiny

1. Uruchamiamy jako administrator konsolę Windows PowerShell.



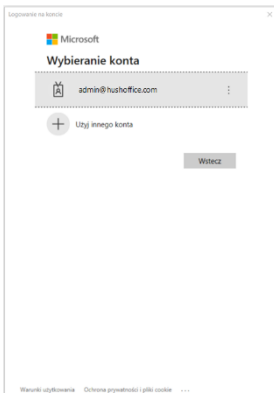
2. Wpisujemy do konsoli komendy:
 - a) `Set-ExecutionPolicy unrestricted`
 - b) `Install-Module PowerShellGet -Force`
 - c) `Install-Module -Name ExchangeOnlineManagement`
 - d) `Connect-ExchangeOnline`

```
Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

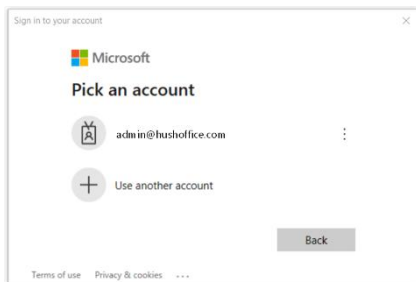
Try the new cross-platform PowerShell https://aka.ms/powershell

PS C:\WINDOWS\system32> Set-ExecutionPolicy unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might affect scripts that run on this computer. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N") > Y
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module PowerShellGet -Force
WARNING: The version 1.4.1.1 of module 'ExchangeOnlineManagement' is currently in use. Retry the command to install the module.
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module -Name ExchangeOnlineManagement
PS C:\WINDOWS\system32> Connect-ExchangeOnline
```



3. Pojawi się okno, w którym logujemy się na konto administratora.



4. Wpisujemy do konsoli komendę wg poniższego wzoru:

```
Set-CalendarProcessing -Identity <adres_email_kabiny> -DeleteSubject $False -
AddOrganizerToSubject $False
```

czyli na przykład:

```
Set-CalendarProcessing -Identity call.room@hushoffice.com -DeleteSubject $False -
AddOrganizerToSubject $False
```

Pola **DeleteSubject** oraz **AddOrganizerToSubject** powinny zmienić wartość na False, co weryfikujemy wpisując komendę:

```
Get-CalendarProcessing -Identity <adres_email_kabiny> | FL
```

PL

```

AutomateProcessing           : AutoAccept
AllowConflicts               : False
AllowDistributionGroup       : True
AllowMultipleResources       : True
BookingType                  : Standard
BookingWindowInDays          : 180
MaximumDurationInMinutes     : 1440
MinimumDurationInMinutes     : 0
AllowRecurringMeetings      : True
EnforceAdjacencyAsOverlap    : False
EnforceCapacity              : False
EnforceSchedulingHorizon     : True
ScheduleOnlyDuringWorkHours  : False
ConflictPercentageAllowed    : 0
MaximumConflictInstances     : 0
ForwardRequestsToDelegates   : True
DeleteAttachments            : True
DeleteComments               : True
RemovePrivateProperty        : True
DeleteSubject                : False
AddOrganizerToSubject        : False
DeleteNonCalendarItems       : True
TentativePendingApproval    : True
EnableResponseDetails        : True
OrganizerInfo                : True
ResourceDelegates            : {}
RequestOutOfPolicy           : {}
AllRequestOutOfPolicy        : False
BookInPolicy                 : {}
AllBookInPolicy              : True
RequestInPolicy              : {}
AllRequestInPolicy           : False
AddAdditionalResponse        : False
AdditionalResponse            :
RemoveOldMeetingMessages     : True
AddNewRequestsTentatively    : True
ProcessExternalMeetingMessages : False
RemoveForwardedMeetingNotifications : False
AutoRSVPConfiguration        : Microsoft.Exchange.Data.Storage.AutoRSVPConfiguration
RemoveCanceledMeetings       : False
EnableAutoRelease            : False
PostReservationMaxClaimTimeInMinutes : 10
MailboxOwnerId               : Call Room
Identity                     : Call Room
IsValid                      : True
ObjectState                   : Changed

```

11.4. Łączenie urządzenia Hush Assistant z kontem kabiny

- Po uruchomieniu urządzenia wchodzimy do panelu administracyjnego poprzez naciśnięcie i przytrzymanie zegara aplikacji (około 3 sekund).



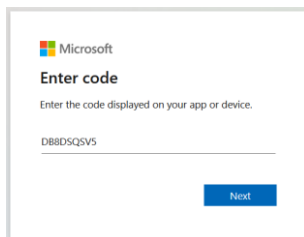
- Wpisujemy kod dostępu (domyślnie 0000).

3. Klikamy na przycisk z ikoną Outlooka w celu wyświetlenia kodu urządzenia.



PL

4. Wpisujemy w przeglądarce <https://microsoft.com/devicelogin> i wprowadzamy kod urządzenia.



5. Logujemy się na konto kabiny.

Microsoft

Sign in

You're signing in to **Hush Reservation System** on another device located in **Poland**. If it's not you, close this page.

call.room@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Back Next

Microsoft

← call.room@hushoffice.com

Enter password

.....

[Forgot my password](#)

Sign in

6. Jeśli aplikacji nie przyznano jeszcze uprawnień dostępu do organizacji na platformie Microsoft Azure, wtedy pojawi się komunikat **Wymaga zatwierdzenia administratora**. W takim wypadku należy się zalogować na konto administratora organizacji (w tym przykładzie **admin@hushoffice.com**). Robimy to, klikając na link **Czy masz konto administratora? Zaloguj się nim**.

Kroki 6 - 10 wykonujemy wyłącznie przy konfigurowaniu pierwszej kabiny w organizacji. Dla konfiguracji drugiej i kolejnej kabiny proces integracji kończy się w tym miejscu.



call.room@slhush.onmicrosoft.com

Need admin approval

unverified

needs permission to access resources in your organization that only an admin can grant. Please ask an admin to grant permission to this app before you can use it.

[Have an admin account? Sign in with that account](#)

[Return to the application without granting consent](#)



Sign in

You will be signed in to **Hush Reservation System** on a remote device or service. Select Back if you aren't trying to sign in to this application on a remote device or service.

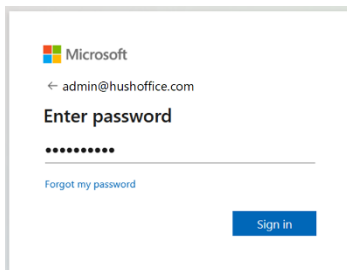
admin@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Back

Next



7. Udzielamy żądanych uprawnień wszystkim użytkownikom w organizacji – należy zaznaczyć checkbox **Zgoda w imieniu organizacji** i kliknąć **Akceptuj**.

 Microsoft

admin@hushoffice.com

Permissions requested

Hush Reservation System
unverified

This app may be risky. Only continue if you trust this app. [Learn more](#)

This app would like to:

-  **Maintain access to data you have given it access to**
 Allows the app to see and update the data you gave it access to, even when users are not currently using the app. This does not give the app any additional permissions.
 This is a permission requested to access your data in silush.
-  **Have full access to user calendars**
 Allows the app to create, read, update, and delete events in user calendars.
 This is a permission requested to access your data in silush.
-  **Read all company places**
 Allows the app to read your company's places (conference rooms and room lists) for calendar events and other applications, on behalf of the signed-in user.
 This is a permission requested to access your data in silush.
-  **Read all users' full profiles**
 Allows the app to read the full set of profile properties, reports, and managers of other users in your organization, on behalf of the signed-in user.
 This is a permission requested to access your data in silush.

☒ **Consent on behalf of your organization**

If you accept, this app will get access to the specified resources for all users in your organization. No one else will be prompted to review these permissions.

Accepting these permissions means that you allow this app to use your data as specified in their terms of service and privacy statement. **The publisher has not provided links to their terms for you to review.** You can change these permissions at <https://myapps.microsoft.com>.

Important: Only accept if you trust the publisher and if you downloaded this app from a store or website you trust. Microsoft is not involved in licensing this app to you.

Does this app look suspicious? [Report it here](#)

Cancel
Accept

8. Pojawia się komunikat, że zalogowano się do aplikacji Hush Reservation System. Zostaliśmy zalogowani na konto administratora, a potrzebujemy zalogować się na konto zasobu kabiny. Dlatego klikamy na **DISCONNECT** w panelu administracyjnym urządzenia.

PL



9. Ponownie otwieramy przeglądarkę i wpisujemy adres: **<https://microsoft.com/devicelogin>** i jeszcze raz wprowadzamy kod urządzenia wyświetlony przez aplikację.



10. Logujemy się na konto kabiny. Wyświetla się komunikat o próbie zalogowania do aplikacji. Klikamy **Kontynuuj**.



Sign in

You're signing in to **Hush Reservation System** on another device located in **Poland**. If it's not you, close this page.

call.room@hushoffice.com

No account? [Create one!](#)

Can't access your account?

Back

Next



← call.room@hushoffice.com

Enter password

••••••••

[Forgot my password](#)

Sign in



call.room@hushoffice.com

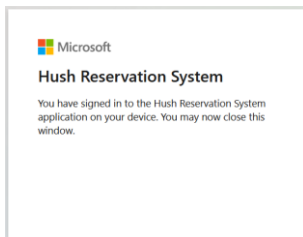
Are you trying to sign in to Hush Reservation System?

Only continue if you downloaded the app from a store or website that you trust.

Cancel

Continue

11. Wyświetlona zostanie informacja o zalogowaniu do aplikacji systemu rezerwacji. To oznacza, że od tej chwili urządzenie Hush Assistant jest zintegrowane z kontem Microsoft365 kabiny.



12. Najczęstsze popełniane błędy w czasie konfiguracji

1. [Zły typ konta zasobu](#)
Rozwiązanie: Należy zmienić typ zasobu na poprawny czyli „Room” – szczegółowo opisane w punkcie 11.2.5.
2. [Brak ustawionego hasła dla konta zasobu](#)
Rozwiązanie: Należy zresetować hasło i ustawić nowe poprzez opcję „Reset Password” - szczegółowo opisane w punkcie 11.2.9.
3. [Brak konfiguracji kalendarza kabiny w narzędziu PowerShell](#)
Rozwiązanie: Należy powtórzyć kroki 11.3 Konfiguracja kalendarza kabiny
4. [Użytkownik nie zalogował się na konto administratora po ukazaniu komunikatu "Need admin approval"](#)
Rozwiązanie: Należy powtórzyć kroki 11.4.6.
5. [Po zatwierdzeniu przez administratora uprawnień dostępu do organizacji na platformie Microsoft Azure \(Okno "Permissions requested"\), użytkownik nie przełogował się na konto zasobu. Błąd można rozpoznać po braku adresu email w sekcji "Assigned resource" w aplikacji](#)
Rozwiązanie: powtórzyć korki HushAssistant 11.4.8.

13. Pytania i odpowiedzi

1. [Dlaczego ekran się nie świeci?](#)
Jeśli urządzenie jest włączone, ale ekran się nie świeci możliwe, że jest to spowodowane aktywną funkcją Active Hours. Można to sprawdzić wybudzając

ekran poprzez dotyk. Jeśli wyświetlacz gaśnie w czasie trwania aktywnych godzin należy zmienić strefę czasową na właściwą.

2. Jak zresetować urządzenie?

Aby zresetować urządzenie należy odłączyć kabinę od zasilania, a następnie podłączyć ponownie po 10 sekundach.

3. Jak zresetować hasło do urządzenia?

W przypadku zapomnienia kodu do panelu administratora należy wprowadzić 8 cyfrowy kod znajdujący się na tylnej ścianie obudowy urządzenia.

4. Czy po awarii sieci lub braku dostępu do sieci muszę skonfigurować podłączenie do poczty ponownie?

Nie, konfiguracja zapisywana jest w pamięci urządzenia i po przywróceniu dostępu do sieci nastąpi wznowienie połączenia.

5. Jak długo wyświetla się hasło do podłączenia zasobu Microsoft 365 Business? 30 sekund.

6. Czy można zmienić język w urządzeniu?

Tak, jest to możliwe w panelu administracyjnym w sekcji wyboru języka (rozdział 10.7)

7. Czy można korzystać z innych aplikacji niż Microsoft 365 Business?

Nie, aktualnie wspierana jest wyłącznie integracja z Microsoft 365 Business.

8. Czy użytkownik może edytować ustawienia trybów?

Nie ma możliwości, edycji trybów, ale użytkownik ma możliwość zastosowania własnych ustawień poprzez tryb ręczny.

9. Co zrobić w sytuacji, kiedy ekran się nie świeci?

W pierwszej kolejności należy sprawdzić czy świeci się logo urządzenia. Jeśli jest zapalone należy dotknąć ekranu w celu jego wybudzenia. Wyświetlenie ekranu głównego oznaczać będzie awarię czujnika ruchu.

Jeśli logo jest zgaszone należy sprawdzić czy urządzenie podłączone jest do prądu. Jeśli pomimo podłączenia zasilania urządzenie nie włącza się, należy skontaktować się z dostawcą kabiny.

10. Czy strefa czasowa przestawia się automatycznie?

Nie, strefa czasowa musi zostać ustawiona ręcznie w panelu administracyjnym w sekcji wyboru strefy czasowej (rozdział 10.1)

11. Czy za pomocą urządzenia użytkownik może sterować czasem działania czujnika ruchu?

Tak, użytkownik ma możliwość zmiany czasu działania czujnika ruchu ustawiając ten czas w przedziale od 10-480 sekund. Zmiany ustawienia można dokonać w panelu administracyjnym w sekcji ustawień urządzenia (rozdział 10.6).

12. Czy użytkownik może zmieniać poziom wentylacji lub siłę oświetlenia z poziomu ekranu głównego?

Z poziomu menu głównego użytkownik wybiera, który parametr chce zmienić, ale zmiany wartości dokonuje po wyświetleniu nowego okna.

13. Czy zasób do urządzenia może podłączyć tylko pracownik Działu IT?

Nie musi to być specjalista IT, ale osoba, która ma dostęp do panelu administracyjnego Microsoft 365 Business

14. Jak będzie przebiegać konfiguracja systemie Mac OS lub Linux?

Konfiguracji urządzenia można dokonać niezależnie od systemu operacyjnego, ale konieczne jest posiadanie przeglądarki internetowej oraz programu PowerShell. W przypadku systemów innych niż Windows należy ręcznie doinstalować program PowerShell.

15. Czy można skonfigurować to samo konto Microsoft 365 Business w kilku kabinach (urządzeniach)

Tak

